



## **COMUNE DI CARLOFORTE**

Provincia del Sulcis Iglesiente

\*\*\*\*\*

AREA 2 \_ ECONOMICO\_ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG -  
PERSONALE\_ CULTURA E BENI CULTURALI\_ PUBBLICA ISTRUZIONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 273 / 2026**

**OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO  
2025 - PARIFICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ROBUSCHI ROSARIA**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17.02.2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026\_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Premesso che** con decreto del Sindaco n. 01 in data 07.01.2026, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'**AREA 2 \_ ECONOMICO\_ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG - PERSONALE\_ CULTURA E BENI CULTURALI\_ PUBBLICA ISTRUZIONE.**

**Richiamati** l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**Preso atto che**, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla

gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

<b>AGENTE CONTABILE</b>	<b>TIPO DI GESTIONE</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
Banco Sardegna S.p.A. Tesoriere dell'Ente	Gestione Finanziaria dell'Ente Locale	Conto del Tesoriere (art. 226 T.U.) Depositato c/o Ente
Agenzia delle Entrate – Riscossione Agente contabile della Riscossione	Riscossione di entrate Tributarie ICI/IMU/TASI TARI e Multe al Codice della strada	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modelli 21 e 25 in formato elettronico depositati c/o Ente
Nivi S.p.A. Agente contabile della Riscossione	Riscossione di entrate Codice della Strada	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Delcomar Compagnia di navigazione Agente contabile della Riscossione	Riscossione Contributo di sbarco	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Rombi Alfonso Agente Contabile _ Economo	Economo	Conto della gestione dell'Economo depositato agli atti (determinazione n. 56 del 30.01.2026)

**Tenuto conto che** gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2025 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, c. 2, del D.lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche e i discarichi amministrativi;

**Vista** la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

**Rilevato** che il consegnatario preposto alla compilazione dell'inventario è il Responsabile del Servizio Finanziario (Conto del Patrimonio) mentre i consegnatari dei beni mobili di fatto sono i Responsabili dei servizi Amministrativo-Finanziario-Tecnico e di Vigilanza;

**Accertata** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**Dato atto che** sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2024, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000:

<b>AGENTE CONTABILE</b>	<b>TIPO DI GESTIONE</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
Banco Sardegna S.p.A. Tesoriere dell'Ente	Gestione Finanziaria dell'Ente Locale	Conto del Tesoriere (art. 226 T.U.) Depositato c/o Ente
Agenzia delle Entrate – Riscossione Agente contabile della Riscossione	Riscossione di entrate Tributarie ICI/IMU/TASI TARI e Multe al Codice della strada	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modelli 21 e 25 in formato elettronico depositati c/o Ente
Nivi S.p.A. Agente contabile della Riscossione	Riscossione di entrate Codice della Strada	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Delcomar Compagnia di navigazione Agente contabile della Riscossione	Riscossione Contributo di sbarco	Conto Annuale della gestione e dell'Agente Contabile _ Modello 21 inviato all' Ente
Rombi Alfonso Agente Contabile _ Economo	Economista	Conto della gestione dell'Economista depositato agli atti (determinazione n. 56 del 30.01.2026)

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente
- 3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*);
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Rag. Rosaria Robuschi.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 09/04/2026

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROBUSCHI ROSARIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)