



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

**AREA 4 _ SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - SPETTACOLO - SPORT - TURISMO -
SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE E STATISTICA
UFFICIO SPORT, SPETTACOLO, TURISMO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 109 / 2026

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO CARLOFORTE PER LA GESTIONE DELL'INFOPOINT - SPORTELLO DI INFORMAZIONE TURISTICA PER IL PERIODO 01/04/2026 - 31/12/2026. IMPEGNO DI SPESA QUALE MASSIMALE DI RIMBORSO.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAPICCA GIANCARLO**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell'11/02/2026 è stato formulato atto di indirizzo per garantire la continuità del servizio di informazione turistica;
- l'attività di informazione e accoglienza turistica costituisce attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017;

Visti

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:
 - l'art. 3, comma 5, in materia di valorizzazione dell'autonoma iniziativa dei cittadini singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale;
 - l'art. 107 in materia di competenze dei responsabili dei servizi;
 - l'art. 183 relativo all'impegno di spesa;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e i principi contabili applicati di cui all'Allegato 4/2;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2025 di approvazione del DUP 2026–2028;
- il bilancio di previsione 2026–2028 approvato in data 30/01/2026;
- il decreto sindacale n. 1 del 07/01/2026 di nomina del Responsabile del Settore.

Considerato che

- l'attività di informazione e accoglienza turistica costituisce servizio di interesse pubblico coerente con gli obiettivi strategici dell'Ente;
- l'Associazione Pro Loco Carloforte è associazione senza scopo di lucro operante stabilmente nel territorio comunale nel settore della promozione turistica e della valorizzazione delle tradizioni locali;
- la stessa rappresenta realtà associativa di riferimento per le attività di informazione turistica locale, avendo maturato esperienza nella gestione del servizio;
- la collaborazione con l'Associazione si configura quale forma di attuazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 3 del TUEL;
- l'importo di € 24.000,00 costituisce massimale di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento del servizio, con esclusione di qualsiasi margine di utile o corrispettivo contrattuale;
- il rimborso avverrà esclusivamente previa presentazione di rendicontazione analitica e documentata delle spese effettivamente sostenute;
- i rapporti di lavoro eventualmente instaurati intercorrono esclusivamente tra l'Associazione e il personale impiegato, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto giuridico, economico o previdenziale.

Ritenuto

- di approvare apposita convenzione ex art. 56 D.Lgs. 117/2017, allegato sotto la lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, disciplinante modalità, condizioni e limiti del rimborso delle spese nonché gli obblighi a carico dell'Associazione;
- di impegnare la somma di € **24.000,00** quale limite massimo di rimborso spese.

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, lo schema di convenzione allegato sotto la lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, disciplinante modalità, condizioni e limiti del rimborso delle spese nonché gli obblighi a carico dell'Associazione Pro Loco Carloforte;
2. di affidare all'Associazione Pro Loco Carloforte la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica (Infopoint) per il periodo dal 01/04/2026 al 31/12/2026;
3. di dare atto che la collaborazione si configura quale forma di attuazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 e non costituisce appalto di servizi né contratto a prestazioni corrispettive, prevedendo esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
4. di impegnare la somma complessiva massima di euro 24.000,00 sul capitolo n. 207900 del bilancio 2026, quale massimale di rimborso delle spese connesse allo svolgimento del servizio;
5. di dare atto che il rimborso avverrà esclusivamente previa presentazione di rendicontazione analitica e documentata delle spese effettivamente sostenute, entro il limite massimo sopra indicato, con esclusione di qualsiasi margine di utile;
6. di dare atto che i rapporti di lavoro eventualmente instaurati per l'espletamento del servizio intercorrono esclusivamente tra l'Associazione e il personale impiegato, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto giuridico, economico o previdenziale;
7. di dare atto che il presente provvedimento non costituisce affidamento di contratto pubblico a prestazioni corrispettive, configurandosi quale forma di collaborazione istituzionale con rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, e che pertanto non si procede all'acquisizione del CIG;
8. di dare atto che la stipula della convenzione avverrà successivamente all'esecutività del presente provvedimento;
9. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Li, 17/02/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
LAPICCA GIANCARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 386 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	207900 / 0	244 / 2026				Prenotazione	24.000,00	APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO CARLOFORTE PER LA GESTIONE DELL'INFOPOINT - SPORTELLO DI INFORMAZIONE TURISTICA PER IL PERIODO 01/04/2026 - 31/12/2026. IMPEGNO DI SPESA QUALE MASSIMALE DI RIMBORSO.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Comune di Carloforte – Anno 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno ____ del mese di _____, presso la Sede Municipale del Comune di Carloforte, in Via Garibaldi n. 72,

TRA

il Comune di Carloforte (SU), C.F. 81002450922, con sede legale in Carloforte, Via Garibaldi n. 72, rappresentato dal Responsabile del Settore competente in forza di Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026,

E

l'Associazione Pro Loco Carloforte (SU), C.F. 81003300928, con sede legale in Carloforte, Corso Tagliafico n. 1, rappresentata dal Presidente pro tempore,

PREMESSO CHE

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2025 è stato approvato il DUP 2026–2028;

il bilancio di previsione 2026 è stato approvato in data 30/01/2026;

l'attività di informazione e accoglienza turistica rientra tra le funzioni di interesse pubblico del Comune;

l'art. 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 consente ai Comuni di avvalersi delle formazioni sociali operanti sul territorio;

la collaborazione con l'Associazione si configura quale attuazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mediante forma di collaborazione per lo svolgimento di attività di interesse pubblico;

con deliberazione della Giunta comunale n. 28/2026 è stato espresso atto di indirizzo per l'affidamento del servizio;

con determinazione del Responsabile del Settore n. ____ /2026 è stato assunto il relativo impegno di spesa sul capitolo n. 207900 del bilancio 2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e durata

Il Comune disciplina mediante la presente convenzione la collaborazione con l'Associazione per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica (Infopoint).

La durata è stabilita dal 01/04/2026 al 31/12/2026, senza rinnovo tacito.

Art. 2 – Natura del rapporto

La presente convenzione disciplina una forma di collaborazione istituzionale per lo svolgimento di attività di interesse pubblico ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Essa non costituisce appalto di servizi né contratto a prestazioni corrispettive, prevedendo esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di qualsiasi margine di utile.

Art. 3 – Locali e attrezzature

Il Comune concede in uso il locale comunale sito in Corso Tagliafico – piano terra.

Le attrezzature dovranno essere riconsegnate nello stato originario, salvo normale usura.

Art. 4 – Organizzazione e personale

L'Associazione svolge il servizio in piena autonomia organizzativa.

Per l'espletamento del servizio potrà avvalersi di personale assunto nel rispetto della normativa vigente, restando escluso qualsiasi rapporto di lavoro con il Comune.

Il personale dovrà essere selezionato nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e adeguata pubblicità, mediante procedura comparativa interna formalizzata.

L'Associazione resta unica responsabile sotto il profilo retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale.

Art. 5 – Contenuti del servizio

Il servizio sarà svolto secondo il calendario approvato dal Comune.

Comprende informazione turistica, assistenza anche in lingua straniera, aggiornamento materiale informativo e supporto ai visitatori.

Art. 6 – Rimborso delle spese

Il Comune riconosce esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e strettamente connesse al servizio.

Il rimborso ha natura esclusivamente compensativa delle spese sostenute e non configura in alcun modo corrispettivo per prestazioni rese.

Sono rimborsabili:

- costo del personale impiegato, comprensivo di oneri contributivi e assicurativi;
- costi strettamente imputabili al servizio (previa autorizzazione dell'ufficio).

Il rimborso avverrà su base mensile previa rendicontazione analitica corredata da:

- buste paga;
- F24 quietanzati;
- DURC in corso di validità;
- ulteriore documentazione giustificativa.

In assenza di regolarità contributiva non si procederà alla liquidazione.

L'importo complessivo rimborsabile non potrà superare euro **24.000,00** per l'intero periodo.

Eventuali economie resteranno nella disponibilità del bilancio comunale.

Art. 7 – Controlli e monitoraggio

Il Comune potrà effettuare verifiche sulla corretta esecuzione del servizio e sulla veridicità della rendicontazione.

In caso di irregolarità potrà sospendere i rimborsi fino alla regolarizzazione.

Art. 8 – Recesso e risoluzione

Il Comune potrà recedere unilateralmente per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di 15 giorni.

Costituiscono clausola risolutiva espressa:

- utilizzo delle somme per finalità diverse;
- gravi irregolarità nella rendicontazione;
- reiterata irregolarità contributiva;
- grave inadempimento degli obblighi di servizio.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti avverranno nel rispetto della normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, ove ne ricorrano i presupposti di legge.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Art. 11 – Controversie

Per ogni controversia è competente il Foro di Cagliari.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Carloforte

Il Responsabile del Settore _____

Associazione Pro Loco Carloforte

Il Presidente _____



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 109 / 2026

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO CARLOFORTE PER LA GESTIONE DELL'INFOPOINT - SPORTELLO DI INFORMAZIONE TURISTICA PER IL PERIODO 01/04/2026 - 31/12/2026. IMPEGNO DI SPESA QUALE MASSIMALE DI RIMBORSO.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Si esprime parere *FAVOREVOLE*

Lì, 18/02/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)