



## **COMUNE DI CARLOFORTE**

Provincia del Sulcis Iglesiente

\*\*\*\*\*

AREA 7 \_ MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2 / 2026**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SQUADRA TECNICA COMUNALE DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT. APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA RDO, APPROVAZIONE DEL VERBALE DI SISTEMA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'OPERATORE ECONOMICO LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928- ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: B9D54E8F96**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 7  
MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA  
ING. URAS NICOLA**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 25.03.2025, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025, nonché per il triennio 2025\_2027 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

**Visti:**

- La Legge 8 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti

pubblici”;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Sindacale n. 3 del 16/04/2025 con il quale sono state conferite allo scrivente le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del Dlgs. 267/2000 relativamente all'Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica;

**Premesso** che i principali compiti della Squadra Tecnica Comunale incardinata presso l'Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica del Comune possono essere così sintetizzati:

- manutenzione ordinaria immobili comunali, sia per la parte edilizia che per la parte impiantistica;
- manutenzione ordinaria viabilità;
- manutenzione e installazione segnaletica;
- manutenzione del verde pubblico;
- supporto alla Polizia Locale per apposizione segnaletica temporanea;
- supporto logistico agli eventi organizzati dal Comune.

**Dato atto** che i componenti della Squadra Tecnica sono:

- n. 5 Area Operatori esperti, assunti a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 2 Area Operatori esperti, assunti a tempo determinato e pieno, assunti all'interno del progetto Flexicurity finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

**Considerato** che negli ultimi anni il rilevante incremento degli eventi organizzati dal Comune e l'entrata in funzione di nuove strutture Comunali ha aumentato il carico di lavoro della Squadra Tecnica per cui risulta improbo adempiere a tutti i compiti assegnati mantenendo un adeguato livello di servizio.

**Accertato** che non è possibile elevare le ore di lavoro del personale della Squadra Tecnica in quanto tutti gli operatori sono assunti a tempo pieno;

**Preso atto** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 31.03.2025 non prevede assunzioni all'interno della Squadra Tecnica.

**Ritenuto** in ogni caso opportuno provvedere al miglioramento del servizio svolto della Squadra Tecnica attraverso personale a supporto.

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 17.04.2025 recante: “SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SQUADRA TECNICA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE ELEMENTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO E ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE”;

**Richiamata** la conseguente determinazione n. 310 del 05.05.2025 con la quale è stato affidato il servizio sino al 31.12.2025;

**Valutato** in conclusione dell'esercizio come indubbiamente positivo l'esito del servizio, in quanto è stato possibile migliorare nettamente il livello di manutenzione delle strutture museali, senza gravare sugli altri interventi di istituto;

**Ritenuto** dunque opportuno proseguire il servizio anche nel 2026;

**Valutato** come opportuno a tale scopo l'affidamento del servizio di supporto alla Squadra Tecnica ad un operatore economico esterno mediante procedura disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici.

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 23.12.2025 con la quale è stato, tra l'altro, stabilito:

- **Di nominare** ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile dell'Area 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica Ing. Nicola Uras.
- **Di nominare** ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto il Responsabile dell'Area 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica Ing. Nicola Uras.
- **Di dare indirizzo** al RUP di procedere all'affidamento del servizio di gestione del servizio di apertura del punto di facilitazione digitale, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici, secondo gli elementi salienti sotto riportati:

- durata del servizio dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- numero lavoratori: 1;
- CCNL da indicare nella documentazione di affidamento ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2023: Cooperative sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – inquadramento B1;
- ore settimanali lavoratore: 15;
- ambito privilegiato dell'impiego del lavoratore: manutenzione strutture museali fermo restando la possibilità di supportare la Squadra Tecnica nelle altre attività di istituto secondo le necessità individuate volta per volta dal RUP.
- Attivazione della clausola sociale ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 36/2023;
- **Di dare atto** che la copertura finanziaria del servizio potrà essere rinvenuta nel capitolo 115600/s del predisponendo Bilancio di previsione 2026 .
- **Di dare mandato** al predetto Responsabile di partecipare agli avvisi che saranno predisposti dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'erogazione dei finanziamenti previsti dall'approvanda Legge di Stabilità 2026.
- **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica di predisporre gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

**Considerato** che applicando i relativi CCNL scaturiscono i seguenti importi a base di affidamento:

CCNL COOP SOC.	CAT.	B1
ORE SETTIMANALI	15	
SETTIMANE		52
ORE TOTALI		780
ORE MENSILI		
RETRIBUZIONE		
MESE	COSTO ORARIO CCNL	COSTO TOTALE
GENNAIO	17,52 €	1.138,59 €
FEBBRAIO	17,52 €	1.138,59 €
MARZO	17,52 €	1.138,59 €
APRILE	17,52 €	1.138,59 €
MAGGIO	17,52 €	1.138,59 €
GIUGNO	17,52 €	1.138,59 €
LUGLIO	17,52 €	1.138,59 €

AGOSTO	17,52 €	1.138,59 €
SETTEMBRE	17,52 €	1.138,59 €
OTTOBRE	17,52 €	1.138,59 €
NOVEMBRE	17,52 €	1.138,59 €
DICEMBRE	17,52 €	1.138,59 €
TOTALE PERSONALE		13.663,14 €
ATREZZATURE		0,00 €
SPESE GENERALI	15% costo personale	2.049,47 €
UTILE	10% (personale + spese generali)	1.571,26 €
TOTALE		17.283,87 €

**Rilevato:**

- che l'articolo 62 comma 1 del D. lgs. 36/2023 prevede che “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”; centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;
- che, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023, trattandosi di servizi di importo inferiore ai 140.000 € è possibile procedere con affidamento diretto del servizio, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**Dato atto:**

- che, poiché l'importo stimato del servizio è superiore a 5.000,00 € trova applicazione l'obbligo per l'Amministrazione di utilizzare il MEPA o altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 sancito dall'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;
- che, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023, trattandosi di servizi di importo inferiore ai 140.000 € è possibile procedere con affidamento diretto del servizio, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- che la piattaforma SardegnaCAT è stata riconosciuta dall'articolo 9 del Decreto Legge 66/2014 quale soggetto aggregatore della Regione Sardegna e che Sardegna CAT è stato individuato come soggetto aggregatore anche dalla Delibera dell'ANAC n. 58/2015 e che la stessa è inoltre una

Paittaforma Digitale di Approvigionamento certificata ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Esaminata** la documentazione costituente la busta di qualifica e la busta economica sul portale Sardegna CAT, costituita dai documenti seguenti:

1. Lettera di invito prot. n. 20587/2025
2. Allegato A. Dichiarazione requisiti di ordine generale;
3. Allegato B. Dichiarazione requisiti di idoneità professionale;
4. Allegato C. Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria;
5. Allegato D Patto di integrità;
6. Allegato E Dichiarazione antipantouflage
7. Allegato F. Capitolato Speciale d'Appalto;
8. Allegato G Informativa privacy;
9. Allegato H Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
10. Allegato I offerta economica

**Ritenuto** opportuno approvare in questa sede la documentazione su riportata, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che è stata indetta in data 29/12/2025 sul Portale SARDEGNACAT la procedura avente come registro di sistema PI047442-25 avente le seguenti caratteristiche:

- documentazione di affidamento: quella approvata con la presente determinazione;
- scadenza RdO: 30/12/2025 ore 10:00;
- criterio scelta del contraente: prezzo più basso;
- Operatori economici invitati n. 1, ovvero: LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928;

**Preso atto** che il RUP, alla scadenza della RdO ha provveduto alla fase di valutazione, come risulta dal verbale di sistema generato dalla piattaforma SardegnaCAT, sottoscritto digitalmente dal RUP;

**Esaminato** il verbale della fase di valutazione, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** opportuno approvare il verbale di valutazione;

**Dato atto** che gli adempimenti effettuati e risultanti dal verbale sono i seguenti:

- Verifica del numero di operatori che hanno risposto dalla quale risulta la risposta dell'operatore invitato;
- Apertura della relativa busta di qualifica e verifica della documentazione prodotta, risultata conforme;
- Apertura della busta economica dalla quale si evince quanto segue:
- L'operatore economico LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928 ha presentato un ribasso pari allo 0,5% dell'importo soggetto a ribasso indicando inoltre ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 36/2023 i propri costi per la manodopera ed i propri oneri per la sicurezza interna rispettivamente pari ad € 13.663,14 ed € 150,00, dichiarando inoltre che il CCNL applicato è il medesimo indicato dalla stazione appaltante;

**Dato atto** che, attraverso la compilazione della documentazione di affidamento, l'operatore economico ha auto-dichiarato l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94-95 del D.Lgs. 36/2023, la sussistenza dei requisiti professionali e della capacità economica di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'accettazione del patto di integrità, della clausola di pantouflage e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** l'articolo 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che testualmente dispone: *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.”*;

**Ritenuti** dunque verificati i requisiti, secondo il disposto di cui all'articolo 52 del D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto** che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base."

**Visto** l'articolo 17, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 che prevedono: "1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*" e "2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*";

**Dato atto** ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- a. il fine del contratto è lo svolgimento della fornitura in epigrafe;
- b. l'oggetto del contratto è l'esecuzione della fornitura di cui al punto a., la forma è lo scambio di lettere commerciali e le clausole essenziali sono quelle deducibili dalla presente determinazione;
- c. affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

**Valutato:**

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità o in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**Ritenuto opportuno** affidare il servizio di supporto alla Squadra Tecnica Comunale dal 01.01.2026 al 31.12.2026 all'operatore economico LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928- per l'importo complessivo di € 17.447,45 oltre IVA;

**Visti:**

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2025 che prevede il differimento al 28 febbraio 2026 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 concernente l'esercizio provvisorio;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

**Dato atto** pertanto che si potrà al momento assumere l'impegno di spesa limitatamente alla prima mensilità del 2025;

**Determinato** l'importo da impegnare in € 1.773,82;

**Accertato**, ai sensi del comma 5 dell'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che la spesa è contenuta nel limite di 1 dodicesimo dello stanziamento annuale, del bilancio di previsione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9/2025;

**Ritenuto altresì** opportuno impegnare, in favore dell'operatore economico LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928, la somma complessiva di € 1.773,82 IVA compresa, sui fondi Bilancio di Previsione 2025-2027 con la seguente ripartizione:

- € 1.773,82 sui fondi del capitolo 180600/s annualità 2026;

**Dato atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG), regolarmente acquisito attraverso la procedura inserita nel portale sardegna Cat, – è il seguente: B9D54E8F96;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** la premessa e la narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione, della quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990;

2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è lo scrivente;
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 è lo scrivente;
4. **DI APPROVARE** la documentazione della procedura PI047442-25 del portale SardegnaCAT, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e costituita dai seguenti documenti:
  - Lettera di invito prot. n. 20587/2025
  - Allegato A. Dichiarazione requisiti di ordine generale;
  - Allegato B. Dichiarazione requisiti di idoneità professionale;
  - Allegato C. Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria;
  - Allegato D Patto di integrità;
  - Allegato E Dichiarazione antipantouflage
  - Allegato F. Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Allegato G Informativa privacy;
  - Allegato H Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Allegato I offerta economica
5. **DI APPROVARE** il Verbale di sistema della piattaforma SardegnaCAT relativo alla procedura PI047442-25 allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
6. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il servizio di supporto alla Squadra Tecnica Comunale dal 01.01.2026 al 31.12.2026 all'operatore economico LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928- per l'importo complessivo di € 17.447,45 oltre IVA;
7. **DI IMPEGNARE**, in favore dell'operatore economico LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928, la somma complessiva di € 1.773,82 IVA compresa, sui fondi Bilancio di Previsione 2025-2027 con la seguente ripartizione:
  1. € 1.773,82 sui fondi del capitolo 180600/s annualità 2026;
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
10. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013;
12. **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale una volta trasmessa all'affidatario, anche per via telematica, secondo l'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023:
  - *l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010, dovrà pertanto fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge impegnandosi a rispettare la normativa vigente nella stipula degli eventuali contratti di fornitura; il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge sarà causa di immediata risoluzione del contratto;*
  - *oggetto della prestazione: quanto citato in premessa, nonché nella documentazione di affidamento che si intende integralmente richiamata ad ogni effetto per costituire parte integrante e sostanziale della presente determinazione;*
  - *Importo della prestazione: come previsto nel presente dispositivo;*

- *termini per l'esecuzione della prestazione: come previsto nella documentazione di affidamento ovvero secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, posta la natura del servizio oggetto di affidamento;*
- *obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;*
- *termini di pagamento: i compensi derivanti dal servizio svolto saranno corrisposti proporzionalmente all'attività effettivamente svolta, a seguito di verifica e di emissione di regolare fattura previo nulla osta, anche informale del R.U.P.;*
- si intendono integralmente richiamate le indicazioni della documentazione di affidamento;

**13.DI DARE ATTO** che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 07/01/2026

IL RESPONSABILE DI AREA  
URAS NICOLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

## PROP - 3 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	180600 / 0	92 / 2026				Prenotazione	1.773,82	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SQUADRA TECNICA COMUNALE DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT. APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA RDO, APPROVAZIONE DEL VERBALE DI SISTEMA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'OPERATORE ECONOMICO LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928- ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: B9D54E8F96



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

**Al Responsabile dell'Area 7  
del Comune di Carloforte**  
Via Garibaldi n. 72  
**Carloforte (SU)**

## **ALLEGATO A – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**OGGETTO: Servizio di supporto alla Squadra Tecnica Comunale. Comune di Carloforte dal 01.01.2026 al 31.12.2026.**

**Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la P.D.A. SardegnaCAT.**

Con riferimento alla RdO in oggetto:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

prov (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante/titolare della

ditta \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ prov.

(\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Sede operativa (indirizzo completo)

\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. REA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta, in merito alla procedura in oggetto, attraverso portale SARDEGNA CAT. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

## AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti

### DICHIARA

- ☐ insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ☐ insussistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ☐ insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, nonché insussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ☐ insussistenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ☐ insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. o assenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D. Lgs.82/2005)



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Area 7 – Manutenzione,  
servizi pubblici, ambiente e  
informatica

**Al Responsabile dell'Area 7  
del Comune di Carloforte**  
Via Garibaldi n. 72  
**Carloforte (SU)**

## **ALLEGATO B – DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

**OGGETTO: Servizio di supporto alla Squadra Tecnica Comunale. Comune di Carloforte dal 01.01.2026 al 31.12.2026.**

**Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la P.D.A. SardegnaCAT.**

Con riferimento alla RdO in oggetto:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ natoa \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
prov (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante/titolare della ditta

\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Sede operativa (indirizzo completo) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Area 7 – Manutenzione,  
servizi pubblici, ambiente e  
informatica

con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta, in merito alla procedura per l'affidamento Servizio in oggetto, attraverso portale SARDEGNA CAT. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti

## DICHIARA

- ☐ di essere iscritto alla CCIAA con attività esercitata pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;

**ovvero**(in caso di cooperative)

- ☐ di essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio,

**ovvero**(in caso di cooperative sociali)

- ☐ di essere iscritto all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del titolare / legale rappresentante

---

(Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art.21 del D. Lgs.82/2005)

### Allega:

Copia iscrizione CCIAA, ovvero iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

Al Responsabile dell'Area 7  
del Comune di Carloforte  
Via Garibaldi n. 72  
**Carloforte (SU)**

## ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA

**OGGETTO: Servizio di supporto alla Squadra Tecnica Comunale. Comune di Carloforte dal 01.01.2026 al 31.12.2026.**

**Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la P.D.A. SardegnaCAT.**

Con riferimento alla RdO in oggetto:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante/titolare della ditta \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Sede operativa (indirizzo completo) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta, in merito alla procedura per l'affidamento servizio in oggetto, attraverso portale SARDEGNA CAT".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

ss.mm.ii. oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti

## DICHIARA

1. Ai sensi dell'articolo 100, comma 11 del Dlgs. 36/2023 che il proprio fatturato globale dell'ultimo triennio è pari al doppio del valore stimato dell'appalto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del titolare / Legale  
rappresentante

---

(Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art.21 del D. Lgs.82/2005)

# **PATTO DI INTEGRITÀ**

**Tra il Comune di Carloforte e la ditta \_\_\_\_\_**

## **Art. 1**

### **Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Carloforte adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno al Comune di Carloforte di cui alla L.R. 24 /2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 36/2023.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

## **Art. 2**

### **Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare

intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;
  - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

- 1) **Il Comune di Carloforte, nella persona del Responsabile dell'Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica – ing. Nicola Uras:**
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del Comune di Carloforte nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
  - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
  - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
  - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna.
  - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto,

con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna.

- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
  - h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
  - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
    - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
    - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4**

##### **Violazione del Patto di integrità**

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto;
  - c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
  - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.
- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
- 3) Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
- 5) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.
- 6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul whistleblowing di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. del e le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

## **Art. 5**

### **Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Autonoma della Sardegna.

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2024

Il Responsabile dell'Area 7

(Ing. Nicola Uras)

L'Operatore Economico:

(Timbro e firma)

Carta intestata

## **CLAUSOLA PANTOUFLAGE**

Il/La sottoscritto/a.....(Cod. Fiscale.....)  
nato/a il.....a.....(Prov.....),  
in qualità di.....  
dell'Associazione.....  
con sede a.....(Prov.....), in Via/Piazza.....  
Codice Fiscale.....Partita IVA.....

### **DICHIARA**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto:**

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**):

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data.....

Firma del legale rappresentante\*

.....

***(Firmato digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005)***

*Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore*



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica

## *SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SQUADRA TECNICA DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026*

---

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **Art. 1 - Oggetto del servizio**

L'appalto ha per oggetto il servizio di supporto alla Squadra Tecnica.

Il servizio in oggetto da appaltare comprende:

Servizio di manutenzione strutture museali e culturali;  
supporto alla Squadra Tecnica negli altri compiti di istituto;

#### **Art. 2 - Finalità e forma dell'appalto**

Il Comune di Carloforte intende procedere, mediante ricorso ad una struttura esterna alla propria organizzazione tecnico/amministrativa, alla gestione dei servizi di cui sopra al fine di garantire:

- a) Decoro e la pulizia delle strutture museali;
- b) Supporto all'esecuzione degli eventi patrocinati dal Comune;
- c) Incremento generale delle attività svolte dalla Squadra Tecnica

#### **Art. 3 - Luoghi di esecuzione dell'appalto**

I servizi previsti nell'appalto in oggetto saranno effettuati sull'intero territorio comunale.

#### **Art. 4 - Entità delle prestazioni**

La natura delle prestazioni dovute devono ritenersi indicative in quanto l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di variarne il numero in più o in meno, a vantaggio di uno o dell'altro, in relazione a specifiche esigenze che potrebbero verificarsi durante il corso dell'appalto nelle aree oggetto del servizio da espletare; in tal caso l'ordine verrà impartito dal Responsabile del Settore

Sevizi Pubblici - Ambiente ed impegnata la relativa spesa commisurata alle prestazioni aggiuntive da svolgere.

### **Art. 5 - Prestazioni ed oneri a carico dell'appaltatore**

Per tali lavori di manutenzione ordinaria delle strutture museali si intendono:

- piccoli lavori idraulici come sostituzione di guarnizioni ai sanitari, eventuali sostituzione di rubinetti e simili;
- piccoli lavori elettrici come sostituzione di lampade;
- spostamento tavoli o sedie per esigenze varie;
- tinteggiatura di ringhiere, panchine e piccoli interventi sulle pareti.

Per gli interventi di supporto agli eventi si intendono, eventualmente in associazione col personale ordinario della Squadra Tecnica o con altro assunto per l'occasione nell'ambito della manifestazione:

- trasporto e montaggio, di gazebo, casette ecc.;
- trasporto e posizionamento di elementi di arredo quali tavoli, sedie, panche;
- trasporto e posizionamento di transenne;

#### **Personale:**

n. 1 operaio per 15 ore lavorative settimanali per il periodo di 52 settimane ovvero per ore 780. L'inquadramento contrattuale è il livello B1 del CCNL Cooperative Sociali. Resta salva da parte dell'appaltatore la possibilità di applicazione di contratti differenti previ gli adempimenti di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.01 al medesimo D.Lgs.

SI PRECISA INOLTRE, anche ai fini della determinazione del corrispettivo contrattuale che il monte ore di 780 è da ritenersi come numero massimo di ore da effettuare, dipendendo il numero di ore effettivamente effettuate dalla reale presenza del lavoratore assunto, non essendo prevista nel presente affidamento la sostituzione dello stesso per cause comunque denominate, fatto salvo il licenziamento o le dimissioni. Pertanto l'appalto rimane affidato a corpo.

### **Art. 6 – Durata – Proroga tecnica e quinto d'obbligo**

La durata dell'appalto è fissata dal 01 gennaio 2026 al 31 Dicembre 2026.

E' prevista ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D.Lgs. n.36/2023 la possibilità di proroga tecnica nelle more di affidamento del nuovo servizio agli stessi patti e condizioni.

E' prevista la possibilità di cui all'articolo 120, comma 9 del D.Lgs n 36/2023.

Si fa presente che per esigenze di servizio e per motivi di pubblico interesse, nonché, nelle more del perfezionamento dell'affidamento l'avvio effettivo del servizio potrebbe essere posposto dalla stazione appaltante.

### **Art. 7 Prestazioni aggiuntive**

Nel corso del periodo di validità del contratto, la Ditta Appaltatrice s'impegna ad assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali prestazioni

straordinarie (feste, manifestazioni culturali, cerimonie pubbliche con gonfalone) che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di appalto. Le predette prestazioni devono essere unicamente richieste dal Comune e compensate con il riposo da usufruire nel mese successivo salvo inderogabili impegni.

#### **Art. 8 - Importo complessivo dell'appalto**

L'importo posto a base d'asta per l'appalto in oggetto è fissato in €. 17.283,87 (Euro diciassettemiladuecentoottantatre/87) oltre oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza pari ad € 250,00 e oltre IVA nella misura di legge.

#### **Art. 9 - Subappalto**

Si applica il disposto di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 10 - Regime di invariabilità dei prezzi**

Il prezzo offerto della Ditta appaltatrice deve essere inteso comprensivo di ogni spesa e, come tale, fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio. Nel prezzo del servizio in oggetto si intende inglobato, senza eccezione, qualsiasi ulteriore intervento che risulti necessario ai fini dell'espletamento del servizio ad eccezione delle attrezzature e dei mezzi i quali verranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 11 – Pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati mensilmente, dietro presentazione di regolari fatture in relazione alle prestazioni rese e previo possesso di regolare documentazione attestante il versamento degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi obbligatori dei dipendenti impiegati nel servizio di cui trattasi.

Qualora venissero denunciati dall'Ispettorato del Lavoro, I.N.P.S. o I.N.A.I.L. violazioni alle disposizioni in materia dei relativi obblighi, sarà sospesa la procedura di pagamento fino a quando gli Enti competenti avranno comunicato la regolarizzazione della situazione. Qualora le suddette violazioni dovessero verificarsi per più di due volte, l'Amministrazione Comunale risolverà l'affidamento, destinando le somme trattenute, nonché, la cauzione per gli adempimenti previdenziali e contrattuali nei confronti dei dipendenti della Ditta appaltatrice. Per le sospensioni o ritardi nei pagamenti per le motivazioni di cui sopra, la Ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni né aver titolo per risarcimento danni. La disposizione di liquidazione sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura e della documentazione a corredo, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

#### **Art. 12 - Personale in servizio**

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'Oneri, la Ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a:

- 1) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 2) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché, di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- 3) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà:

- a) essere dotato, a cura e spese della Ditta appaltatrice, di una divisa costituita da un indumento ritenuto idoneo completa di cartellino di riconoscimento, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme:
  - del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
  - delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- b) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso i cittadini ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Ente.

La Ditta, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Ente il/i nominativo/i del personale in servizio - con le relative qualifiche d'inquadramento - e comunicherà, entro 3 (tre) giorni, tutte le eventuali variazioni.

### **Art. 13 - Tutela dei lavoratori**

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la mano d'opera, vigente o che potrà sopravvenire durante l'appalto; l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché, siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private. Il personale in servizio dovrà indossare apposita divisa e cartellino di riconoscimento, dovranno necessariamente avere in dotazione tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i

lavori ed i servizi richiesti. Naturalmente l'appaltatore dovrà utilizzare macchine ed attrezzature, necessarie per lo svolgimento dei lavori e dei servizi, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro. Il personale in servizio è obbligato ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. A riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché, dei rischi specifici del proprio lavoro; garantisce inoltre di aver provveduto ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano sicurezza redatto dall'appaltatore stesso. Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente e esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice. La stessa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L.

#### **Art. 14 – Clausola sociale**

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023 l'Appaltatore deve garantire il ricollocamento dei lavoratori che risultano alle dipendenze del precedente Appaltatore e garantire per tutta la durata dell'Appalto la prosecuzione del rapporto di lavoro con il personale ricollocato nello svolgimento del servizio in oggetto.

#### **Art. 15 - Obblighi del personale addetto al servizio**

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della Ditta appaltatrice è tenuto anche a mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. La Ditta appaltatrice deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

#### **Art. 16 - Reperibilità del personale**

Il personale incaricato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere continuamente reperibile a mezzo cellulare per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale per esigenze connesse al servizio in oggetto da espletare.

#### **Art. 17 - Attrezzature**

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà dotarsi di idonee attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore l'attrezzatura di proprietà Comunale. Qualora l'appaltatore intenda utilizzare, anche parzialmente, tali attrezzature, dovrà essere redatto apposito verbale di presa in carico sottoscritto da ambo le parti. Alla scadenza dell'appalto la Ditta restituirà l'attrezzatura nelle stesse condizioni in cui l'avrà ricevuta, salvo la normale usura.

L'appaltatore dovrà utilizzare i locali e le aree messe a disposizione dal Comune per l'ordinato deposito dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione degli interventi.

#### **Art. 18 - Norme sulla sicurezza e rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, nonché, comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### **Art. 19 - Provvedimenti per inadempienza agli obblighi contrattuali**

Nel caso si verificassero irregolarità nel servizio per constatata incuria del personale verrà addebitato all'appaltatore una penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, prevista tra un minimo di €. 100,00 (Euro Cento/00) ed un massimo di €. 500,00 (Euro Cinquecento/00) per ogni irregolarità o disservizio, secondo la gravità della mancanza, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. La penale applicata verrà automaticamente detratta dalla successiva rata mensile di canone. Resta precisato che le eventuali deficienze causate da eventi atmosferici dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le appropriate manutenzioni. Per irregolarità nel servizio per mancanze e/o deficienze che comunque pregiudichino l'efficienza del servizio, per accertata, trascurata manutenzione dei mezzi, attrezzature, per inadempienza o mancata osservanza delle norme richiamate nel presente Capitolato d'Oneri, sarà applicata immediatamente, a carico della Ditta appaltatrice, da parte del Responsabile dell'Area 7, penali variabili da €. 300,00 (Euro Trecento/00) ad €. 3.000,00 (Euro Tremila/00) fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'applicazione della penale verrà trattenuta sul rateo di canone più immediato. Avverso l'applicazione della penale, la Ditta appaltatrice potrà presentare, entro il termine di giorni 5 (cinque), controdeduzioni al Responsabile di Area, il cui giudizio sarà inappellabile.

#### **Art. 20 - Risoluzione dell'appalto**

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, l'Amministrazione Comunale intimerà per iscritto la Ditta appaltatrice di adempiere entro un congruo termine. Qualora la Ditta appaltatrice non adempia nel termine indicato, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione dell'affidamento incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno. Tutte le clausole del presente Capitolato d'Oneri, in particolare quelle poste a favore del personale e dei terzi, sono comunque essenziali e pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione dell'affidamento. Inoltre, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione dell'affidamento nei seguenti casi: a) mancato inizio del servizio alla data prevista dal presente documento; b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dopo due diffide

formali; c) arbitrario abbandono del servizio o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore; d) cessazione, cessione o fallimento della Ditta appaltatrice; e) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante della Ditta o degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, per reati che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione; f) inosservanza dei contratti di lavoro del personale; g) continua violazione degli orari concordati e/o effettuazione del servizio in momenti di disturbo dell'attività amministrativa.

Qualora la Ditta dovesse recedere senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, con addebito delle ulteriori spese per l'assegnazione ad altro soggetto, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

## **Art. 20 - Gestione dei servizi da appaltare**

I servizi che costituiscono oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto devono essere espletati dall'appaltatore in qualità di imprenditore ai sensi dell'art. 2082 del codice civile e quindi mediante autonoma organizzazione. Dal Comune sarà esercitata un'attività di controllo relativa alla verifica del corretto espletamento dei servizi appaltati al fine di accertare le modalità di esecuzione del lavoro; il Comune inoltre potrà ordinare tutte le prescrizioni che ritenesse opportune in merito all'espletamento del servizio medesimo.

## **Art. 21 - Controlli**

La Ditta appaltatrice metterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale un referente che avrà l'obbligo di collaborare con il personale comunale per la supervisione e le eventuali esigenze particolari del servizio.

## **Art. 22 - Responsabilità dell'appaltatore**

La Ditta appaltatrice è responsabile di tutti i danni che dovessero essere cagionati agli edifici comunali nonché a loro pertinenze ed accessori di ogni genere, che dovessero accadere durante l'orario di espletamento del servizio in oggetto, fatta salva la dimostrazione della propria non imputabilità. È peraltro da intendersi come esclusa ogni forma di indennità nei confronti dell'appaltatore in ragione di danni che possano aver pregiudicato o resi inservibili gli interventi dallo stesso eseguiti, per danni o perdite di materiali ed attrezzature, per danni alle opere provvisorie, anche se dipendenti da terzi. L'aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente Capitolato d'Oneri. L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, e pertanto solleva il Comune da qualsiasi responsabilità. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'aggiudicatario o ai suoi addetti ai lavori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa. L'aggiudicatario si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori in base alle disposizioni legislative e

regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

## **POLIZZA ASSICURATIVA**

Per la copertura degli eventuali danni l'aggiudicatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C. comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Carloforte. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, su richiesta dell'Amministrazione presso il Settore Area Servizi Pubblici del Comune di Carloforte.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

### **Art. 23 - Oneri della Ditta appaltatrice**

La Ditta appaltatrice ha l'onere di fornire ai propri dipendenti: adeguato vestiario con cartellino di riconoscimento come stabilito al precedente art 12 del presente Capitolato d'Oneri.

### **Art. 24 - Spese ed oneri dell'affidamento**

Rimane a carico della Ditta appaltatrice ogni eventuale spesa derivante dal presente Capitolato d'Oneri. Nei termini richiesti la Ditta dovrà produrre la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio in oggetto ed in mancanza di essa l'Amministrazione Comunale potrà revocare il predetto affidamento.

### **Art. 25 - Osservanza di leggi regolamenti e norme**

La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato d'Oneri. Sarà inoltre tenuta all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antifortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o meno richiamate dal presente Capitolato d'Oneri. In particolare dovranno

essere osservate le norme previste dalla Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e s.m.i., dalle leggi di contrasto alla delinquenza mafiosa e dal regolamento comunale dei contratti.

#### **Art. 26 – Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice verranno risolte applicando il procedimento di conciliazione e arbitrato rapido della Camera di Commercio di Cagliari nel rispetto del regolamento vigente presso la stessa al momento della richiesta.

#### **Art. 27 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Art. 28 - Norma finale di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Oneri, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente, se ed in quanto applicabile.

Carloforte, 24/12/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

7

Ing. Nicola Uras

(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI CARLOFORTE

## Provincia del Sud Sardegna

**Area 7 -  
Manutenzione, Servizi Pubblici,  
Ambiente e Informatica**

### INFORMATIVA

#### EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Carloforte, con sede in Carloforte, nella via G. Garibaldi, n. 72, pec: [protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it), nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare la procedura di gara e l'eventuale conseguente esecuzione del contratto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio e un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art.32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs.33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Segretario Comunale del Comune di Carloforte, Dott. Marco Marcello.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) - Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdpd.it](mailto:urp@gdpd.it).

## Dichiarazione sostitutiva “Tracciabilità dei flussi finanziari”

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cod. Fiscale \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), in qualità di titolare della ditta \_\_\_\_\_  
con sede \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_; Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
Partita IVA \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28  
dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere  
agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativi ai  
pagamenti di lavori, servizi e forniture, effettuati a favore del Comune di Carloforte,

### DICHARA

gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti nell’ambito delle commesse pubbliche sono i  
seguenti:

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso Banca \_\_\_\_\_ Filiale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_;

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto corrente oltre al sottoscritto, sono:

1. ....(Cod. Fiscale.....);
2. ....(Cod. Fiscale.....);
3. ....(Cod. Fiscale.....);

X La Ditta si obbliga a comunicare ogni eventuale variazione dei dati di cui alla presente dichiarazione;

X La Ditta autorizza l'uso del conto corrente di cui al presente atto anche nei casi in cui sia difforme da  
quello indicato in fattura;

X La Ditta dichiara che la presente dichiarazione è da ritenersi valida per tutte le procedure di  
affidamento disposte dal Comune di Carloforte – Provincia del Sud Sardegna

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Timbro Ditta/Il Dichiarante

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica

**Al Responsabile dell'Area 7  
del Comune di Carloforte**

Via Garibaldi n. 72

**Carloforte (SU)**

## ALLEGATO I – OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: Servizio di supporto alla Squadra Tecnica Comunale. Comune di Carloforte dal 01.01.2026 al 31.12.2026.**

**Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la P.D.A. SardegnaCAT.**

Con riferimento alla RdO in oggetto Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante/titolare della ditta \_\_\_\_\_ con sede nel  
Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Sede operativa (indirizzo completo) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita \_\_\_\_\_  
I.V.A. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta, in merito alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, attraverso portale SARDEGNA CAT con la presente,

**FORMULA LA PROPRIA OFFERTA ECONOMICA**

Secondo la seguente tabella:

<b>A) IMPORTO ASSOGGETTATO A RIBASSO</b>	<b>€ 17.283,87</b>
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 250,00</b>
<b>C) RIBASSO % OFFERTO</b>	

**Inoltre:**

### **DICHIARAZIONE DEI “COSTI AZIENDALI INTERNI DELLA SICUREZZA”**

(art. 41 comma 14, art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023 - Art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008)

**A) in applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dagli artt. 41, comma 14 e 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che:**



# COMUNE DI CARLOFORTE

## Provincia del Sud Sardegna

### Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica

- nella formulazione dell'offerta economica per l'esecuzione dei servizi in appalto (e, quindi, nell'individuazione del suindicato "ribasso percentuale" offerto) si è tenuto conto dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i propri oneri aziendali (c.d. "costo aziendale interno della sicurezza") sono stati stimati da questa Impresa nell'importo di € \_\_\_\_\_ (valore in cifre), e che sono ritenuti congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi in appalto - **indicare i predetti costi a pena di esclusione;**

#### DICHIARAZIONE DEI "COSTI DELLA MANODOPERA"

(art. 41 comma 14 del D.Lgs 36/2023)

**B) In applicazione di quanto prescritto** dall'art. 41 comma 14 del D.Lgs 36/2023 di aver preso atto che i costi della manodopera per il presente appalto sono stati determinati dalla Stazione Appaltante, al netto dei costi della sicurezza, in € **8.295,56**, e il **CCNL applicato è Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo** - e che:

**(Barrare a pena di esclusione il caso che ricorre)**

☒ i propri **costi della manodopera** per l'esecuzione dei lavori in questione ammontano ad **8.295,56** coincidenti con quelli individuati dalla Stazione Appaltante.

Oppure alternativamente:

☐ i propri **costi della manodopera** per l'esecuzione dei lavori in questione ammontano ad € \_\_\_\_\_, i quali sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto da una più efficiente organizzazione aziendale (*giustificare i costi della manodopera se modificati*).

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D. Lgs.36/2023, non sono ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente».

**DICHIARA ALTRESI'**

**DICHIARAZIONE "CCNL APPLICATO"**



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

## Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica

**C)** In applicazione dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 quindi che **CCNL** applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: (**barrare il caso che ricorre**)

[     ] CCNL: \_\_\_\_\_ (indicare), il quale garantisce le medesime tutele economiche e normative rispetto al CCNL "Edilizia Industria" indicato dalla Stazione appaltante;

**ovvero** alternativamente

[     ] quello indicato dalla Stazione Appaltante (CCNL Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo);

**D)** (ove ricorra il caso) ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero ne dichiara fin da ora la equivalenza delle tutele;

**E)** Di essere consapevole che il costo della manodopera dichiarato dal concorrente non costituirà in ogni caso modifica della quota individuata dalla stazione appaltante, ai fini contrattuali e non soggetta a ribasso;

**F)** di aver controllato, prima della formulazione dell'offerta, le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di aver formulato l'offerta stessa tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;

**G)** di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara;

**H)** che la presente offerta sarà vincolante per questa Impresa per 180 giorni decorrenti dalla data fissata per la gara.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005)



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,  
AMBIENTE E INFORMATICA**

Prot. n. 20587 del 24.12.2025

Comunicazione caricata sul portale SardegnaCAT

Spett.le,

**La San Giovanni Soc. Coop..**

**Oggetto: Servizio di supporto alla Squadra Tecnica Comunale. Comune di Carloforte dal 01.01.2026 al 31.12.2026.  
Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la P.D.A. SardegnaCAT.  
Lettera di invito e Disciplinare**

Si comunica che si è stabilito di procedere all'affidamento diretto- ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. - del servizio in oggetto mediante "Richiesta di Offerta" (RdO) sulla piattaforma "SardegnaCAT";

Si richiede pertanto a Codesta Società di voler formulare la propria miglior offerta e dichiarare e/o dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di seguito indicati.

A tal fine si precisa:

## 1 - STAZIONE APPALTANTE

**Stazione appaltante:** Comune di Carloforte -; Tel. 0781 8589218; Sito internet: [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it); PEC [protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it).

**Servizio interessato all'appalto:** Area 7 - Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e Informatica Via Garibaldi, 72 - 09014 Carloforte (SU); Tel. 0781 8589218 / 0781 8589273; PEC [areaservizi@pec.comune.carloforte.ca.it](mailto:areaservizi@pec.comune.carloforte.ca.it) ; e-mail: [n.uras@comune.carloforte.ca.it](mailto:n.uras@comune.carloforte.ca.it) e-mail: [a.piddiu@comune.carloforte.ca.it](mailto:a.piddiu@comune.carloforte.ca.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Ing. Nicola Uras - Responsabile dell'Area

**Informazioni e documentazione:** disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

**Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente locale.

## 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

**Procedura di affidamento:** procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, da espletarsi attraverso il portale telematico di SardegnaCAT

**Criterio di affidamento:** criterio del minor prezzo, determinato mediante applicazione del ribasso percentuale unico sull'importo del servizio soggetto a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di offerta, né offerte parziali, incomplete e/o condizionate.

## 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si rimanda integralmente all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,  
AMBIENTE E INFORMATICA**

## 4 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di € **17.283,87** oltre € 250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre IVA 22%.

L'importo è stato determinato secondo il seguente schema:

CCNL COOP SOC.	CAT.	B1
ORE SETTIMANALI		15
SETTIMANE		52
ORE TOTALI		780
ORE MENSILI		65
RETRIBUZIONE		
MESE	COSTO ORARIO CCNL	COSTO TOTALE
	17,52	
GENNAIO	€	1.138,59 €
FEBBRAIO	€	1.138,59 €
MARZO	€	1.138,59 €
APRILE	€	1.138,59 €
MAGGIO	€	1.138,59 €
GIUGNO	€	1.138,59 €
LUGLIO	€	1.138,59 €
AGOSTO	€	1.138,59 €
SETTEMBRE	€	1.138,59 €
OTTOBRE	€	1.138,59 €
NOVEMBRE	€	1.138,59 €
DICEMBRE	€	1.138,59 €
TOTALE PERSONALE		13.663,14 €
ATREZZATURE		0,00 €
SPESE GENERALI	15% costo personale	2.049,47 €
UTILE	10% (personale + spese generali)	1.571,26 €
TOTALE		17.283,87 €

In merito alle modalità di calcolo si precisa quanto segue:

Il costo orario della manodopera è stato ottenuto rielaborando la vigente tabella approvata con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro n. 30 del 14.06.2024 con le seguenti considerazioni:



## COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,  
AMBIENTE E INFORMATICA**

- Il costo orario in tabella ottenuto dividendo per il numero di ore mediamente lavorate è stato ri-rapportato al numero di ore teoriche in quanto, come riferito nell'art. 5 del C.S.A. non è interesse della stazione appaltante la sostituzione del personale assente e dunque si ritiene aderente alla realtà dell'appalto procedere con la riparametrazione;
- E' stata esclusa dal computo l'indennità di turno in quanto non prevista nel presente appalto;

L'importo delle attrezzature è stato definito in modo forfettario tenendo conto che i mezzi e le attrezzature di maggior consumo, eccezion fatta per divise e altri effetti personali, sono forniti dalla Stazione Appaltante; L'importo delle spese generali e dell'utile di impresa è stato determinato in analogia a quanto previsto nel vigente Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici.

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato è: **contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo di cui al verbale di accordo del 24 gennaio 2024**. O altro contratto equivalente ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e Allegato I.01 al medesimo decreto.

Si precisa che l'operatore concorrente, a pena di inammissibilità, deve assumere in sede di procedura i seguenti impegni:

- di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
- che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza. Per cui l'importo da utilizzare per il confronto competitivo tra i concorrenti è il prezzo offerto (che si traduce in un ribasso sull'importo a base d'asta), all'interno del quale sono evidenziati i costi della manodopera ed i costi aziendali della sicurezza.

### 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura si svolgerà interamente tramite il portale telematico di negoziazione e di e-procurement SardegnaCAT della RAS e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e sulla base della procedura informatizzata regolata dallo stesso sistema di negoziazione telematico.

### 6 – CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto d'appalto, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023 sarà effettuato attraverso corrispondenza secondo l'uso commerciale, ossia attraverso la trasmissione a mezzo pec della determinazione di affidamento, sottoscritta digitalmente dal RUP e dall'impresa.

### 7 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato con le tempistiche disposte dal C.S.A.



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,  
AMBIENTE E INFORMATICA**

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., i pagamenti, saranno disposti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Codesta Società ha l'obbligo dell'osservanza delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010; tale obbligo è esteso ad eventuali subappaltatori e anche ad ogni altro eventuale operatore economico interessato direttamente o indirettamente alla realizzazione dei lavori oggetto dell'appalto.

I presenti pagamenti, avverranno esclusivamente previa presentazione di fatture in formato elettronico da parte dell'operatore aggiudicatario, ai sensi degli artt. 21 del DPR 633/1972 e ss.mm.ii. e 184, commi 1 e 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.; conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione delle fatture medesime.

Dette fatture dovranno riportare l'importo dell'imponibile e dell'imposta IVA, e contenere la seguente dicitura: "Imposta IVA versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. (split payment)"; le medesime fatture inoltre dovranno riportare il codice CIG della presente procedura di affidamento, nonché gli estremi identificativi di contratto o della determinazione di affidamento dei lavori.

## **8 - TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALI**

Il termine dell'esecuzione del servizio è indicato nel C.S.A.

## **9 - NORME E DISPOSIZIONI DISCIPLINANTI LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità di svolgimento dei lavori dovranno rispettare le normative e disposizioni di cui:

- a) al D.Lgs. 36/2023, al D. Lgs. 81/2008
- b) alle leggi e regolamenti in materia di appalti pubblici;
- c) agli indirizzi generali o specifici impartiti con propri atti dal RUP.

## **10 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Trattandosi di procedura di affidamento diretto solo alla S.V. è richiesto di presentare offerta.

L'ammissione alla procedura di Codesta Società - è subordinata al non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 94-95 del D. Lgs. 36/2023 ed al possesso dei requisiti di cui all'art. 100, del medesimo D. Lgs.

L'appalto non ha carattere di interesse transfrontaliero.

## **12 – DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile sulla piattaforma "SardegnaCAT".

## **13 – DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA**

La documentazione costituente l'offerta è costituita da plico digitale composto da due distinte cartelle digitali:

- **Cartella digitale "A – Busta di qualifica";**
- **Cartella digitale "B - Busta economica".**

**Nella Cartella digitale "A – Busta di qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- A) Allegato A. Requisiti di ordine generale;
- B) Allegato B. Requisiti di idoneità professionale;
- C) Allegato C. Requisiti di capacità economico-finanziaria;
- D) Allegato D. Patto di integrità;
- E) Allegato E. Dichiarazione anti pantouflage;



## COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,  
AMBIENTE E INFORMATICA**

- F) Allegato F. Capitolato Speciale d'Appalto
- G) Allegato G. Informativa Privacy;
- H) Allegato H. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- I) Ogni altro documento indicato nella modulistica

La suddetta documentazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un Procuratore di Codesta Società ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In riferimento alle dichiarazioni sostitutive presentate circa il possesso dei requisiti di partecipazione, così come previsto ai precedenti punti, sarà compito di questo Ente verificarne la sussistenza secondo le disposizioni vigenti in materia.

**Nella “Cartella digitale B - Offerta economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- A) **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta digitalmente dal Titolare/Rappresentante Legale di Codesta Società - resa legale in base alle vigenti disposizioni sul bollo e redatta in conformità all'**Allegato “I” alla presente “RdO”** - contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto da applicare sull'importo “a corpo”.

L'offerta può essere sottoscritta digitalmente anche da un Procuratore di Codesta Società ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

### **15 - TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA**

Termine di presentazione dell'offerta sul portale di SardegnaCAT: **ore 10:00 del giorno 30/12/2025;**

Termine di presentazione richiesta di chiarimenti: **ore 23,59 del giorno 28/12/2025;**

Apertura offerta: **ore 10:30 del giorno 30/12/2025** (fatta salva differente e successiva comunicazione);

### **16 - PATTO DI INTEGRITÀ**

Codesta Società è obbligata ad assumere l'impegno di rispettare il Patto di Integrità, redatto ai sensi della Legge 190/2012 e costituente **Allegato “D” alla presente RdO**, mediante sua sottoscrizione per accettazione ed allegazione alla documentazione di gara.

La sottoscrizione del Patto di Integrità:

- a) è una condizione di partecipazione al presente affidamento e può essere oggetto di soccorso istruttorio;
- b) comporta per l'operatore concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con responsabilità aggiuntiva rispetto all'esclusione dalla gara;
- c) conferma l'impegno di questo Ente appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di operatori concorrenti affidabili sia sotto il professionale che morale.

### **17 - DICHIARAZIONE “ANTI PANTOUFLAGE”**

Codesta Società assolve agli obblighi previsti dalla vigente normativa anti corruzione, dichiarando, con apposita dichiarazione, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti di questo Ente appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questo stesso Ente nei confronti del medesimo operatore.

### **18 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti minimi di partecipazione:

- Quelli indicati nella documentazione di affidamento

### **19 - AVVALIMENTO**



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,  
AMBIENTE E INFORMATICA**

Si applica quanto disposto dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **20 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Secondo il disposto di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023, verrà assegnato un termine di giorni cinque.

## **21 - MODALITA' DI VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e idoneità avverrà attraverso le autodichiarazioni, ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. 36/2023. I controlli saranno effettuati secondo le modalità del predetto articolo.

## **22 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Codesta Società dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine di sua presentazione.

## **23 - NORME DI INCOMPATIBILITÀ ED APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Alla presente procedura si applicano le disposizioni dettate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Si informa inoltre che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), le norme del Codice stesso costituiscono principi generali nei confronti dei consulenti nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture in favore o per conto di questo Ente.

L'operatore aggiudicatario, e per suo tramite eventuali suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, dovrà rispettare gli obblighi di condotta previsti dai sopracitati Codici, per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

## **24 - MESSAGGISTICA**

È facoltà di questo Ente inviare comunicazioni a Codesta Società ed è Vs. facoltà inviare comunicazioni a questo Ente tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di Codesta Società verrà notificata via e-mail. Codesta Società può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di Codesta Società prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata da questo Ente per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Tutte le richieste di chiarimento, quesiti, specifiche ecc., dovranno essere formulate in forma scritta e inviate/caricate sul portale telematico "SardegnaCAT" secondo le indicazioni di cui al periodo che precede. Le stesse saranno evase entro 24 ore dal ricevimento e saranno pubblicate, in forma anonima, nel portale "SardegnaCAT".

## **25 - TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Questo Ente, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali, esclusivamente al fine di espletare le attività di cui alla presente procedura, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento (Ue) 2016/679 del 27.04.2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività di questo Ente.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio



## COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,  
AMBIENTE E INFORMATICA**

di cd. “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32 della Legge 69/2009 e ss.mm.ii.) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5-bis, del citato D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati da questo Ente per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e/o da collaboratori di questo Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del RGDP.

### **26 - ORGANISMI RESPONSABILI DI PROCEDURE DI RICORSO**

**Ricorso giurisdizionale:** entro 30 giorni dalla conoscenza dell’atto (Legge 1034/1971) al T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari;

#### **Resta chiarito ed inteso che:**

- a) tutti gli importi citati nella presente RdO e suoi allegati si intendono IVA esclusa;
- b) in caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nella presente RdO;
- c) questo Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l’interesse specifico, di non effettuare l’aggiudicazione senza che l’operatore aggiudicatario possa nulla pretendere o contestare;
- d) questo Ente si riserva la facoltà di inviare a Codesta Società le comunicazioni relative alla presente procedura mediante la funzionalità “Messaggistica” della piattaforma di SardegnaCAT ovvero tramite l’indirizzo PEC dalla stessa comunicato;
- e) Codesta Società avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di mancata o ritardata aggiudicazione, decorso il periodo di 90 giorni dalla data di esperimento della gara;
- f) Codesta Società, ai fini della tutela della salute e sicurezza, dovrà rispettare il disposto di cui al D.Lgs. 81/2008;
- g) Codesta Società è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell’esecuzione dei lavori oggetto dell’appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto; l’operatore aggiudicatario è inoltre obbligato a far osservare l’anzidetta normativa da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell’ambito dell’appalto in oggetto, questo Ente verificherà, anche durante l’esecuzione dei lavori, il rispetto di tali norme da parte dell’operatore aggiudicatario; in caso di inottemperanza agli appena indicati obblighi, accertata direttamente da questo Ente ovvero ad esso segnalata da altri Enti competenti in materia e/o dalle Casse Edili, questo Ente stesso comunicherà all’operatore aggiudicatario, e se del caso anche ai predetti Enti, l’inadempienza accertata e procederà ai sensi della normativa vigente;

**Per l’ordinato svolgimento della presente procedura, si richiede l’uso dei modelli allegati.**



## COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI,  
AMBIENTE E INFORMATICA**

Per quanto non sia specificatamente previsto nella presente RdO” si fa riferimento alle norme in materia di lavori pubblici vigenti alla data odierna.

Il Responsabile di Area/RUP

*Ing. Nicola Uras*

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

COMUNE DI CARLOFORTE  
Provincia del Sulcis Iglesiente

Riepilogo delle attività di verifica amministrativa

Oggetto	Servizio di supporto alla Squadra Tecnica Comunale. Comune di Carloforte dal 01.01.2026 al 31.12.2026. Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la P.D.A. SardegnaCAT.
CIG	B9D54E8F96
Atto indizione	
Data Atto indizione	
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Criterio Formulazione Offerta Economica	Percentuale
Termine Presentazione Offerta	30/12/2025 10:00
Dati di Pubblicazione	
Seggio di Gara	<ul style="list-style-type: none"><li>Nicola Uras - Presidente\Soggetto Valutatore</li></ul>

Concorrenti

Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema	Stato	Data ricezione
1	La San Giovanni Società Cooperativa Sociale Onlus	03714750928	PI048663-25	Inviato	29/12/2025 11:16:20

Esame verifica amministrativa

Inizio	30/12/2025 10:45:43
Fine	30/12/2025 10:52:36

Preliminarmente il Seggio di gara, presa visione dell'identità dei partecipanti alla procedura, dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle conseguenze penali stabilite dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni, che nei propri confronti non sussistono le cause di incompatibilità/astensione di cui all'art. 16 del d.lgs. 36/2023.

Si procede poi alla verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti sul Portale: la verifica ha esito positivo. Si procede all'esame della documentazione amministrativa. Sono presenti tutti gli allegati richiesti, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.

Il segretario verbalizzante riporta il risultato delle operazioni di esame delle "Buste Documentazione"

Esito Valutazione Amministrativa

Riga	Avvalimento	Ragione Sociale	Esito
1	no	La San Giovanni Società Cooperativa Sociale Onlus	Ammessa

Esame valutazione economica

Inizio	30/12/2025 10:52:36
Fine	30/12/2025 10:52:36

Si procede alla verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti sul Portale: la verifica ha esito positivo.

Il Seggio di gara effettua l'apertura delle buste e la valutazione delle offerte economiche ammesse, come di seguito riportato.

Ragione Sociale	Ribasso %	Stato Offerta	Graduatoria	Posizione
La San Giovanni Società Cooperativa Sociale Onlus	0,50		1	Aggiudicatario proposto

Ai sensi degli articoli 11 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023 si da atto che:

- CCNL applicato: quello indicato dalla S.A. (Cooperative sociali e di inserimento lavorativo)
- Oneri sicurezza interna: € 150,00;
- Costi per la manodopera: € 13.663,14.

Note

Letto, approvato, sottoscritto.

- Nicola Uras - Presidente\Soggetto Valutatore



## **COMUNE DI CARLOFORTE**

Provincia del Sulcis Iglesiente

\*\*\*\*\*

AREA 7 \_ MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2 / 2026**

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SQUADRA TECNICA COMUNALE DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT. APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA RDO, APPROVAZIONE DEL VERBALE DI SISTEMA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'OPERATORE ECONOMICO LA SAN GIOVANNI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - P.IVA 03714750928- ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: B9D54E8F96

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Si esprime parere *FAVOREVOLE*

Lì, 07/01/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)