



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 108 del 21/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 14/05/2026 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE 2025 - RICONOSCIMENTO PRODUTTIVITA' E INDENNITA' DI RISULTATO P.O. 2025

L'anno **duemilaventisei** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **18:45** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ROMBI STEFANO	SINDACO	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
PUGGIONI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
OPISSO PINA FRANCA	ASSESSORE	Presente
PENCO GIANLUIGI MARIO	ASSESSORE	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROMBI STEFANO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Dato atto che sulla proposta **n. 1197 del 15/05/2026**, avente ad oggetto: **APPROVAZIONE VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 14/05/2026 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE 2025 - RICONOSCIMENTO PRODUTTIVITA' E INDENNITA' DI RISULTATO P.O. 2025**, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ART. 49 DEL T.U. *(Regolarità Tecnica)*
- ART. 151 DEL T.U. *(Regolarità Contabile)*
- ART. 153 DEL T.U. *(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)*
- ART. 147 bis DEL T.U. *(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)*

Riportati con firma digitale.

Visti gli esiti della votazione, la Giunta Comunale,

UNANIME DELIBERA

Di approvare la proposta **n. 1197 del 15/05/2026**, corredata dai pareri sopra citati, riportati con firma digitale.

Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.L. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROMBI STEFANO

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta n° 1197 del 15/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 14/05/2026 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE 2025 - RICONOSCIMENTO PRODUTTIVITA' E INDENNITA' DI RISULTATO P.O. 2025

Su proposta del Sindaco –Stefano Rombi

VISTO:

- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 74/2017;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- i CCNL Funzioni locali 16/11/2022 e 23/02/2026;
- l'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Premesso

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 25/03/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, quale documento di programmazione gestionale che integra il piano triennale della performance e il piano annuale dettagliato degli obiettivi e conferma che il PEG è deliberato in coerenza con i documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione finanziario e DUP), come previsto dall'art. 169, c. 3-bis, TUEL
- che con deliberazione 52 del 31/03/2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 e il Piano delle Performance 2025 con l'assegnazione degli obiettivi conseguenti da realizzarsi da parte degli uffici, ritenuti importanti dall'Amministrazione per l'organizzazione e per le finalità di natura generale perseguite e che trovano fondamento nel programma elettorale.

Considerato che i citati obiettivi, coincidenti con il relativo "Piano delle Performance", sono stati pienamente realizzati sia dai Responsabili delle Posizioni Organizzative, così come valutato dal Nucleo di Valutazione attraverso il Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia da tutti i dipendenti coinvolti in tali programmazioni.

Dato atto che i Responsabili delle Aree, in riferimento al lavoro espresso dai propri collaboratori, ne hanno valutato l'operato, redigendo opportunamente le relative schede di valutazione.

Visto il verbale di contrattazione decentrata datato **14/05/2026**, allegato sotto la lettera "A", con cui sono state approvate le ripartizioni dei premi di produttività in riferimento alle schede di valutazione relativamente allo svolgimento delle Performance 2025

Vista la Relazione Finale sulla Performance 2025 predisposta dai competenti Uffici Comunali

dell'Amministrazione, allegata alla presente sotto la lettera "B".

Visto il verbale n. 2 del 10/04/2026 del Nucleo di Valutazione (NdV) monocratico, allegato sotto la lettera "C", con cui viene disposto che gli obiettivi per l'anno 2025 sono stati raggiunti e sono conformi al Piano delle Performance 2025.

Dato atto che, dalla verifica di tutti gli atti sopra citati, risultano raggiunti pienamente gli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione relativo all'annualità 2025, coincidenti con il relativo "Piano delle Performance".

Considerato che pertanto sussistono tutti i presupposti soggettivi e obiettivi per procedere al riconoscimento di tutti gli emolumenti dovuti al citato personale comunale per la produttività e l'indennità di risultato ai responsabili di posizione organizzativa, per l'anno 2025.

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ART. 49 DEL T.U. (Regolarità Tecnica)
- ART. 151 DEL T.U. (Regolarità Contabile)
- ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
- ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)

Riportati con firma digitale,

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

1. di approvare, per quanto motivato in premessa e prendendo atto del parere vincolante espresso dall'Organismo indipendente di valutazione (NDV), la piena realizzazione degli obiettivi in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'annualità 2025, identificabili anche come obiettivi del Piano delle Performance 2025.
2. di approvare il verbale di contrattazione decentrata datato 14/05/2026, allegato sotto la lettera "A", con cui sono state approvate le ripartizioni dei premi di produttività in riferimento alle schede di valutazione relativamente allo svolgimento delle Performance 2025.
3. di incaricare il Responsabile dell'Area 2 Economico – Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura Beni culturali e Pubblica Istruzione, di procedere alla prosecuzione dell'iter, per il riconoscimento degli emolumenti per la produttività dovuti al personale comunale e l'indennità di risultato ai responsabili di posizione organizzativa, per l'anno 2025.



COMUNE DI CARLOFORTE

(PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE)

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA E INTEGRATIVA

SEDUTA DEL 14 MAGGIO 2026

L'anno 2026, il giorno 14 maggio, alle ore 15.30, presso la Casa Comunale sita in via G. Garibaldi, n. 72, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Commissione per la contrattazione decentrata e integrativa del Comune di Carloforte, nelle persone di seguito generalizzate:

1. dott. Marco Marcello – Presidente parte pubblica – in videoconferenza;
2. rag.ra Rosaria Robuschi – componente parte pubblica;
3. ing. Nicola Uras - componente parte pubblica;
4. sig. Alfonso Rombi – RSU
5. dott.ssa Rosangela Plaisant – RSU
6. dott.ssa Maria Simeone – RSU

E' inoltre presente, come uditore, la dott.ssa Federica Onori – RSU.

La Commissione procede alla discussione dei punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione relazione finale Performance e riconoscimento indennità anno 2025;
2. Varie ed eventuali.

Per quanto attiene il primo punto all'odg, la Commissione procede alla disanima dello schema predisposto dall'Ufficio personale relativo alla ripartizione delle indennità anno 2025.

Si da' atto che, viene applicato quanto stabilito dall'art. 15 comma e) del CCDI in quale cita *"le quote di incentivo alla performance individuale spettanti a ogni dipendente vengono ridotte in base alle assenze effettuate nell'anno di riferimento, rispetto a quanto dovuto, in base ai giorni di assenza. Ai fini del calcolo della presenza in servizio, verranno considerate tutte le assenze effettuate, a qualunque titolo, nell'anno di riferimento, ad eccezione delle assenze per ferie e festività soppresse (per la sola quota annuale) e di quelle per il recupero delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché per i periodi di astensione obbligatoria relativa alla maternità e infortuni sul lavoro.. il principio alla base della ripartizione dell'incentivo è che quest'ultimo venga assegnato al personale che è stato effettivamente presente in servizio per un periodo di tempo sufficiente a poter valutare la sua prestazione e a contribuire ai risultati del settore."*

A tal riguardo, si propone di applicare una franchigia di 10 giorni, oltre ai quali decorrono i tempi di decurtazione di cui sopra.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Rosaria Robuschi'.



COMUNE DI CARLOFORTE

(PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE)

La sopra citata "franchigia" verrà integrata nel prossimo Contratto decentrato, in occasione della seduta di approvazione dello stesso.

In riferimento alle indennità spettanti ai titolari di Posizioni Organizzative, si prende atto delle valutazioni espresse dall'O.I.V.

Dopo ampia discussione, le proposte vengono approvate all'unanimità.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

La seduta è chiusa alle ore 15.50 del 14/05/2026.

Presidente (Segretario Comunale, in video-conferenza, firma digitale) _____

Componente parte pubblica Roberto Manno

Componente parte pubblica V. d. U.

RSU Paolo Ruffini

RSU Ferdinando

RSU Renzo



Relazione della performance 2025

Comune di Carloforte



Struttura organizzativa

Comune di Carloforte



Responsabile di AREA, che svolge attività di Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria.

AREA 1 Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana

- PIANI DEL TRAFFICO
- ORDINANZE VIABILITA'
- INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA
- VIGILANZA URBANA, RURALE, COSTE E LITORALE
- CONTROLLI EDILIZI E COMUNICAZIONI AL PREFETTO
- CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E PUBBLICI SERVIZI
- CONTROLLI CANONE OCCUPAZIONE (CANONE UNICO)
- VIGILANZA APPLICAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI DI COMPETENZA
- SANZIONI AMMINISTRATIVE
- VIGILANZA MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
- IGIENE E SANITA' PUBBLICA
- NOTIFICHE SANZIONI CDS
- PROTEZIONE CIVILE/ANTINCENDIO
- USO ARMI E FUOCHI DI ARTIFICIO

dal	01/01/2025	al	31/12/2025	POMATA SALVATORE ANTONIO	titolare
-----	------------	----	------------	--------------------------	----------

AREA 6 Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

- RESPONSABILE DI AREA
- LAVORI PUBBLICI:
- PROGRAMMAZIONE OO.PP.
- PROGETTAZIONE OO.PP.
- DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'
- GARE E APPALTI
- EDILIZIA PUBBLICA:
- INTERVENTI SU EDIFICI PUBBLICI, SCOLASTICI, IMPIANTI E CIMITERI
- PATRIMONIO

dal	01/01/2025	al	31/12/2025	FOIS NICOLA	titolare
-----	------------	----	------------	-------------	----------

AREA 2 Economico Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura, Beni Culturali e Pubblica Istruzione

RESPONSABILE DI AREA

REDAZIONE BILANCIO PREVISIONALE

REDAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE

PIANIFICAZIONE ANNUALE E PLURIENNALE

INVESTIMENTI

MUTUI

RISCOSSIONE E PAGAMENTI

REVISIONE CONTABILE

SERVIZI FISCALI

ECONOMATO

GESTIONE RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI

AUTORIZZAZIONE PUBBLICI ESERCIZI

SUPPORTO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI (SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO)

SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE

SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

GESTIONE ALBO PRETORIO ON LINE

UFFICIO MESSI COMUNALI

CULTURA E BENI IDENTITARI

PUBBLICA ISTRUZIONE

PROTOCOLLO GENERALE

ARCHIVI COMUNALI

CONTRATTI

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

dal

al

01/01/2025

31/12/2025

ROBUSCHI ROSARIA

titolare

AREA 4 Servizi Socioassistenziali, Spettacolo, Sport, Turismo, Servizi Demografici, Elettorale Statistica

RESPONSABILE DI AREA

SOCIO ASSISTENZIALE:

INFANZIA

ADOZIONI

LUDOTECA COMUNALE

ASSISTENZA EDUCATIVA

POLITICHE PER GLI ANZIANI E PMR

RSARA

POLITICHE A FAVORE DEGLI INDIGENTI (CONTRIBUTI AI POVERI)

SPORT - TEMPO LIBERO:

ASSOCIAZIONISMO

GIRTONNO

TURISMO:

GIRTONNO

CONTENZIOSO

SERVIZI DELEGATI DALLO STATO AL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO (STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORLE, LEVA E STATISTICA

dal

al

01/01/2025

06/04/2025

LAPICCA GIANCARLO

titolare

CONTENZIOSO

07/04/2025

31/12/2025

LAPICCA GIANCARLO

titolare

AREA 5 Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Politiche Energetiche SUAPE

RESPONSABILE DI AREA

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE:

PUC

PPCS

PUL - PIANO UTILIZZO LITORALI

ZSC ZONA SPECIALE DI CONSERVAZIONE

ZPS ZONA PROTEZIONE SPECIALE

USI CIVICI

EDILIZIA PRIVATA:

PERMESSI A COSTRUIRE

ABITABILITA'

AGIBILITA'

ABUSIVISMO EDILIZIO

CONDONO EDILIZIO

SUAPE:

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

POLITICHE ENERGETICHE:

COMUNITA' ENERGETICA DI CARLOFORTE

AREA 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente, Informatica

RESPONSABILE DI AREA

MANUTENZIONE:

EDIFICI

IMPIANTI

STRADE

SEGNALETICA STRADALE

SERVIZI PUBBLICI:

SALVAMENTO A MARE

RETE FOGNARIA

ACQUEDOTTO

CIMITERO

LSU

ORMEGGI

AMBIENTE:

TUTELA AMBIENTALE

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

SERVIZI INFORMATICI:

GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE

SITO INTERNET

AUTOPARCO (TRANNE QUELLI ASSEGNATI ALLA POLIZIA LOCALE):

ASSICURAZIONI

TASSA POSSESSO

MANUTENZIONE

UTENZE COMUNALI:

TELEFONIA

ENERGIA ELETTRICA

ACQUA

dal

al

01/01/2025

31/12/2025

URAS NICOLA

titolare

dal

al

01/01/2025

31/12/2025

PARODO PAOLO

titolare

linee strategiche

Comune di Carloforte



01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

SINDACO

n. obiettivi strategici	5	n. obiettivi operativi	20	n. obiettivi trasversali	3
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	---

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

07 Turismo

SINDACO

n. obiettivi strategici	1	n. obiettivi operativi	3	n. obiettivi trasversali	1
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

TURISMO

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

SINDACO

n. obiettivi strategici	3	n. obiettivi operativi	17	n. obiettivi trasversali	2
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	---

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ASSESSORATO AMBIENTE

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	11	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	--

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

VICE SINDACO

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	4	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

14 Sviluppo economico e competitività

SINDACO/ASSESSORATO AL BILANCIO

n. obiettivi strategici	1	n. obiettivi operativi	2	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

04 Istruzione e Diritto allo studio

VICE SINDACO

n. obiettivi strategici	2	n. obiettivi operativi	2	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

VICE SINDACO

n. obiettivi strategici	3	n. obiettivi operativi	3	n. obiettivi trasversali	1
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

obiettivi trasversali		obiettivi settoriali	
media % attuazione	numero	media % attuazione	numero
100,0	3	100,0	8
AREA 6 Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio			
100,0	4	100,0	4
AREA 1 Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana			
100,0	3	100,0	18
AREA 2 Economico Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura, Beni Culturali e Pubblica Istruzione			
86,7	3	80,8	13
AREA 4 Servizi Socioassistenziali, Spettacolo, Sport, Turismo, Servizi Demografici, Elettorale Statistica			
100,0	4	95,7	7
AREA 5 Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Politiche Energetiche SUAPE			
90,0	6	87,7	13
AREA 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente, Informatica			

Performance 2025 Stato di attuazione degli obiettivi operativi



Comune di Carloforte



dirigente	dal	al	titolare
FOIS NICOLA	01/01/2025	31/12/2025	

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

AREA 6 Lavori Pubblici,
Edilizia Pubblica e
Patrimonio

Riorganizzazione ed efficientamento dell'archivio informatico delle pratiche dei lavori pubblici

stato di attuazione

Dal 2022 il Comune di Caroforte sta conducendo un programma di digitalizzazione sistematica della documentazione afferente alle pratiche di lavori pubblici, accompagnato da una riorganizzazione strutturale dell'archivio secondo protocolli di immediata consultabilità, fondata sull'identificazione univoca di ciascun fascicolo mediante codice numerico. Il programma procede con regolarità, in linea con la pianificazione prevista.

indicatori di risultato

Indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

100

In fase di attuazione

Indirizzo strategico

programma

obiettivo operativo

Gestione del patrimonio: proseguo delle attività di aggiornamento e valorizzazione

stato di attuazione

Sono in corso approfondimenti tecnico/amministrativi su alcuni immobili. Le attività proseguono regolarmente secondo previsioni.

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

100

In fase di attuazione

dirigente POMATA SALVATORE ANTONIO dal 01/01/2025 al 31/12/2025 tipo incarico titolare

media percentuale di attuazione degli obiettivi 100,0

AREA 1 Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana

Aumento dei turni di servizio con svolgimento del servizio serale/notturno per la prevenzione e sicurezza urbana. Controllo e sanzioni ai veicoli per infrazioni del codice della strada

stato di attuazione

Il personale ha svolto servizio in tutte le circostanze richieste. Ciò ricorrendo alle prestazioni straordinarie dal momento che il numero degli agenti non consente la copertura di tre turni di sei ore.

indicatori di risultato

attività/processo

Indicatore di data
Indicatore di tempervità

data prevista
giorni previsti

31/12/2025
20

data effettiva
giorni effettivi

20

realizzato

100

dirigente ROBUSCHI ROSARIA
dal 01/01/2025
al 31/12/2025
tipo incarico titolare

media percentuale di attuazione degli obiettivi 100,0

AREA 2 Economico Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale.

Incrementare efficace procedura spesa con riduzione dei tempi di attesa per il pagamento di imprese e privati

Stato di attuazione

Riduzione tempi medi di pagamento di almeno il 100% rispetto ai tempi medi dell'anno 2024

Durante l'anno 2025 l'attesa per i pagamenti è stata decisamente ridotta rispetto agli anni precedenti soprattutto verso le imprese con appalti di grossi lavori pubblici.
Anche per quanto attiene i pagamenti verso i soggetti fragili (assistenza e beneficenza) questi sono stati erogati entro 3 giorni dall'emissione della liquidazione.

Si rappresenta che l'Ente ha risolto la carenza di liquidità di cassa e ciò ha permesso il rispetto dei tempi medi di pagamento che si sono attestati come da PCC in 6,77 gg.

Indicatori di risultato

Indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100



realizzato	100
------------	-----

realizzato	100
------------	-----

data effettiva

data prevista

Indicatori di risultato

Rispetto del tempo medio annuale per le riscossioni dei sospesi di tesoreria. Si indica un rispetto medio di 6 gg anziché i 60 da normativa di riferimento tra il sospeso da parte del tesoriere e l'emissione dell'ordinativo di incasso

stato di attuazione

Miglioramento Gestione dell'attività di riscossione con un riduzione dei tempi rispetto alla tempistica di regolarizzazione dei sospesi col Tesoriere

obiettivo operativo

obiettivo operativo

Incrementare efficacia delle procedure per la riduzione dei tempi di attesa per il pagamento degli indennizzi ai pescatori

stato di attuazione

Nell'anno 2025 sono state ampiamente rispettate le scadenze dettate dal Ministero della Difesa per il pagamento degli indennizzi ai pescatori e rispettata la scadenza per la rendicontazione delle stesse. Si riscontra la comunicazione del Ministero che conferma il rispetto delle tempistiche e la conseguente archiviazione dei dati

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100

PROGRAMMA
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

obiettivo operativo

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO - APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CUP E DEHOR

stato di attuazione

LA RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E LA CONSEGUENTE APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CUP E DEHOR HA INTERESSATO NEL SUO COMPLESSO L'AREA TRIBUTI MINORI, L'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E LA VIGILANZA. NELL'ANNO 2025 IL LAVORO HA PRODOTTO UNA MAGGIORE ENTRATA DI € 100.000,00 OLTRE LE PREVISIONI DI BILANCIO. SONO STATE RECUPERATE POSTE DEL TRIBUTO EX TOSAP NON INCASSATE SIA PER SUOLI PUBBLICI UTILIZZATI DALLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CHE ANCHE DA PARTE DELLE IMPRESE EDILI PER OCCUPAZIONI DI SUOLO CON PONTEGGI. L'ATTIVITA' PROSEGUIRA' ANCHE NELL'ANNO 2026

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100

EFFICIENTAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCII

stato di attuazione

Il Personale dell'Ufficio Tributi e Commercio durante l'anno 2025 ha incrementato l'assistenza all'utenza sia come front office che con assistenza telefonica garantendola in tutti i giorni della settimana durante l'orario di ufficio oltre quello di normale apertura al pubblico, anche in occasione delle scadenze dei tributi comunali.

Durante il 2025 con inserimento di una nuova unità Masnata Chiara Maria è stato potenziato l'ufficio Commercio e la collaborazione con il Suape dell'Ente fornendo una assistenza continua all'utenza per aperture e chiusure di attività commerciali e riorganizzando l'archivio delle attività commerciali

indicatori di risultato

Indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100

obiettivo operativo

INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE IMU E TARI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'EVASIONE TOTALE PER INCONGRUITA' CON CATASTO

stato di attuazione

Il Personale dell'Ufficio Tributi durante l'anno 2025 ha incrementato l'attività di accertamento sia per quanto attiene al recupero dell'evasione IMU e Tasi che per la Tari.
L'attività è stata svolta ed è in itinere per gli anni 2018_2022.
E' stata effettuata una bonifica della banca dati degli immobili e dei contribuenti per allineare col catasto e con l'anagrafe tributaria i soggetti esclusi verso i quali si è proceduto all'invio degli accertamenti relativi ai tributi non versati.
Per quanto attiene invece agli accertamenti emessi negli anni passati sono stati inviati quelli non riscossi alla Società di Riscossione ASSIST che sta procedendo alle attività necessarie per la riscossione coattiva

indicatori di risultato

Indicatore di data	data prevista	31/12/2025	data effettiva
realizzato			100

SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Programma

obiettivo operativo

Efficientamento servizio gestione personale con obiettivo di automatizzare la procedura stipendi, consentendo di inserire qualsiasi tipologia di assenza del personale e/o attività extra.

stato di attuazione

Con acquisto di software dedicato con det 338_2023 e formazione del personale l'ente è stato in grado di monitorare la gestione delle presenze del personale in modo più efficace e in tempi rapidi. Buona parte del cartaceo è stato sostituito dalla gestione informatica. L'elaborazione mensile degli stipendi e gli aggiornamenti avvengono in modo puntuale e tempestivo. La banca dati del Personale risulta aggiornata

Indicatori di risultato

Indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100

obiettivo operativo

Systemazione riesame allineamento e relazione denunce contributive con l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per la sistemazione di anomalie e

stato di attuazione

Il lavoro sui portali dedicati (inps_inail e agenzia delle Entrate) sono stati eseguiti e regolarizzata tutta la situazione pregressa dell'Ente, ottenendo già dal 2023 il Durc regolare tuttora valido fino al 07.05.2026.
Sono state digitalizzate tutte le cartelle cartacee (denunce mensili, retribuzioni, deliberazioni etc) del personale anche a tempo determinato (cantieri occupazionali, pulizie spiagge, bidelli, etc) dal 1979 ad oggi consentendo la certificazione puntuale ai fini pensionistici delle richieste degli utenti.
Allineando l'Ente a quanto previsto dalla normativa vigente sulla Digitalizzazione

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100

Comune di Carlforte	Performance 2025										
obiettivo operativo	Predisposizione atti e provvedimenti per redazione e miglioramento Programmazione del personale (PIAO)										
stato di attuazione	Atti e provvedimenti relativi al PIAO e alla Programmazione 2025 completamente realizzati e approvati entro la scadenza di legge Gc n. 51 e n. 52 del 31.03.2025. Modificato a seguito della modifica sulla Programmazione Triennale del Personale e della Modifica alla Macrostruttura dell'Ente (con deliberazione Gc 126/2024)										
indicatori di risultato	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1189 1489 1492 1534">Indicatore di data</th><th data-bbox="1029 1489 1173 1534">data prevista</th><th data-bbox="694 1489 853 1534">31/12/2025</th><th data-bbox="470 1489 614 1534">data effettiva</th><th data-bbox="183 1489 359 1534"></th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1109 1377 1236 1422">realizzato</td><td></td><td></td><td></td><td data-bbox="486 1377 630 1433">100</td></tr></tbody></table>	Indicatore di data	data prevista	31/12/2025	data effettiva		realizzato				100
Indicatore di data	data prevista	31/12/2025	data effettiva								
realizzato				100							

obiettivo operativo	stato di attuazione	Predisposizione atti e Regolamenti per redazione e miglioramento Gestione e assunzione del Personale nell'Ente
Comune di Carlotta	Comune di Carlotta	Performance 2025
Con deliberazione GC n. 30 del 11.03.2024 sono state approvate le Modifiche al Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali per adeguarlo al DPR N. 81 DEL 13.06.2023.	Con deliberazione GC n. 90 del 19.07.2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per la progressione verticale tra le Aree.	Con deliberazione GC n. 51 del 31.03.2025 è stato modificato il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale.
Con deliberazione GC n. 233 del 31.12.2025 è stato approvato il Regolamento disciplina lavoro Agile (POLA)	Con deliberazione GC n. 141 del 31.07.2025 è stato costituito l'Ufficio per i provvedimenti disciplinari (UPD)	Con deliberazione CC n. 34 del 24.09.2025 è stata approvata la convenzione per il servizio di Segreteria.
Con deliberazione GC n. 10 del 28.01. 2025 è stato approvato il ricorso al trattenimento in servizi di cui all'art. 1 c. 165 della n. 207 del 30.12.2024.	Indicatore di risultato	Indicatore di risultato
data prevista	31/12/2025	data effettiva
realizzato	100	100

**RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO.
INTERFACCIA CON UFFICIO SUAPE**

stato di attuazione

SI È PROCEDUTO ALLA RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E ALLA SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO.
ABBIAMO ATTIVATO INTERFACCIA CON UFFICIO SUAPE
PREDISPOSTO REGOLAMENTI E BANDO (TAXI)

Indicatori di risultato

Indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100

realizzato	100
------------	-----

Indicatore di data data prevista 31/12/2025 data effettiva

Indicatore di risultato

SI E' PROCEDUTO ALLA RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' DI LOCAZIONE OCCASIONALE AI FINI RICETTIVI E SI E' PROCEDUTO ALLA REGOLARIZZAZIONE DELLE SITUAZIONI MOROSE

Stato di attuazione

RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' DI LOCAZIONE OCCASIONALE AI FINI RICETTIVI

obiettivo operativo

REALIZZAZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA DI QUALITÀ, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, SOSTENIBILE E A KM ZERO, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI CARLOFORTE- ANNO SCOLASTICO 2024-2025-2026.

stato di attuazione

E' stato appaltato il servizio di una mensa scolastica di qualità, a ridotto impatto ambientale, sostenibile e a KM ZERO, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune, per l'anno scolastico 2024-2025 e 2026.
L'Ente ha provveduto a partire dall'a.s. 2025_2026 a digitalizzare l'acquisto dei buoni pasto e la gestione delle presenze con l'APP MENSA

Indicatori di risultato

Indicatore di data	data prevista	31/12/2025	data effettiva
realizzato		100	

Comune di Carlone
programma
DIRITTO ALLO STUDIO
obiettivo operativo

Miglioramento e informatizzazione delle pratiche di accesso alla fornitura di libri scolastici, borse di studio nazionali e regionali e rimborso spese viaggio per indennità chilometrica alle famiglie degli studenti della scuola primaria e secondaria.

stato di attuazione

Si è proceduto immediatamente all' informatizzazione delle pratiche di accesso alla fornitura di libri scolastici, borse di studio nazionali e regionali e rimborso spese viaggio per indennità chilometrica alle famiglie degli studenti della scuola primaria e secondaria rispettando le scadenze e provvedendo alle rindicontazioni scadute con la Ras

indicatori di risultato

Indicatore di data	data prevista	31/12/2025	data effettiva
realizzato			100

Indirizzo strategico
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

programma
BIBLIOTECA COMUNALE

obiettivo operativo

Implementazione dei servizi della biblioteca comunale attraverso integrazione di personale tecnico di supporto alle numerose attività promosse dalla biblioteca e dalle associazioni culturali che la utilizzano.

stato di attuazione

Per quanto attiene ai servizi della biblioteca comunale si sono supportate le varie richieste delle numerose attività promosse dalla biblioteca e dalle associazioni culturali che la utilizzano anche con affiancamento e supporto di personale tecnico. Si è inoltre provveduto da maggio 2025 all'assunzione di n. 2 coadiutori che affiancano la biblioteca.

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100

realizzato 100

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

indicatori di risultato

Miglioramento dell'offerta all'utenza con l'apertura di un terzo sito archeologico (Necropoli fenicio-punica) e gestione integrata dei tre siti di interesse con bigliettazione unica

stato di attuazione

Miglioramento dell'offerta all'utenza con l'apertura di un terzo sito archeologico (Necropoli fenicio-punica) e gestione integrata dei tre siti di interesse con bigliettazione unica.

obiettivo operativo

MUSEI COMUNALI

Programma

Comune di Caroforo

Performance 2025

programma
PROGETTO LINGUE MINORITARIE

obiettivo operativo

Partecipazione al bando Regionale Tuis con attivazione dello sportello linguistico tabarchino e corsi di lingua rivolti ad adulti e bambini

stato di attuazione

Partecipazione al bando Regionale Tuis per le annualità 2025/2026 e 2027 con attivazione dello sportello linguistico tabarchino , corsi di lingua in presenza e online oltre che un progetto culturale.
Tutti i progetti sono partiti regolarmente per quanto riguarda l'annualità 2025

indicatori di risultato

dati di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato
100

dirigente	LAPICCA GIANCARLO	dal	01/01/2025	al	06/04/2025	titolare
tipo incarico	LAPICCA GIANCARLO	dal	07/04/2025	al	31/12/2025	titolare

media percentuale di attuazione degli obiettivi 80,8

AREA 4 Servizi Socioassistenziali, Spettacolo, Sport, Turismo, Servizi

indirizzo strategico
07 Turismo

programma
TURISMO

obiettivo operativo

Efficientamento servizio Portale Turismo

stato di attuazione

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

50

In fase di attuazione



obiettivo operativo

Organizzazione manifestazione internazionale enogastronomica Cirtonno

stato di attuazione

Le forniture sono state completamente liquidate e la rendicontazione è completata evidenziando il completamento della manifestazione nei termini economici preventivati.

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

realizzato

100

Il servizio ha aderito al progetto integrato plus Area povertà. Dal mese di Aprile 2026 nell'ambito del progetto integrato co progettazione plus Area povertà e famiglia il servizio integrerà la figura di uno psicologo del lavoro con analoghe funzioni del servizio informaorienta.

il servizio nell'anno 2025 è iniziato?



dati di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

Programma
STANDARD PRESTAZIONI

obiettivo operativo

Mantenimento livello standard prestazioni ed obiettivi anno precedente

stato di attuazione

All'interno dell'attività dell'Area oltre agli specifici obiettivi sopra delineati è proseguita la normale attività di gestione ordinaria dei servizi. E' stato mantenuto lo standard precedentemente raggiunto.
I Servizi ordinari hanno registrato un aumento nella casistica in linea con le modifiche della normativa vigente (linee guida RAS RAC Plus Dgr 5/38 del 29.01.2025 che ha previsto due nuovi livelli assistenziali ovvero livello dimissioni protette e livello A con CDR3 ampliando il bacino di utenza- indennità regionale fibromialgia con indicazione da rinnovarsi nelle annualità 2025/2026 - riforma Cartabia che ha rafforzato il ruolo dei servizi sociali nei procedimenti di famiglia introdotti col Digs 149/2022 con correttivo Digs 164/2024 entrato in vigore il 26 novembre 2024 e quindi con effetti operativi nel 2025 quali la digitalizzazione dei procedimenti e l'utilizzo del processo civile telematico e la definizione della tempistica nella trasmissione delle relazioni). L'ufficio ha mantenuto gli standard adeguandosi alle novità normative

indicatori di risultato

Indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

In fase di attuazione

100

PARODO PAOLO	dal	01/01/2025	al	31/12/2025	tipo incarico	titolare
--------------	-----	------------	----	------------	---------------	----------

media percentuale di attuazione degli obiettivi **95,7**

AREA 5 Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Politiche Energetiche SUAPE

Indirizzo strategico
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma
Planificazione territoriale

Obiettivo operativo
Adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale

Stato di attuazione

Allo stato attuale sono in corso le attività di modifica del piano al fine della nuova adozione dello stesso. Ad esito degli incontri avvenuti presso gli uffici regionali è emersa la necessità di procedere contestualmente all'adozione del piano anche all'adozione di una nuova variante del Piano di Assetto Idrogeologico in quanto la Regione stessa ha pubblicato un nuovo piano per quanto riguarda il rischio frane. Pertanto è stato necessario sospendere l'adozione del Piano che dovrà essere contestuale all'adozione di una nuova variante PAI per le frane per la quale appena saranno disponibili le risorse del bilancio 2026 sarà possibile affidare.

Indicatori di risultato
attività/processo

In data 19/06/2025 è stato affidato l'incarico di redazione dell'aggiornamento del PUC al fine della nuova adozione. Tale incarico è stato affidato in

Indicatore di data
data prevista
31/12/2025
data effettiva

Indicatori di risultato
attività/processo

In data 19/09/2025 è stato effettuato un primo incontro presso gli uffici della RAS al fine di presentare una prima bozza del piano. In occasione dell'incontro sono state fornite le informazioni necessarie alla modifica del piano oltre alle informazioni necessarie per il nuovo avvio del procedimento.

Indicatore di data
data prevista
31/12/2025
data effettiva

In fase di attuazione
100

Efficientamento del servizio comunità energetica

obiettivo operativo

stato di attuazione

L'avvio della comunità energetica del Comune di Carloforte in assenza di nuovi impianti fotovoltaici non è possibile si dovrà sospendere l'obiettivo

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

sospeso

70

l'obiettivo è sospeso come da relazione del Responsabile

INDICATORI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO



dirigente	dal	al	titolare
URAS NICOLA	01/01/2025	31/12/2025	

media percentuale di attuazione degli obiettivi

87,7

AREA 7 Manutenzione,
Servizi Pubblici,
Ambiente, Informatica

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indirizzo strategico

programma

INFORMATICA

obiettivo operativo

Implementazione di 31 servizi su Pagopa, PNRR 1.4.3.

stato di attuazione

Il servizio è stato affidato nel 2025. Nel mese di marzo 2026 sono state completate le attività (in linea con il cronoprogramma PNRR) ed è stata positivamente superata l'asseverazione tecnica nel mese di aprile 2026. Resta da superare il controllo documentale definitivo da parte del Ministero in modo da poter materialmente incassare il contributo e chiudere gli ultimi atti, in linea con il cronoprogramma.

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

90

In fase di attuazione

Comune di Cariforte	Performance 2025								
Indirizzo strategico	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
programma	CANTIERI COMUNALI DI FORESTAZIONE								
obiettivo operativo	Cantieri di Forestazione								
stato di attuazione	Le attività previste per il 2025 sono state completate								
indicatori di risultato	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1252 1406 1485 1438">Indicatore di data</th><th data-bbox="1029 1406 1150 1438">data prevista</th><th data-bbox="646 1406 869 1438">31/12/2025</th><th data-bbox="481 1406 603 1438">data effettiva</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1002 1294 1220 1326">In fase di attuazione</td><td data-bbox="1002 1294 1220 1326"></td><td data-bbox="1002 1294 1220 1326"></td><td data-bbox="523 1294 587 1326">100</td></tr></tbody></table>	Indicatore di data	data prevista	31/12/2025	data effettiva	In fase di attuazione			100
Indicatore di data	data prevista	31/12/2025	data effettiva						
In fase di attuazione			100						

programma
MANUTENZIONE E AMBIENTE

obiettivo operativo

Raccolta rifiuti, Mantenimento percentuale premialità

stato di attuazione

I dati definitivi ufficiali non sono ancora pervenuti. Dai dati non aggregati in possesso dell'Ente l'obiettivo appare ampiamente raggiunto

indicatori di risultato

indicatore di data

data prevista

31/12/2025

data effettiva

In fase di attuazione

100



AREA 6 Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

relazione del dirigente

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

100

% di attuazione

% di
attuazione
proposta dal

peso

100

scadenza

31/12/2025

obiettivo

Efficientamento servizi - Realizzazione di opere pubbliche con progettazione interna

indicatore di risultato

Avvio delle procedure di progettazione relative ai lavori pubblici in corso

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

100

% di attuazione

% di
attuazione
proposta dal

peso

100

scadenza

31/12/2025

Avvio della pianificazione dell'occupazione del suolo pubblico nelle piazze del centro storico

indicatore di risultato

Coordinamento con l'area Pianificazione Territoriale relativamente all'iter in corso di progettazione della riqualificazione delle piazze e del lungomare

scadenza

31/12/2025

peso

100

% di

attuazione

proposta dal

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

relazione del dirigente

AREA 1 Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi Istruzionali, generali e di gestione

obiettivo

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SOLO PUBBLICO - APPLICAZIONE DEI NUOVI REGOLAMENTI CUP E DEHORS

indicatore di risultato

Verifica sul territorio del rispetto dei nuovi regolamenti e controlli mirati sul centro storico

peso

% di

attuazione

proposta dal

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

relazione del dirigente

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

peso

% di

attuazione

proposta dal

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

relazione del dirigente

indirizzo strategico

07 Turismo

obiettivo

Efficientamento del servizio di gestione degli eventi turistici

indicatore di risultato

Supporto tecnico all'organizzazione degli eventi turistici

relazione del dirigente

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

100

% di attuazione

peso

% di

attuazione

proposta dal

scadenza

31/12/2025

indirizzo strategico

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

obiettivo

Efficientamento del servizio di gestione degli eventi culturali

indicatore di risultato

Supporto tecnico all'organizzazione degli eventi turistici

relazione del dirigente

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

100

% di attuazione

peso

% di

attuazione

proposta dal

scadenza

31/12/2025

AREA 2 Economico Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale,

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO - APPLICAZIONE DEI NUOVI REGOLAMENTI CUP E DEHORS

indicatore di risultato

Verifica e rilascio delle concessioni

31/12/2025

scadenza

peso

% di

attuazione
proposta dal

100

% di attuazione

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

31/12/2025

scadenza

peso

% di

attuazione
proposta dal

100

% di attuazione

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

indirizzo strategico

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

obiettivo
Efficientamento del servizio di gestione degli eventi culturali

indicatore di risultato

Organizzazione degli eventi culturali

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

realizzato

100

% di attuazione

% di
attuazione
proposta dal

peso

31/12/2025

scadenza

AREA 4 Servizi Socioassistenziali, Spettacolo, Sport, Turismo, Servizi Demografici,

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

peso

% di

attuazione
proposta dal

100

% di attuazione

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

obiettivo

PNRR MISURA ANSC _ IMPLEMENTAZIONE

indicatore di risultato

relazione del dirigente

peso

% di

attuazione
proposta dal

60

% di attuazione

parzialmente realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

indirizzo strategico

07 Turismo

obiettivo
Efficientamento del servizio di gestione degli eventi turistici



indicatore di risultato

Organizzazione degli eventi turistici

relazione del dirigente

giudizio dell'organismo di valutazione

realizzato

100

% di attuazione

% di
attuazione
proposta dal
dirigente

peso

31/12/2025

scadenza

AREA 5 Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Politiche Energetiche SUAPE

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO - APPLICAZIONE DEI NUOVI REGOLAMENTI CUP E DEHORS

indicatore di risultato

Assistenza alla verifica delle concessioni e redazione della planimetria generale con censimento dei suoli pubblici

peso

% di

attuazione

proposta dal

100

giudizio dell'organismo di valutazione

realizzato

relazione del dirigente

Il servizio è stato realizzato nel corso dell'anno, tutte le concessioni di suolo pubblico rilasciate e anche quelle decadute nel corso del 2025 sono state inserite nella planimetria e la stessa è stata utilizzata al fine di organizzare l'uso dei suoli pubblici nell'ambito urbano.

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

peso

% di

attuazione

proposta dal

100

giudizio dell'organismo di valutazione

realizzato

relazione del dirigente

è stata effettuata la formazione obbligatoria del personale

indirizzo strategico

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

obiettivo

Efficientamento servizi - Realizzazione di opere pubbliche con progettazione interna

indicatore di risultato

Supporto all'area Lavori Pubblici con attività di progettazione e direzione lavori

peso

% di

attuazione

proposta dal

100

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

relazione del dirigente

Sono state effettuate diverse attività di progettazione interna a supporto dell'area Lavori Pubblici. Sono tuttora in corso attività di direzione dei lavori pertanto si pensa di riportare l'obiettivo per il 2026.

obiettivo

Avvio della pianificazione dell'occupazione del suolo pubblico nelle piazze del centro storico

indicatore di risultato

Redazione del nuovo regolamento di occupazione delle aree sulle piazze e il lungomare

peso

% di

attuazione

proposta dal

100

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

relazione del dirigente

Sono state redatte le modifiche al regolamento dei suoli commerciali del centro storico. Il nuovo regolamento per il dehorso della piazza e del lungomare è collegato allo sviluppo dei lavori di riqualificazione della piazza Carlo Emanuele III. Si ripropone l'obiettivo per il 2026.

realizzato

AREA 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente, Informatica

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO - APPLICAZIONE DEI NUOVI REGOLAMENTI CUP E DEHORS

indicatore di risultato

Assistenza con supporto manuale al tracciamento delle aree concesse su suolo pubblico

relazione del dirigente

realizzato in buona parte

giudizio dell'organismo di valutazione

80

% di attuazione

% di attuazione proposta dal

scadenza

31/12/2025

scadenza

31/12/2025

obiettivo
FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

relazione del dirigente

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

100

% di attuazione

% di attuazione proposta dal

scadenza

31/12/2025

scadenza

31/12/2025

obiettivo

PNRR MISURA ANSC - IMPLEMENTAZIONE

indicatore di risultato

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di

attuazione
proposta dal

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

parzialmente realizzato

60

indirizzo strategico

07 Turismo

obiettivo

Efficentamento del servizio di gestione degli eventi turistici

indicatore di risultato

Supporto tecnico all'organizzazione degli eventi turistici

scadenza

31/12/2025

peso

relazione del dirigente

% di

attuazione
proposta dal

giudizio dell'organismo di valutazione

% di attuazione

realizzato

100

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

indirizzo strategico

obiettivo

Efficientamento servizi - Realizzazione di opere pubbliche con progettazione interna

Indicatore di risultato

Supporto all'area Lavori Pubblici con attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza

31/12/2025

scadenza

peso

% di

attuazione

proposta dal

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

Indirizzo strategico

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

obiettivo

Efficientamento del servizio di gestione degli eventi culturali

Indicatore di risultato

Supporto tecnico all'organizzazione degli eventi turistici

31/12/2025

scadenza

peso

% di

attuazione

proposta dal

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

relazione del dirigente



AREA 6 Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

scadenza

31/12/2025

peso

100

relazione del dirigente

% di attuazione proposta dal

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

indirizzo strategico

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

obiettivo

Efficientamento servizi - Realizzazione di opere pubbliche con progettazione Interna

indicatore di risultato

Avvio delle procedure di progettazione relative ai lavori pubblici in corso

scadenza

31/12/2025

peso

100

relazione del dirigente

% di attuazione proposta dal

% di attuazione

100

giudizio dell'organismo di valutazione

obiettivo

Avvio della pianificazione dell'occupazione del suolo pubblico nelle piazze del centro storico

Indicatore di risultato

Coordinamento con l'area Pianificazione Territoriale relativamente all'iter in corso di progettazione della riqualificazione delle piazze e del lungomare

scadenza

31/12/2025

peso

100

% di

attuazione
proposta dal

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

relazione del dirigente

AREA 1 Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana

obiettivi trasversali

Indirizzo strategico

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO - APPLICAZIONE DEI NUOVI REGOLAMENTI CUP E DEHORS

Indicatore di risultato

Verifica sul territorio del rispetto dei nuovi regolamenti e controlli mirati sul centro storico

peso

% di

attuazione
proposta dal

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

relazione del dirigente

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

peso

% di

attuazione
proposta dal

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

relazione del dirigente

Indirizzo strategico

07 Turismo

AREA 2 Economico Finanziaria, Tributi, Attivita' Produttive, Affari Generali, Personale,

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

RIORGANIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO - APPLICAZIONE DEI NUOVI REGOLAMENTI CUP E DEHORS

indicatore di risultato

Verifica e rilascio delle concessioni

relazione del dirigente

Nell'anno 2025 si e' proceduto alla redazione e aggiornamento delle planimetrie di occupazione del suolo pubblico, e alla verifica e esecuzione dei controlli in base ai quali si sono commisurate le eventuali sanzioni

giudizio dell'organismo di valutazione

realizzato

100

% di attuazione

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

relazione del dirigente

I dipendenti sono tutti attivi. Formazione regolarmente in linea

giudizio dell'organismo di valutazione

realizzato

100

% di attuazione

indirizzo strategico

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali

% di attuazione proposta dal

peso

31/12/2025

scadenza

giudizio dell'organismo di valutazione

realizzato

100

% di attuazione

% di
attuazione
proposta dal
dirigente

peso

31/12/2025

scadenza

AREA 4 Servizi Socioassistenziali, Spettacolo, Sport, Turismo, Servizi Demografici,

obiettivi trasversali

indirizzo strategico

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

obiettivo

FORMAZIONE DEL PERSONALE

indicatore di risultato

Raggiungimento degli obiettivi prescritti dal programma formativo

relazione del dirigente

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

100

% di attuazione

obiettivo

PNRR MISURA ANSC _ IMPLEMENTAZIONE

indicatore di risultato

relazione del dirigente

parzialmente realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

60

% di attuazione

indirizzo strategico

07 Turismo

attuazione
proposta dal

% di

peso

31/12/2025

scadenza

attuazione
proposta dal

% di

peso

31/12/2025

scadenza

obiettivo
PNRR MISURA ANSC _ IMPLEMENTAZIONE

indicatore di risultato

scadenza

31/12/2025

peso

% di

attuazione
proposta di

60

giudizio dell'organismo di valutazione

parzialmente realizzato

indirizzo strategico

07 Turismo

obiettivo

Efficientamento del servizio di gestione degli eventi turistici

indicatore di risultato

Supporto tecnico all'organizzazione degli eventi turistici

peso

% di

attuazione
proposta di

100

giudizio dell'organismo di valutazione

realizzato

indirizzo strategico

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

obiettivo

Efficientamento servizi - Realizzazione di opere pubbliche con progettazione interna

Indicatore di risultato

Supporto all'area Lavori Pubblici con attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza

31/12/2025

scadenza

peso

% di

attuazione
presta dal

giudizio

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

indirizzo strategico

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

obiettivo

Efficientamento del servizio di gestione degli eventi culturali

Indicatore di risultato

Supporto tecnico all'organizzazione degli eventi turistici

31/12/2025

scadenza

peso

% di

attuazione
proposta dal

giudizio

% di attuazione

100

realizzato

giudizio dell'organismo di valutazione

relazione del dirigente

01-05

1-1-3

1-1-3



Carloforte
Registro di Protocollo
N. 0004590 del 10/04/2026



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna
Il Nucleo di Valutazione

VERBALE N.2 del 10 APRILE 2026

L'anno 2026, il giorno 10 del mese di aprile, alle ore 10.00, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Carloforte, in forma monocratica, nella persona del dott. Ulderico Izzo, nominato con decreto sindacale n.23/2024

Assiste la dott.ssa Maria Antonietta Napoli, con funzioni di segretaria verbalizzante, a tale scopo delegata dalla responsabile dell'Area Amministrativa, Rag. Rosaria Robuschi.

Il NdV si è riunito per effettuare la Misurazione grado di raggiungimento obiettivi 2025 e la proposta di valutazione individuale dei funzionari Responsabili degli uffici, di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 142/2024 e relativi decreti sindacali di conferimento degli incarichi.

A seguito del consuntivo degli obiettivi 2025 predisposto dai funzionari Responsabili degli uffici, la struttura di supporto al NdV ha provveduto a curare l'istruttoria verificando eventuali scostamenti fra risultati attesi e risultati raggiunti.

L'esito dell'istruttoria è stato trasmesso al Nucleo di valutazione in data odierna, riportato nei documenti:

- "Misurazione obiettivi", che riporta gli obiettivi di funzionamento, di sviluppo e individuali relativi funzionari Responsabili degli uffici.

I documenti suddetti evidenziano, per ciascun obiettivo assegnato, le criticità eventualmente rilevate e riporta l'esito dell'istruttoria condotta con riferimento agli indicatori (risultati).

I criteri di valutazione che vengono adottati per la valutazione degli obiettivi sono i seguenti:

- misurare il grado di realizzazione degli obiettivi sulla base dell'esito degli indicatori;
- attribuire un giudizio di "non valutabile" agli obiettivi per i quali non è stato possibile raggiungere il risultato atteso perché non si sono verificate le premesse necessarie;
- Considerare non valutabili gli indicatori per i quali sia impossibile la loro valorizzazione, in quanto non si sono realizzati i presupposti a monte. In questo caso il grado di raggiungimento dell'obiettivo è attribuito sulla base degli indicatori rimanenti;
- Nel caso in cui l'indicatore da raggiungere fosse una data e nel raggiungimento si fossero sforati i tempi, si considera pienamente raggiunto nel caso il ritardo sia al massimo 15 giorni, mentre per ritardi più lunghi la % di raggiungimento viene decurtata in proporzione al ritardo.

Tutto ciò premesso il NDV procede ad effettuare la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi dei funzionari Responsabili degli uffici 2025 ed a formulare la proposta di valutazione della performance individuale.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna
Il Nucleo di Valutazione

Il NDV, dall'esame degli obiettivi, rileva che alcuni indicatori utilizzati per misurare i risultati sono di carattere quantitativo e il loro valore non dipende direttamente dall'attività svolta dall'ufficio.

La proposta di valutazione della performance individuale è riportata nell'allegato A) depositato agli atti della struttura di supporto presso l'Area Amministrativa; il NDV chiede alla struttura tecnica di supporto di trasmettere a ciascun funzionario Responsabili degli uffici la parte relativa ai propri obiettivi invitandoli a presentare eventuali controdeduzioni.

Eventuali osservazioni da parte dei funzionari Responsabili degli uffici devono essere supportate da dati oggettivi e da apposita documentazione; le motivazioni riferite a fattori interni e/o esterni che possono avere inciso sul mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi devono essere connesse ad eventi del tutto imprevedibili in sede di programmazione iniziale.

A conclusione della riunione, il NDV dà mandato al responsabile della struttura di supporto di predisporre il verbale della presente seduta ed i relativi allegati che saranno firmati digitalmente appena predisposti.

La seduta si è conclusa alle ore 17.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

X

ULDERICO IZZO
NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 1197 / 2026

**AREA 2 _ ECONOMICO _ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG -
PERSONALE_ CULTURA E BENI CULTURALI_PUBBLICA ISTRUZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL
14/05/2026 - APROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE 2025 -
RICONOSCIMENTO PRODUTTIVITA' E INDENNITA' DI RISULTATO P.O. 2025**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 15/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 _ ECONOMICO_
FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG
- PERSONALE_ CULTURA E BENI CULTURALI_PUBBLICA
ISTRUZIONE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 1197 / 2026

**AREA 2 _ ECONOMICO_ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG -
PERSONALE_ CULTURA E BENI CULTURALI_ PUBBLICA ISTRUZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL
14/05/2026 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE 2025 -
RICONOSCIMENTO PRODUTTIVITA' E INDENNITA' DI RISULTATO P.O. 2025**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Li, 15/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)