



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 6 _ LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 436 / 2026

OGGETTO: PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE E SCIoglimento DEL CONSORZIO PER LO SVILUPPO TURISTICO DI CARLOFORTE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE ALL'AVV. JACOPO FIORI CON STUDIO IN CAGLIARI (CA) - CIG BB5095B755 / CPV 79111000-5 – SERVIZI GIURIDICI.

**IL RESPONSABILE DI AREA
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO
ING. FOIS NICOLA**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17.02.2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- ai sensi dell'articolo 156 e seguenti del Testo Unico della Legge Comunale e Provinciale, approvato con il Regio Decreto 3 marzo 1934, n. 383, il Prefetto di Cagliari con proprio decreto n.5200 del 16 febbraio 1976 , il Prefetto di Cagliari con proprio decreto n.5200 del 16 febbraio 1976 ha costituito il Consorzio per lo sviluppo turistico del Comune di Carloforte, con contestuale approvazione dello statuto consortile, allo scopo di promuovere, favorire ed incoraggiare tutte le iniziative utili per lo sviluppo turistico dell'intero territorio comunale di Carloforte;
- a costituirsi in consorzio furono il Comune di Carloforte, la Provincia di Cagliari, la C.C.I.A.A. di Cagliari e il Credito Industriale Sardo;
- successivamente, sia il Credito Industriale Sardo, sia la Provincia di Carbonia, che medio tempore era subentrata a quella di Cagliari, recisero dal consorzio, restando nella compagine consortile solo l'amministrazione carolina e la Camera di Commercio di Cagliari;
- il Commissario Straordinario dell'ente camerale, con determinazione n.5 del 6 agosto 2015, ha disposto di voler recedere dal predetto consorzio;
- con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, datata 16 settembre 2015, prot.14353, recapitata solo il 26 ottobre 2015, la Camera di commercio ha notificato al consorzio e a questa amministrazione comunale, la predetta determinazione n.5/2015;
- a seguito del recesso dell'ente camerale, è venuta meno la pluralità dei consorziati, che rappresenta la condizione necessaria per l'esistenza di un organismo consortile;
- col recesso della Camera di Commercio il Consorzio, venendone meno le condizioni quanto ai partecipanti, è impedito a continuare a operare, fermi restando gli effetti degli atti compiuti fino a quel momento;
- gli obblighi continuativi assunti dal Consorzio continuano a vincolare lo stesso verso i terzi;

- non sussistono, quindi, condizioni che legittimano di mantenere in vita un organismo consortile che non è in grado, per i motivi già espressi, di conseguire lo scopo precisato in premessa;
- a seguito del recesso da parte di tutti gli altri soci, dunque, il Comune di Carloforte è rimasto l'unico socio del predetto Consorzio;
- con propria Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 12.02.2016, il Comune di Carloforte ha stabilito quanto segue:
 - di dichiarare lo scioglimento del Consorzio Turistico del Comune di Carloforte istituito con decreto prefettizio n.5200 del 16 febbraio 1976 per il verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto;
 - di nominare liquidatore del Consorzio il Dott. Francesco Luxoro, al quale viene affidato il compito di avviare la fase di liquidazione ai fini della definizione di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi;
 - di stabilire che l'incarico venga affidato per una durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili per altri 18;
 - di riconoscere al liquidatore un compenso onnicomprensivo annuo fissato in € 6.000,00 (euro seimila/00) comprese IVA e CAP se dovute;
 - di dare atto che alla spesa si farà fronte con i fondi consortili;
 - di conferire al liquidatore i più ampi poteri di amministrazione, nessuno escluso, in ordine alla liquidazione del Consorzio, al fine di salvaguardare il valore e l'operatività dell'Ente sia in termini di ricollocamento delle attività che di definizione dei rapporti di stretta competenza dello stesso, compresa la rappresentanza legale;
 - di affidare al liquidatore a titolo esplicativo e non esaustivo i seguenti poteri:
 - svolgere ogni adempimento necessario a completare le operazioni e le attività in corso con particolare riguardo ai contratti o obbligazioni;
 - procedere al trasferimento di beni con tutti i connessi atti aventi validità civilistica e fiscale;
 - rinnovare contratti in scadenza relativi a prestazioni di servizi;
 - affidare l'esecuzione di servizi a persone o enti o imprese;
 - stipulare accordi e contratti per attività che dovessero risultare utili per la liquidazione;
 - procedere a transazioni, conciliazioni giudiziali e costituzioni in giudizio; stipulare accordi per l'utilizzo di personale esterno all'Ente;
 - realizzare tutti i crediti e pagare tutti i debiti con particolare riguardo alla determinazione delle eventuali quote di capitale di dotazione da retrocedere ai comuni;
 - effettuare operazioni immobiliari.
 - di stabilire a carico del liquidatore un obbligo di rendicontazione economico-finanziaria in merito all'andamento del processo di liquidazione da sottoporre, al Consiglio comunale a cadenza semestrale dall'accettazione dell'incarico;
 - di stabilire che il liquidatore, per l'intera durata della procedura dovrà avvalersi del supporto tecnico e operativo del revisore dei conti e della struttura amministrativa dello stesso consorzio, composta dal segretario e dall'economista, attualmente in carica, i quali, per l'apporto conferito durante la gestione ordinaria, sono in possesso delle conoscenze e della professionalità adeguata per rendere la fase di liquidazione il più celere possibile;
 - di trasmettere il presente atto al nominato liquidatore per la formale accettazione;
 - di demandare ogni adempimento necessario per dare esecuzione al presente deliberato al Responsabile del Servizio Affari Generali;
- il suddetto liquidatore ha accettato l'incarico formalizzato con riunione del Consorzio in data 08.06.2017, alla presenza del Socio Comune di Carloforte nella persona dell'allora Sindaco, Sig. Marco Simeone e del Notaio Dott. Marcello Dolia;
- in data 29.05.2017, così come concordato, ha redatto il bilancio finale di liquidazione del Consorzio, unitamente alla relazione sul medesimo bilancio.

Sottolineata la necessità da parte di questa Amministrazione di acquisire maggiori elementi idonei a valutare lo stato dell'arte in merito all'iter procedimentale adottato, il cui avvio risale oramai a circa dieci anni or sono, dovendo particolare:

- verificare la situazione patrimoniale del Consorzio nell'attualità;
- svolgere approfondimenti di natura tecnico-finanziaria in merito al procedimento di liquidazione del Consorzio, di concerto con il liquidatore nominato illo tempore;
- valutare i profili di diritto e i punti di fatto che hanno portato allo scioglimento del Consorzio, nonché accertare la sostenibilità finanziaria dell'operazione.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.211 del 05/12/2026, con la quale è stato stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- di esprimere la necessità da parte di questa Amministrazione di acquisire maggiori elementi idonei a valutare lo stato dell'arte in merito all'iter procedimentale adottato in merito allo scioglimento del Consorzio Turistico di Carloforte, il cui avvio risale oramai a circa dieci anni or sono e, in particolare

si dovrà:

- verificare la situazione patrimoniale del Consorzio nell'attualità;
- svolgere approfondimenti di natura tecnico-finanziaria in merito al procedimento di liquidazione del Consorzio, di concerto con il liquidatore nominato illo tempore;
- valutare i profili di diritto e i punti di fatto che hanno portato allo scioglimento del Consorzio, nonché accertare la sostenibilità finanziaria dell'operazione;
- di conferire specifico mandato al Responsabile dell'Area 6 – Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio dell'Ente, Ing. Nicola Fois, affinché effettui tali attività ricognitive di natura amministrativa, in quanto in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento del predetto mandato;
- di dare atto che:
 - al termine delle sopra citate attività tecnico-amministrative, il suddetto Responsabile potrà redigere una relazione da sottoporre all'attenzione della Giunta, affinché si possa dirimere la questione in tempi il più possibile celeri, nella tutela dell'interesse pubblico rappresentato dall'Ente;
 - ad esito dell'istruttoria, qualora ritenuto necessario, potrà essere previsto l'affidamento di un supporto legale con risorse finanziarie da reperire in una seconda fase del procedimento;
- di dare atto che, nel contesto giuridico in cui si inserisce lo scioglimento del Consorzio, ogni decisione definitiva dovrà essere sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale in quanto rientrante tra le attribuzioni esclusive dello stesso C.C. ai sensi dell'Art. 42 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto:

- della necessità da parte dell'Amministrazione di procedere dunque all'acquisizione del servizio di consulenza legale stragiudiziale – Parere *pro veritate* sulla legittimità del procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte e individuazione delle fasi residue per la chiusura della procedura e il trasferimento degli immobili al patrimonio comunale;
- che a tal fine, con nota registrata al protocollo comunale n. 3411 del 16.03.2026, è stato chiesto un preventivo d'offerta all'Avv. Jacopo Fiori con studio in Cagliari, specializzato nel settore e di comprovata esperienza nella materia di che trattasi;
- che con nota acquisita al protocollo comunale n. 3796 del 23.03.2026 il suddetto professionista ha presentato il preventivo richiesto, ammontante a € 6.458,40, comprensivi di oneri, IVA esclusa.

Dato atto che:

- poiché l'importo stimato del servizio è superiore a 5.000,00 € trova applicazione l'obbligo per l'Amministrazione di utilizzare il MEPA o altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 sancito dall'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;
- ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023, trattandosi di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere con affidamento diretto del servizio, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- la piattaforma SardegnaCAT è stata riconosciuta dall'articolo 9 del Decreto Legge 66/2014 quale soggetto aggregatore della Regione Sardegna e che Sardegna CAT è stato individuato come soggetto aggregatore anche dalla Delibera dell'ANAC n. 58/2015, nonché riconosciuta quale piattaforma certificata ai sensi dei già citati artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023.

Dato atto che nell'individuazione del professionista è stato rispettato il Regolamento per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 13.03.2024.

Evidenziato, a tal fine, che l'affidamento in oggetto rientra nella categoria "Servizi e forniture" – Fascia SF1 – importo compreso tra euro 5.000 ed euro 9.999,99 e che il principio di rotazione è stato rispettato in quanto, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello in oggetto, lo stesso non è stato aggiudicato al medesimo operatore economico.

Dato atto che, poiché il principio di rotazione deve tendenzialmente essere applicato dall'Ente in modo unitario, avendo cioè a riguardo gli affidamenti complessivamente attivati e da attivare nell'ambito dell'Ente stesso, si rende necessario evidenziare che il CPV afferente il presente incarico è il seguente: 79111000-5.

Richiamata pertanto la conseguente lettera di invito/Disciplinare, protocollo comunale n. 4595 del 10.04.2026 relativa all'avvio della procedura di affidamento diretto su SARDEGNACAT (Registro di sistema: P1107928-26), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che:

- il criterio di aggiudicazione/affidamento, è determinato sulla base della conferma del preventivo richiesto con nota protocollo comunale n. 3411 del 16.03.2026 e pervenuto con nota protocollo n. 3796 del 23.03.2026, ammontante a € 6.458,40, di cui € 5.000,00 per parcella professionale, € 810,00 per rimborso forfettario (15%) ed € 248,40 per Cassa di previdenza avvocati (4%), a cui si dovrà aggiungere il 22% di IVA ove dovuta;
- il servizio è affidato in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D.Lgs. 36/2023, mediante conferma del suddetto preventivo, tramite procedura di affidamento sulla piattaforma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) – SardegnaCAT.

Precisato che la Lettera di Invito/Disciplinare, a mente dell'art. 9 del medesimo, fissava:

- il termine di presentazione di richieste di chiarimenti per le ore 23:59 del 15.04.2026;
- il termine per la presentazione di offerta per le ore 23:59 del 16.04.2026;
- l'apertura della offerta per le ore 09:00 del giorno 17.04.2026 (poi postposta per impossibilità sopravvenuta al giorno 20.04.2026, al medesimo orario).

Preso atto che lo scrivente, alla scadenza della procedura ha provveduto alla fase di valutazione, come risulta dal verbale di sistema generato dalla piattaforma SardegnaCAT, sottoscritto digitalmente.

Visto pertanto il verbale del 20.04.2026 (Registro di sistema: PI107928-26) generato in automatico dalla piattaforma SardegnaCAT che sintetizza tutte le attività e le informazioni relative alla procedura di che trattasi, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con il quale lo scrivente nella sua qualità di Responsabile Unico del Progetto – ha valutato l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico individuato, Avv. Jacopo Fiori con studio in Cagliari.

Rilevato pertanto che, a seguito della conferma del preventivo suddetto, l'importo complessivo dell'affidamento in oggetto è pari ad € 6.458,40, di cui € 5.000,00 per parcella professionale, € 810,00 per rimborso forfettario (15%) ed € 248,40 per Cassa di previdenza avvocati (4%) e che il professionista ha dichiarato di operare in regime di esenzione da IVA (22%).

Ribadito che il predetto Professionista possiede tutti i requisiti professionali e curriculari commisurati alla natura dell'incarico ed alla tipologia di prestazione richiesta.

Dato atto che attraverso la compilazione della documentazione di affidamento l'operatore economico ha autodichiarato l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, la sussistenza dei requisiti professionali di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'accettazione del patto di integrità e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Richiamato pertanto il patto di integrità, sottoscritto dal Comune di Carloforte e dall'operatore economico in ossequio a quanto previsto dalla D.G.R. n. 30/16 del 16/06/2015.

Richiamato il DGUE e le auto dichiarazioni allegate alla presente - rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 – in cui l'O.E. specifica di non trovarsi nelle condizioni previste dagli articoli da 94 a 98 del Codice (Motivi di esclusione).

Visto inoltre l'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 il quale al primo periodo stabilisce testualmente che *“Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; [...]”*.

Tenuto conto che è da ritenersi conclusa con esito positivo l'istruttoria di verifica dei requisiti in capo all'O.E. svoltasi attraverso l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), FVOE 2.0 ex avcpass e che pertanto si può procedere ai sensi del precitato art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 all'esecuzione anticipata del contratto.

Accertato che la copertura finanziaria necessaria all'affidamento dell'incarico è disponibile sull'annualità 2026 del Bilancio Comunale, come segue:

- € 4.760,00 sul Capitolo di spesa n. 108600/s denominato “Prestazioni professionali per spese tecniche, specialistiche, legali e di funzionamento”;
- € 1.698,40 sul Capitolo di spesa n. 105800 denominato “Spese per liti, arbitrati e risarcimenti”.

Evidenziato che il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'integrazione del servizio con la piattaforma SardegnaCAT, per l'acquisizione dei servizi in oggetto è il seguente: BB5095B755.

Visto lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale

ai fini dell'approvazione.

Ritenuto dunque opportuno provvedere in merito, formalizzando l'affidamento del servizio di consulenza legale stragiudiziale – Parere *pro veritate* sulla legittimità del procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte e individuazione delle fasi residue per la chiusura della procedura e il trasferimento degli immobili al patrimonio comunale.

Valutato:

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità o in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- l'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- la legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto Sindacale n.1 / 2026 con il quale sono state confermate al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell'Area 6 – Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 30.01.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 – 2028;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 209/2024.

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** la premessa e la narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione, della quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990.
2. **Di approvare** il verbale del 20/04/2025 (Registro di sistema: PI107928-26) generato in automatico dalla piattaforma SardegnaCAT che sintetizza tutte le attività e le informazioni relative alla procedura di che trattasi, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con il quale lo scrivente nella sua qualità di Responsabile Unico del Progetto – ha valutato l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico individuato, Avv. Jacopo Fiori con studio in Cagliari.
3. **Di affidare** all'Avv. Jacopo Fiori, mediante affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D.Lgs. 36/2023, mediante conferma del preventivo, il servizio di consulenza legale stragiudiziale – Parere *pro veritate* sulla legittimità del procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte e individuazione delle fasi residue per la chiusura della procedura e il trasferimento degli immobili al patrimonio comunale.

4. **Di ribadire** che il suddetto Professionista è stato individuato in quanto specializzato nel settore, e ha già svolto con ineccepibili capacità professionali analoghi servizi di consulenza, così come risulta dall'analisi curricolare.
5. **Di dare atto** che nell'individuazione del professionista è stato rispettato il Regolamento per l'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 13.03.2024.
6. **Di dare atto**, a tal fine, che l'affidamento in oggetto rientra nella categoria "Servizi e forniture" - Fascia SF1 – importo compreso tra euro 5.000 ed euro 9.999,99 e che il principio di rotazione è stato rispettato in quanto, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello in oggetto, lo stesso non è stato aggiudicato al medesimo operatore economico.
7. **Di dare atto** che, poiché il principio di rotazione deve tendenzialmente essere applicato dall'Ente in modo unitario, avendo cioè a riguardo gli affidamenti complessivamente attivati e da attivare nell'ambito dell'Ente stesso, si rende necessario evidenziare che il CPV afferente al presente incarico è il seguente: 79111000-5- Servizi giuridici.
8. **Di dare atto** che la somma necessaria all'espletamento dell'incarico di che trattasi, così come risultante dalla procedura telematica di affidamento svolta sul portale regionale SardegnaCAT, (Registro di sistema: P1107928-26) corrisponde a un importo complessivo pari ad € 6.458,40, di cui € 5.000,00 per parcella professionale, € 810,00 per rimborso forfettario (15%) ed € 248,40 per Cassa di previdenza avvocati (4%), IVA esente.
9. **Di impegnare**, a tal fine, la somma complessiva di € 6.458,40, di cui € 5.000,00 per parcella professionale, € 810,00 per rimborso forfettario (15%) ed € 248,40 per Cassa di previdenza avvocati (4%), IVA esente, come segue:
 - € 4.760,00 sul Capitolo di spesa n. 108600/s denominato "Prestazioni professionali per spese tecniche, specialistiche, legali e di funzionamento";
 - € 1.698,40 sul Capitolo di spesa n. 105800 denominato "Spese per liti, arbitrati e risarcimenti".
10. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
11. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
12. **Di approvare** l'allegato schema di Disciplinare di incarico regolante patti e condizioni tra il Comune di Carloforte e il soggetto incaricato, il quale sarà stipulato secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante scrittura privata.
13. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.
14. **Di dare atto** che il Codice Identificativo Gara è il seguente: CIG BB5095B755.
15. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa dando atto che le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'Art.5 della L.241/1990 fanno capo allo scrivente.
16. **Di dare atto** che si è proceduto alla verifica in capo all'O.E. selezionato, dei requisiti di partecipazione e di qualificazione dichiarati, prescritti dalla legge e che essendosi conclusa con esito positivo tale istruttoria, a norma dell' art.50, comma 6 del D. Lgs. n.36/2023, si procederà alla esecuzione anticipata del contratto.
17. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.
18. **Di dare atto** che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è

esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 20/05/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
FOIS NICOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 841 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	108600 / 0	364 / 2026				Prenotazione	4.760,00	Consulenza legale liquidazione Consorzio Turistico
S	105800 / 0	363 / 2026				Prenotazione	1.698,40	Consulenza legale liquidazione Consorzio Turistico



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 6 _ LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 436 / 2026

OGGETTO: PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE E SCIoglimento DEL CONSORZIO PER LO SVILUPPO TURISTICO DI CARLOFORTE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE ALL'AVV. JACOPO FIORI CON STUDIO IN CAGLIARI (CA) - CIG BB5095B755 / CPV 79111000-5 - SERVIZI GIURIDICI.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Si esprime parere *FAVOREVOLE*

Li, 21/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)