

COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 2 _ ECONOMICO_ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG -
PERSONALE_ CULTURA E BENI CULTURALI_PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 127 / 2026

**OGGETTO: DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALL
ECONOMATO E PROVVEDITORATO AL SIG ALFONSO ROMBI
OPERATORE ESPERTO AREA 2**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ROBUSCHI ROSARIA

Premesso che:

con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 25.03.2025, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025, nonché per il triennio 2024_2026 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta, Rag.Rosaria Robuschi, l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa Area 2 Economico Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, A.A.G.G., Personale – Culturali e Beni Culturali, Pubblica Istruzione, secondo la dotazione organica approvata con Delibera di Giunta n. 142 del 09/10/2024;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Considerato che l'art. 109 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Richiamata la legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;

Vista La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;

Richiamato l'articolo 70-quinquies, comma 1, del Ccnl 21.05.2018 del personale appartenente al comparto contrattuale Regioni ed Enti Locali il quale stabilisce che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di P.O. ai sensi dell'art. 13 e seguenti dello stesso contratto, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a 3.000 annui lordi;

Visto l'art. 84 (Indennità per specifiche responsabilità) del CCNL 16/11/2022 che:

al comma 3 disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018;

al comma 1 recita: *Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).*

In particolare il punto 5. "specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi";

Considerato che:

gli interventi organizzativi del Responsabile dei Servizi sono finalizzati a conferire alla struttura, cui egli è preposto, la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;

che tali interventi sono in particolare volti a verificare l'organizzazione del lavoro e a realizzare dei miglioramenti organizzativi che, nel rispetto delle esigenze dei cittadini-utenti e della funzionalità della struttura, facilitino lo sviluppo dell'azione amministrativa e il rapporto tra l'ente e i cittadini;

Considerato che:

presso l'Area 2 A.A.G.G. Economico Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, A.A.G.G., Personale – Culturali e Beni Culturali, Pubblica Istruzione è presente una figura in possesso di adeguata esperienza, professionalità, titoli e competenza per poter svolgere l'incarico di Responsabile di tutti i procedimenti relativi all'Economato e al Provveditorato;

Vista la determinazione n° 377 del 15/05/2025 con la quale è stato disposto con decorrenza dal 1.1.2025 e fino al 31.12.2025, la nomina di Economo Comunale, al Sig. Alfonso Rombi, dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Operatore Esperto ex Cat. B3;

Considerato che la suddetta nomina di R.P. è relativa al periodo 1.1.2025 - 31.12.2025 e quindi decaduta il 31.12.2025;

Preso atto che il Responsabile del procedimento:

valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento

accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale;

cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo

competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

designare per il periodo 01.01.2026 - 31.12.2026, il Sig. Alfonso Rombi, dipend**Tutto ciò premesso**, ritenuto di provvedere ai sensi di legge a nominare il responsabile di tutti i procedimenti relativi all'Economato e al Provveditorato, affinché ciascun cittadino, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, possa conoscere ed interloquire con il dipendente incaricato dell'istruttoria per tutta la durata del procedimento;

Tutto ciò premesso, ritenuto di provvedere ai sensi di legge a nominare il responsabile di tutti i procedimenti relativi all'Economato e al Provveditorato, affinché ciascun cittadino, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, possa conoscere ed interloquire con il dipendente incaricato dell'istruttoria per tutta la durata del procedimento;

Ritenuto quindi, per le motivazioni sopra esposte, di designare per il periodo 01.01.2026 - 31.12.2026, il Sig. Alfonso Rombi, dipendente comunale a tempo indeterminato e pieno con profilo di Operatore Esperto ex Cat. B3. **“Responsabile di tutti i procedimenti relativi all'Economato e al Provveditorato”**

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Decreto Legislativo 33/2013;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i;

Visto il Decreto Legislativo n.189/2016 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Vista la L. 241/1990;

DETERMINA

Di dare Atto che le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di designare, il Sig. Alfonso Rombi, dipendente a tempo indeterminato full-time, con profilo professionale “Operatore Esperto” ex cat. B3, con decorrenza dal 1.1.2026 e fino al 31.12.2026, **Responsabile** di tutti i procedimenti relativi all'Economato e al Provveditorato.

Di dare atto che il Sig. Alfonso Rombi con decorrenza dal 01/01/2026 svolge di fatto la funzione di Responsabile di tutti i procedimenti relativi all'Economato e al Provveditorato;

Di precisare altresì che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dagli artt. 6 della legge n. 241/90 e ss.mm. e ii. e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente, e che l'elencazione delle attività suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali necessarie per la formulazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal responsabile dell'area al responsabile del procedimento, nelle modalità sopra citate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al responsabile di procedimento;

Di riconoscere per l'anno 2026, al Sig. Alfonso Rombi, per le specifiche responsabilità dirette all'espletamento dei compiti amministrativi sopra assegnati, l'indennità prevista dall'art. 84 del CCNL del

16.11.2022, all'art. 19 comma 10 del CCDI del Comune di Carloforte 2023 – 2025 e in proporzione alle ore lavorative contrattuali, come stabilito dal comma 12 del medesimo articolo;

Di notificare il presente provvedimento al dipendente Sig. Alfonso Rombi;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Che detto responsabile dirige, coordina e cura tutte le operazioni e gli atti del procedimento, avvalendosi, ove occorra, dell'ausilio dei tecnici;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", per opportuna pubblicità e trasparenza.

Di Dare Atto che ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della Corruzione, lo scrivente Responsabile del Personale dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 12/02/2026

IL RESPONSABILE DI AREA

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Li, 19/02/2026

IL RESPONSABILE DI AREA

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)