



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

**AREA 4 _ SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPETTACOLO -
SPORT - TURISMO - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE E STATISTICA
UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 142 / 2026

**OGGETTO: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE PER LA
REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI INTRATTENIMENTO E SPORTIVI
PROGRAMMATI NELLA PRIMAVERA E NELLA STAGIONE ESTIVA 2026.
COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3
DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA
RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (ART. 45 DEL
D.LGS. 36/2023).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DOTT. GIANCARLO LAPICCA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17/02/2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2026 è stato stabilito che dal 24 al 26 aprile 2026 si terrà sul lungomare di Carloforte la terza edizione della manifestazione enogastronomica e musicale "Gùa Fest", caratterizzata dalla realizzazione di un villaggio gastronomico animato dalla presenza di operatori economici specializzati nello street food, da degustazioni di piatti tipici locali e da una vasta offerta di prodotti tipici regionali e nazionali, nonché da intrattenimento musicale. Con la medesima Deliberazione è stato conferito mandato al Responsabile dell'Area 4 di predisporre gli atti gestionali necessari alla realizzazione della manifestazione.

Considerato che:

- la manifestazione "Gùa Fest" costituisce la prima iniziativa in programma nel Comune di Carloforte per l'apertura della stagione primaverile ed estiva 2026 e rappresenta l'avvio di un più ampio calendario di eventi culturali, enogastronomici, musicali e sportivi;
- a tale manifestazione seguiranno, tra gli altri, le celebrazioni in onore di San Pietro, Patrono dell'Isola, nonché la "Festa dello Sport", prevista in chiusura della stagione estiva, oltre ad eventuali ulteriori iniziative che verranno programmate, con l'intento di animare il territorio comunale e consolidarne l'attrattività;
- le suddette manifestazioni sono finalizzate all'incremento della presenza turistica sull'Isola, al prolungamento della stagione turistica e alla generazione di ricadute positive in termini economici e di ritorno d'immagine a favore della comunità locale, nonché alla valorizzazione delle peculiarità

- territoriali e delle eccellenze enogastronomiche e artigianali;
- l'offerta di eventi di qualità, rivolti a un pubblico ampio e diversificato, mira altresì ad attrarre nuove fasce di visitatori, incluse quelle più giovani, contribuendo al rafforzamento dell'immagine dell'Isola quale destinazione turistica dinamica e attrattiva;
- il consistente afflusso di visitatori previsto in occasione delle manifestazioni determinerà effetti positivi sull'economia locale, con particolare riferimento ai settori della ristorazione, dell'ospitalità alberghiera ed extra-alberghiera, del commercio e della promozione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locale;

Dato atto che l'Area 4 è individuata quale struttura organizzativa competente alla gestione tecnico-amministrativa degli eventi, nonché alla cura e al coordinamento delle attività organizzative connesse alla loro realizzazione.

Considerato che:

- per garantire la riuscita degli eventi in programma è sarà necessario avvalersi di operatori economici con esperienza pluriennale in vari settori;
- per quanto sopra esposto, si renderà pertanto necessario attivare le relative procedure di affidamento in favore dei diversi operatori economici interessati.

Valutato che le iniziative in programmazione comportano lo svolgimento di un complesso e articolato insieme di attività preparatorie e gestionali, comprendenti, in via esemplificativa e non esaustiva, la verifica preliminare degli elementi di fattibilità tecnica, organizzativa ed economica, la predisposizione degli aspetti tecnico-organizzativi e logistici, l'attivazione e la gestione delle istruttorie finalizzate agli affidamenti di servizi e forniture necessari alla realizzazione degli eventi, nonché il controllo della corretta esecuzione delle prestazioni rese e l'adozione dei conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Visto il Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, redatto ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209/2024, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 164/2023, aggiornato in prima istanza con D.G.C. n. 67/2024 e successivamente aggiornato e integrato con D.G.C. n. 220 del 23/12/2025.

Richiamati:

- il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, adottato in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, pubblicato in G.U. n. 77 del 31/03/2023;
- l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, relativo alla disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, il quale prevede tra l'altro:
 1. che gli oneri relativi alle attività tecniche siano posti a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
 2. che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinino risorse finanziarie, nei limiti stabiliti, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, in misura non superiore al 2% dell'importo posto a base delle procedure di affidamento;
 3. che l'80% delle risorse sia ripartito tra il RUP, i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e i loro collaboratori, comprensive degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;
 4. che l'incentivo sia corrisposto dal dirigente o Responsabile competente, sentito il RUP, entro i limiti del trattamento economico annuo lordo del dipendente, con le disposizioni in materia di economie e incrementi delle risorse;
 5. che il restante 20% sia destinato a finalità di innovazione, formazione e specializzazione del personale, nonché alla copertura degli oneri assicurativi obbligatori, secondo quanto previsto dai commi successivi;
 6. che le amministrazioni e gli enti che costituiscono o si avvalgono di centrali di committenza possano destinare parte delle risorse ai dipendenti della centrale in relazione alle funzioni tecniche svolte, nei limiti stabiliti.

Richiamato, altresì, l'art. 32 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, che individua i servizi e le forniture di particolare importanza, in ragione della complessità tecnica, organizzativa o dell'impatto economico delle prestazioni.

Considerato che, l'organizzazione delle varie manifestazioni in programma per la stagione primaverile ed estiva 2026 comporterà l'attivazione di plurime procedure di affidamento di servizi e forniture, riconducibili

alle categorie di cui all'art. 32 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, caratterizzate da particolare importanza in ragione della complessità tecnica, organizzativa ed economica delle prestazioni.

Rilevato che tali affidamenti rientrano, tra l'altro, nei seguenti ambiti:

- a) **servizi di telecomunicazione**, connessi alla gestione delle reti, delle trasmissioni e dei collegamenti necessari per lo svolgimento degli eventi e per le attività di comunicazione istituzionale;
- c) **servizi informatici e affini**, relativi alla gestione delle piattaforme digitali, dei sistemi di accredito, della promozione online e degli strumenti di supporto organizzativo;
- e) **servizi di consulenza gestionale e affini**, funzionali al coordinamento operativo, alla pianificazione strategica e al controllo delle attività;
- f) **servizi di pulizia degli edifici e gestione delle proprietà immobiliari**, in riferimento alle aree e alle strutture interessate dalla manifestazione;
- h) **servizi alberghieri e di ristorazione**, connessi all'ospitalità di artisti, delegazioni, operatori e ospiti istituzionali;
- l) **servizi di collocamento e reperimento del personale**, per esigenze temporanee legate all'evento;
- n) **servizi ricreativi, culturali e sportivi**, costituenti il nucleo essenziale del programma della manifestazione.

Rilevato che tali prestazioni:

- presentano un elevato grado di eterogeneità tecnica e organizzativa;
- si svolgono in un arco temporale definito ma caratterizzato da intensa concentrazione operativa;
- implicano il coordinamento simultaneo di una pluralità di operatori economici;
- richiedono un costante controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese, nonché la verifica della conformità agli obblighi contrattuali e alle prescrizioni normative in materia di sicurezza, pubblico spettacolo e tutela dell'incolumità pubblica.

Dato atto che il comma 8 dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 recita testualmente: "L'allegato II.14 individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per cui il Direttore dell'Esecuzione deve essere diverso dal RUP".

Dato atto che, ai sensi dell'art. 11, comma 2, Capo III (Incentivi per servizi e forniture) del vigente Regolamento comunale in materia, gli incentivi per le funzioni tecniche negli appalti di servizi e forniture sono attribuiti a condizione che sia formalmente nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e che, in assenza di tale nomina, le relative funzioni sono svolte dal Responsabile del Settore competente.

Rilevato che, in ragione della particolare complessità tecnica, organizzativa e gestionale delle prestazioni connesse alla realizzazione delle varie manifestazioni in programma per la stagione primaverile ed estiva 2026, come già evidenziato nelle premesse del presente atto e in conformità a quanto previsto dall'art. 114, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 32 dell'Allegato II.14, sussistono i presupposti per la nomina di un Direttore dell'Esecuzione distinto dal RUP.

Ritenuto pertanto necessario procedere, al fine di garantire la regolarità, efficacia e tempestività delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti:

- alla formale individuazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quale figura autonoma rispetto al RUP, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D.Lgs. 36/2023;
- alla costituzione di un gruppo di lavoro a supporto del RUP, per lo svolgimento delle funzioni tecniche, amministrative e organizzative connesse alle procedure di affidamento e alla fase esecutiva dei contratti;

Individuate le competenze professionali necessarie all'interno del personale dell'Ente nell'ambito dell'Area 4.

Dato atto che con nota prot. n. 2462 del 24/02/2026, agli atti dell'Ente, è stata richiesta al Sig. Antonio Vacca, Istruttore Amministrativo in servizio presso l'Area 4, la disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e degli Allegati I.2 e II.14, disponibilità formalmente acquisita e conservata agli atti dell'Ufficio del RUP. con prot. n. 2464 del 24/02/2026.

Ritenuto pertanto di dover individuare, tra il personale assegnato all'Area 4, i componenti del gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento delle attività connesse alle procedure di affidamento necessarie alla

realizzazione delle varie manifestazioni in programma per la stagione primaverile ed estiva 2026, definendo per ciascun dipendente il ruolo e le funzioni attribuite, ivi comprese quelle di collaboratore del RUP e del Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche" ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, approvato con D.G.C. n. 164 del 10/11/2023, successivamente aggiornato con D.G.C. n. 67/2024 e con D.G.C. n. 220 del 23/12/2025, nelle seguenti figure:

Figura	Nominativo	Ruolo	Funzioni
R.U.P.	dott. Giancarlo Lapicca	Responsabile Area 4	– Responsabile unico del procedimento – Programmazione della spesa per investimenti – Predisposizione dei documenti di gara (in %) – Redazione elaborati descrittivi (in %)
D.E.C.	Sig. Antonio Vacca	Istruttore Area 4	– Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Regolare esecuzione – Predisposizione dei documenti di gara (in %) – Redazione elaborati descrittivi (in %) – Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento
Collaboratore	dott.ssa Francesca Senis	Operatrice Area 4	- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento – Predisposizione dei documenti di gara (in %) – Redazione elaborati descrittivi (in %)
Collaboratore	Sig.ra Maria Pina Segni	Operatrice Area 4	- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento – Predisposizione dei documenti di gara (in %) – Redazione elaborati descrittivi (in %)

Precisato che, in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento verranno specificate le funzioni attribuite a ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, le quali, potranno in corso d'opera essere integrate, rimodulate o diversamente ripartite, con successivo atto o disposizione organizzativa del RUP, in relazione a sopravvenute esigenze operative, a modifiche del quadro procedurale o a specifiche necessità connesse all'andamento delle procedure di affidamento e della fase esecutiva, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 (Capo I), del vigente Regolamento comunale per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche:

- una quota pari all'80% delle risorse costituenti il fondo è destinata ai soggetti che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 del Codice, nonché ai relativi collaboratori individuati ai sensi dell'art. 3;
- una quota pari al 20% è destinata alle finalità di cui all'art. 7, comma 2, del Regolamento (innovazione, formazione, strumentazioni, coperture assicurative), con esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementata secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari.

Dato atto inoltre che, ai sensi dell'art. 11, comma 1 (Capo III) del medesimo Regolamento, l'importo complessivo del fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche è determinato in misura pari al 2% dell'importo posto a base di gara delle procedure di affidamento.

Evidenziato che le somme necessarie alla costituzione e successiva liquidazione del fondo incentivante saranno impegnate con appositi e separati atti, in occasione dell'avvio delle singole procedure di affidamento relative ai servizi e alle forniture riconducibili al comma 2 dell'art. 32 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 e, in particolare, ai seguenti ambiti:

- a) servizi di telecomunicazione;
- c) servizi informatici e affini;
- e) servizi di consulenza gestionale e affini;
- f) servizi di pulizia degli edifici e gestione delle proprietà immobiliari;
- h) servizi alberghieri e di ristorazione;
- l) servizi di collocamento e reperimento del personale;
- n) servizi ricreativi, culturali e sportivi.

Considerato, per quanto premesso, che le procedure di affidamento necessarie alla realizzazione delle varie manifestazioni in programma per la stagione primaverile ed estiva 2026 presentano profili di particolare complessità organizzativa e gestionale in ragione:

- della pluralità delle location interessate dagli eventi in programma, distribuite sull'intero territorio comunale, con conseguente necessità di pianificazione integrata degli spazi, dei flussi di pubblico, delle misure di safety e security e del coordinamento logistico-operativo;
- del necessario raccordo con diversi soggetti istituzionali e amministrazioni competenti (tra cui Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, Autorità marittime e sanitarie, nonché altri enti e associazioni coinvolti a vario titolo), al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative e delle condizioni di sicurezza;
- della necessaria organizzazione e del coordinamento delle attività svolte da varie Associazioni presenti sul territorio comunale, le quali curano aspetti cruciali della manifestazione, dal supporto antincendio all'assistenza medica;
- della necessità di acquisire autorizzazioni, concessioni, nulla osta e pareri obbligatori previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla disciplina in materia di pubblico spettacolo, occupazione di suolo pubblico, sicurezza, impatto acustico, somministrazione di alimenti e bevande e utilizzo di aree demaniali;
- della pianificazione, organizzazione e controllo di attività articolate su più giornate, caratterizzate da una pluralità di prestazioni eterogenee (servizi di organizzazione e produzione eventi, comunicazione e promozione, gestione artisti, allestimenti, service audio-luci, logistica, sicurezza, pulizia e servizi accessori), tra loro interdipendenti e soggette a cronoprogrammi stringenti.

Rilevato, altresì, che la natura stessa della manifestazione comporta un rilevante impatto economico, turistico e d'immagine per il territorio comunale, richiedendo pertanto un elevato livello di coordinamento tecnico-amministrativo, controllo della spesa e puntuale verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Dato atto che, al fine di assicurare il corretto, tempestivo ed efficace svolgimento delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti connessi alla realizzazione dell'evento, si procede, con il presente atto, alla costituzione di uno specifico gruppo di lavoro, individuando le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto, come di seguito specificato:

- **Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)**, con compiti di coordinamento generale, impulso, vigilanza e controllo sull'intero ciclo di vita dei contratti, nonché di verifica del rispetto dei tempi, dei costi e della qualità delle prestazioni;
- **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**, responsabile della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, del controllo tecnico-contabile, della conformità ai capitolati e alle prescrizioni contrattuali, nonché della gestione delle eventuali varianti, contestazioni e riserve;
- **Personale di supporto al R.U.P.**, incaricato delle attività istruttorie e tecnico-amministrative, ivi comprese la predisposizione degli atti di gara e degli affidamenti, la verifica dei requisiti degli operatori economici, il monitoraggio del cronoprogramma, il controllo della documentazione, la gestione dei flussi informativi e la verifica della regolarità delle prestazioni rese.

Appurato che le suddette attività comportano l'assunzione di specifiche responsabilità amministrative, tecniche e tecnico-contabili ulteriori rispetto alle ordinarie mansioni d'ufficio, in quanto direttamente riconducibili alle funzioni tipizzate dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, con conseguente rilevanza ai fini della

corretta applicazione della disciplina in materia di incentivi per le funzioni tecniche e della tracciabilità delle responsabilità connesse alle procedure di affidamento ed esecuzione.

Valutato:

- di essere legittimato all'adozione del presente atto in forza delle competenze attribuitegli dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Ente;
- di non versare in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 39/2013, al D.Lgs. 36/2023, al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza;
- di non essere a conoscenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, in capo ai soggetti destinatari del presente provvedimento, fermo restando l'obbligo degli stessi di comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell'Area;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2025 con la quale è stato approvato il DUP periodo 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 – 2028.

Tutto ciò premesso e considerato,

Attesa la necessità di provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** la premessa e la narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione, della quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990.
2. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, è il Dott. Giancarlo Lopicca.
3. **Di individuare**, tra il personale assegnato all'Area 4, i componenti del gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento delle attività connesse alle procedure di affidamento necessarie alla realizzazione delle

varie manifestazioni in programma per la stagione primaverile ed estiva 2026, definendo per ciascun dipendente il ruolo e le funzioni attribuite, ivi comprese quelle di collaboratore del RUP e del Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche" ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, approvato con D.G.C. n. 164 del 10/11/2023, successivamente aggiornato con D.G.C. n. 67/2024 e con D.G.C. n. 220 del 23/12/2025, nelle seguenti figure:

Figura	Nominativo	Ruolo	Funzioni
R.U.P.	dott. Giancarlo Lapicca	Responsabile Area 4	– Responsabile unico del procedimento – Programmazione della spesa per investimenti – Predisposizione dei documenti di gara (in %) – Redazione elaborati descrittivi (in %)
D.E.C.	Sig. Antonio Vacca	Istruttore Area 4	– Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Regolare esecuzione – Predisposizione dei documenti di gara (in %) – Redazione elaborati descrittivi (in %) – Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento
Collaboratore	dott.ssa Francesca Senis	Operatrice Area 4	- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento – Predisposizione dei documenti di gara (in %) – Redazione elaborati descrittivi (in %)
Collaboratore	Sig.ra Maria Pina Segni	Operatrice Area 4	- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento – Predisposizione dei documenti di gara (in %) – Redazione elaborati descrittivi (in %)

4. **Di precisare** che, in riferimento ad ogni singola procedura di affidamento, verranno specificate le funzioni attribuite a ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, le quali, in corso d'opera potranno essere integrate, rimodulate o diversamente ripartite, con successivo atto o disposizione organizzativa del RUP, in relazione a sopravvenute esigenze operative, a modifiche del quadro procedurale o a specifiche necessità connesse all'andamento delle procedure di affidamento e della fase esecutiva, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.
5. **Di dare atto** che le somme necessarie alla costituzione e successiva liquidazione del fondo incentivante saranno impegnate con appositi e separati atti, in occasione dell'avvio delle singole procedure di affidamento relative ai servizi e alle forniture riconducibili al comma 2 dell'art. 32 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 e, in particolare, ai seguenti ambiti:
 - a) servizi di telecomunicazione;
 - c) servizi informatici e affini;
 - e) servizi di consulenza gestionale e affini;
 - f) servizi di pulizia degli edifici e gestione delle proprietà immobiliari;
 - h) servizi alberghieri e di ristorazione;
 - l) servizi di collocamento e reperimento del personale;
 - n) servizi ricreativi, culturali e sportivi.

6. **Di ribadire** che le procedure di affidamento necessarie alla realizzazione delle varie manifestazioni presentano profili di particolare complessità organizzativa e gestionale e che tali attività comportano responsabilità amministrative e tecnico-contabili ulteriori rispetto alle ordinarie mansioni d'ufficio, essendo direttamente riconducibili alle funzioni tipizzate dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023.
7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013.
10. **Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 25/02/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
LAPICCA GIANCARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)