



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

**AREA 2 _ ECONOMICO_ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG -
PERSONALE_ CULTURA E BENI CULTURALI_PUBBLICA ISTRUZIONE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 857 / 2025

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DELLA
DIPENDENTE SIG.RA C.M., CON DECORRENZA DAL 08/10/2025.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAG. ROSARIA ROBUSCHI

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 25.03.2025, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025, nonché per il triennio 2025_2027 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- La legge 27 dicembre 2006, n. 206 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007);
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- La Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"
- La Delibera ANAC n. 582/2023 recante "Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione";
- Il Decreto Sindacale n. 3 del 16/04/2025 con quale sono state attribuite alla Rag. Rosaria Robuschi le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, relativamente all'Area 2 Economico – Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura Beni culturali e Pubblica Istruzione;

- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 3 in data 16/04/2025., è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Personale, in capo All'Area 2_Economico – Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, AA.GG. Personale, Cultura e Beni culturali, Pubblica Istruzione.

Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 in data 21/02/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 11/03/2025, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 50 in data 25/03/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027, e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 31/03/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 (Enti con meno di 50 dipendenti).

Richiamata la determinazione n. 230 del 07/04/2022 avente per oggetto "Assunzione a tempo indeterminato del Sig.ra C. M. – Cat. EX C1, in qualità di Istruttore Amministrativo, assegnata al Servizio "Cultura e Pubblica Istruzione".

Preso atto che la Sig.ra C. M. ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 08/10/2025, con comunicazione del 21/07/2025 Prot. N. 9181 (agli atti dell'ufficio scrivente).

Considerato che il preavviso quantificato in mesi 2, risulta rispettato secondo le previsioni dell'art. 39, comma 2 del CCNL 06/07/1995;

Visto l'art. 5, comma 8 del d.l. 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135 che prevede le ferie devono essere obbligatoriamente fruiti e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

Accertato che la Sig.ra C.M. ha usufruito di tutti i giorni di ferie maturati nel corso del servizio prestato;

DETERMINA

1. **Di prendere** atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Sig.ra C.M, Cat. EX C1 in qualità di Istruttore Amministrativo, con decorrenza dal **08/10/2025**.
2. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
5. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Rag. Rosaria Robuschi.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

7. **Di incaricare** l'ufficio personale agli atti conseguenti alla presente determinazione.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 08/10/2025

IL RESPONSABILE DI AREA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)