



## COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

\*\*\*\*\*

AREA 4 \_ SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPETTACOLO -  
SPORT - TURISMO - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE E STATISTICA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 119 / 2026

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. 241/1990 E ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 84 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - UFFICIO ELETTORALE E LEVA - ALLA DOTT.SSA MARIA SIMEONE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA LAPICCA GIANCARLO

**Premesso** che con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 25.03.2025, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025, nonché per il triennio 2025\_2027 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 e il D. S. n. 3 del 17.04.2025, con il quale viene assegnata e riconfermata allo scrivente la Responsabilità dei Servizi Demografici, comprensivi di Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Elettorale e Leva per l'anno 2026;

**Ritenuto** che lo scrivente non possa pienamente assolvere, a seguito dei vari impegni derivatigli dalla carica, a tutti i procedimenti dell'Ufficio e, pertanto necessita delegarli ad altri soggetti i quali, per qualifica, esperienza e competenza possono debitamente espletarli;

**Considerato** che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

**Preso atto che:**

- l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;
- l'art. 6 comma 1 della legge 241 del 1990 recita: "il Responsabile del procedimento:
  - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
  - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di

dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

**Richiamato** l'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 relativo all'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità, il quale configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ (non titolari di incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 dello stesso CCNL);

**Preso atto** che il i dipendenti con specifiche responsabilità curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti per i responsabili di procedimento di cui all'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio e che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**Ritenuto opportuno**, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Demografica ed Elettorale, attribuire le funzioni inerenti il ruolo del Servizio Elettorale e Leva come indicato nel dispositivo del presente provvedimento;

**Dato atto che:**

- per quando riguarda i Servizi Demografici, la responsabilità del procedimento è insita nella funzione svolta dagli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, atteso che i medesimi non svolgono funzioni gestionali ma funzioni delegate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo;

- l'istruttoria di tali funzioni può essere attribuita a personale appositamente dedicato, nel rispetto dei limiti di legge, per le ragioni espresse in premessa, contribuendo a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

**Ritenuto**, inoltre, doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e ss.-mm.ii., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi afferenti l'area elettorale e leva;

**Considerato** che in seno all'Area 4, presso i Servizi Demografici, Elettorali e Leva, è assegnata la dott.ssa Maria Simeone, istruttore amministrativo ex C1 con 1 differenziale, dipendente del Comune di Carloforte a tempo indeterminato;

**Preso atto** che nel corso del 2025 la sopraindicata dipendente ha effettivamente svolto le specifiche responsabilità in elettorale e leva, come si evince dai vari atti e procedimenti fino a oggi emessi;

**Ritenuto** quindi, per le motivazioni sopra esposte di:

- **nominare** la dott.ssa Maria Simeone, dipendente a tempo indeterminato, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" ex cat. C1 – con 1 differenziale, per l'anno 2026, **Responsabile di Procedimento nei servizi Elettorale e Leva**, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;

- **attribuire**, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, alla dott.ssa Maria Simeone, dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale con profilo di Istruttore Amministrativo ex Cat C1 – con 1 differenziale, per l'anno 2026, le **Specifiche Responsabilità** dei procedimenti inerenti i **servizi Elettorale e Leva**, con riferimento alle attività di competenza del settore: attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti propedeutici all'adozione di atti a rilevanza esterna, nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali per quanto di competenza; gestione delle attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'utilizzo dei mezzi *social*.

**Preso atto** che la relativa indennità per specifiche responsabilità sarà stabilita con successiva seduta di contrattazione decentrata concernente l'approvazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2026;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Decreto Legislativo 33/2013;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i;
- il Decreto Legislativo n.189/2016 e s.m.i;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", adottato con deliberazione della G.C. n. 37 del 21.04.2020;

- il vigente C.C.N.L.;
- la L. 241/1990;
- l'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 disciplina l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità e configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

Tutto ciò esplicitato,

#### **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di nominare** la dott.ssa Maria Simeone, dipendente a tempo indeterminato, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" ex cat. C1 – con 1 differenziale, con decorrenza dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2026, **Responsabile di Procedimento nei servizi Elettorale e Leva**, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;

**Di attribuire**, ai sensi dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, alla suddetta dipendente, con decorrenza dal 01.01.2026 al 31.12.2026, **le Specifiche Responsabilità** nei procedimenti inerenti i **servizi Elettorale e Leva**, con riferimento alle attività di competenza del settore: attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti propedeutici all'adozione di atti a rilevanza esterna, nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali per quanto di competenza; gestione delle attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'utilizzo dei mezzi *social*.

**Di dare atto** che la dott.ssa Maria Simeone svolge di fatto tale funzione dal 01/01/2026, così come si evince dai vari atti e procedimenti fino a oggi emessi;

**Di dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al responsabile di procedimento;

**Di riconoscere** per l'anno 2026, alla dott.ssa Maria Simeone, per le **specifiche responsabilità** dirette all'espletamento dei compiti amministrativi sopra assegnati, l'indennità prevista dall'art. 84 del CCNL del 16.11.2022, con l'attribuzione di un compenso il cui importo sarà quantificato con successiva seduta di contrattazione decentrata concernente l'approvazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2026

**Di notificare** il presente provvedimento alla dipendente dott.ssa Maria Simeone;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", per opportuna pubblicità e trasparenza.

**Di dare atto** che ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della Corruzione, lo scrivente Responsabile del Personale dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse.

**Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 18/02/2026

IL RESPONSABILE DI AREA  
LAPICCA GIANCARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)