



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 4 _ SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPETTACOLO -
SPORT - TURISMO - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE E STATISTICA
UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 463 / 2026

**OGGETTO: GIROTONNO 2026 - XXII EDIZIONE (23 MAGGIO - 2 GIUGNO 2026).
CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO
ALL'ISTITUTO SCOLASTICO I.P.I.A. "G. FERRARIS" DI IGLESIAS PER LA
PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI DI SALA E CUCINA IN
OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE, DAL 29 MAGGIO AL 2 GIUGNO
2026. IMPEGNO DI SPESA. CUP: E71D24000350002.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DOTT. GIANCARLO LAPICCA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17/02/2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 30/01/2026 è stata approvata l'organizzazione della manifestazione "Girotonno 2026", XXII edizione, in programma a Carloforte dal 23 maggio al 2 giugno 2026, con approvazione del progetto di massima e determinazione del costo complessivo stimato in € 540.000,00, di cui € 155.000,00 a valere sui fondi del Bilancio 2026 e € 385.000,00 da fonti esterne (contributi, sponsorizzazioni, contratti e incassi vari) ed è stato conferito mandato al Responsabile dell'Area 4 di predisporre gli atti gestionali necessari alla realizzazione della manifestazione.
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 15/04/2026 è stato approvato l'incremento delle risorse complessive destinate alla realizzazione della manifestazione, portando il costo complessivo stimato alla somma di € 585.000,00, alla quale si prevede di fare fronte per la somma di € 200.000,00 con fondi del Bilancio ordinario 2026, e per la somma di € 385.000,00 con fondi di provenienza esterna come contributi, sponsorizzazioni, contratti e incassi a vario titolo.

Considerato nell'ambito della manifestazione Girotonno 2026, è prevista l'organizzazione di show cooking e della gara internazionale enogastronomica.

Atteso che per il corretto svolgimento delle attività connesse alla manifestazione, si rende opportuno

avvalersi, come nelle precedenti edizioni, della collaborazione degli studenti dell'istituto alberghiero nell'ambito di attività di stage formativo.

Richiamato l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Dato atto che il Comune, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può instaurare rapporti di collaborazione con enti pubblici e privati mediante convenzioni e accordi finalizzati allo svolgimento di attività di comune interesse.

Preso atto della disponibilità manifestata dall'I.P.I.A. "G. Ferraris", con sede in Via Canepa – 09016 Iglesias (SU), C.F. 81003430923, a collaborare all'organizzazione del servizio di sala e al supporto delle attività di cucina mediante la partecipazione complessiva di n. 50 studenti, di cui n. 30 addetti al servizio di sala e n. 20 alle attività di cucina, accompagnati da n. 5 insegnanti, salvo variazioni in aumento o diminuzione che dovessero verificarsi per esigenze organizzative, nel periodo dal 29 maggio al 2 giugno 2026 presso la sede dell'evento.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 14/05/2026, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Carloforte e l'I.P.I.A. "G. Ferraris", con sede in Via Canepa – 09016 Iglesias (SU), C.F. 81003430923, relativo alla collaborazione degli studenti partecipanti nei servizi di sala, cucina e accoglienza in occasione degli show cooking e delle gare enogastronomiche internazionali che si svolgeranno nell'ambito della manifestazione Girotonno 2026, nell'ottica dell'alternanza scuola-lavoro.

Vista la convenzione approvata con D.G.C n. 106 del 14/05/2026 con il fine di disciplinare i rapporti tra l'Istituto scolastico e l'Ente, in merito alla collaborazione degli studenti in occasione del Girotonno 2026, nell'ottica dell'alternanza scuola-lavoro, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto l'art. 5 della convenzione, il quale prevede l'erogazione di un contributo economico pari a € 4.000 a titolo di erogazione liberale in favore dell'Istituto scolastico, da destinare ad attività di potenziamento e offerta formativa, per la partecipazione degli studenti alla manifestazione.

Preso atto che con la medesima D.G.C n. 106 del 14/05/2026 l'Amministrazione ha stabilito di concedere ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. a), del vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, un contributo economico straordinario pari ad € **4.500,00** (quattromilacinquecento/00) a favore dell'I.P.I.A. "G. Ferraris", quale erogazione liberale destinata ad attività di potenziamento e ampliamento dell'offerta formativa.

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con delibera C.C. n.13 del 04.05.2010 e successive modificazioni, il quale consente all'art.38 comma 2 lettera a) la concessione di contributi straordinari per eventi per i quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità.

Ritenuto di provvedere in merito, impegnando la somma di € **4.500,00** a favore dell'Istituto I.P.I.A. "G. FERRARIS" - Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) codice fiscale 81003430923, quale contributo economico straordinario in ragione della partecipazione di n. 50 studenti accompagnati da n. 5 insegnanti, nei servizi di sala, cucina ed accoglienza in occasione dei cooking show e delle gare internazionali che si svolgeranno nell'ambito della manifestazione Girotonno 2026, nell'ottica dell'alternanza scuola-lavoro, ripartita come segue:

- € **4.000,00** nei fondi del capitolo 151700 del bilancio di previsione 2026;
- € **500,00** nei fondi del capitolo 207700 del bilancio di previsione 2026.

Dato atto che la manifestazione Girotonno 2026 è finanziata con il contributo della Regione Sardegna, L.R. 21/04/1955 n. 7, art. 1, lett. c.), annualità' 2026, Cartellone regionale dei grandi eventi in forma di Festival/Rassegne – anno 2026 – **CUP: E71D2600000002**.

Accertata la disponibilità finanziaria nei fondi dei capitoli 151700 e 207700 del bilancio di previsione 2026.

Dato atto che il presente intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico a titolo di liberalità a favore dell'istituzione scolastica e che lo stesso non configura affidamento di lavori, servizi o forniture né

rapporto a prestazioni corrispettive, non ricorre pertanto l'obbligo di acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG), ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Dato atto che, il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è il dott. Giancarlo Lapicca.

Dato atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Valutato:

- di essere legittimato all'adozione del presente atto in forza delle competenze attribuitegli dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Ente;
- di non versare in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 39/2013, al D.Lgs. 36/2023, al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza;
- di non essere a conoscenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, in capo ai soggetti destinatari del presente provvedimento, fermo restando l'obbligo degli stessi di comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- l'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- la legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell'Area;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2025 con la quale è stato approvato il DUP periodo 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 – 2028;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78.

Tutto ciò premesso e considerato,

Attesa la necessità di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, del quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990.

2. **Di prendere atto** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 14/05/2026 è stato riconosciuto un contributo economico straordinario pari ad € 4.500,00 a favore dell'Istituto scolastico I.P.I.A. "G. FERRARIS" - Via Canepa – 09016 Iglesias (SU), codice fiscale 81003430923, in ragione della partecipazione di n. 50 studenti accompagnati da n. 5 insegnanti, nei servizi di sala, cucina ed accoglienza in occasione degli show cooking e delle gare internazionali che si svolgeranno nell'ambito della manifestazione Girotonno 2026, nell'ottica dell'alternanza scuola-lavoro.

3. **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 4.500,00 a favore dell'Istituto I.P.I.A. "G. Ferraris", Via Canepa – 09016 Iglesias (SU), C.F. 81003430923, per le motivazioni espresse in premessa, ripartita come segue:

- € **4.000,00** nei fondi del capitolo 151700 del bilancio di previsione 2026;
- € **500,00** nei fondi del capitolo 207700 del bilancio di previsione 2026.

4. **Di dare atto** che, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento non è soggetto all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG), ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

5. **Di dare atto** che la manifestazione Girotonno 2026 è finanziata con il contributo della Regione Sardegna, L.R. 21/04/1955 n. 7, art. 1, lett. c.), annualità' 2026, Cartellone regionale dei grandi eventi in forma di Festival/Rassegne – anno 2026 – **CUP: E71D2600000002**.

6. **Di dare atto** che, il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è il dott. Giancarlo Lapicca.

7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8. **Di dichiarare** di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 39/2013, al D.Lgs. 36/2023, al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza.

9. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

11. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

12. **Di dare atto** che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 25/05/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
LAPICCA GIANCARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

PROP - 1286 / 2026

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	207700 / 0	519 / 2026				Prenotazione	500,00	GIROTONNO 2026_CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'IPIA "G. FERRARIS" DI IGLESIAS PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI NEI SERVIZI DI SALA E CUCINA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE
S	151700 / 0	518 / 2026				Prenotazione	4.000,00	GIROTONNO 2026_CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'IPIA "G. FERRARIS" DI IGLESIAS PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI NEI SERVIZI DI SALA E CUCINA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE



COMUNE DI CALOFORTE
Provincia del Sulcis Iglesiente
Via Garibaldi, 72 – 09014
C.F. 81002450922

I.P.I.A. “G. FERRARIS” - IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: cari02000l@istruzione.it

PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

L’Istituto “**IPIA G. Ferraris**” con sede in Iglesias, Via Canepa, codice fiscale 81003430923, d’ora in poi denominato “Istituzione Scolastica”, rappresentato dalla Dr. ssa Giuseppina Tartaglione nata a Carbonia il 24.05.1970 - Codice Fiscale TRTGPP70E64B745P,

E

Il **Comune di Carloforte**, con sede in Carloforte, nella via G. Garibaldi, n. 72, codice fiscale 81002450922, d’ora in poi denominato “Soggetto Ospitante”, rappresentato dal Sig. Sindaco Stefano Rombi,

Premesso che:

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05 e ss.mm. e ii. l’Alternanza Scuola lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze culturali, professionali e di cittadinanza;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, a partire dall’anno scolastico 2018/2019, ha ridenominato i percorsi di alternanza scuola lavoro in “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” (P.C.T.O.);
- il decreto interministeriale 3 novembre 2017 n. 195, “Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro...” stabilisce che i suddetti percorsi rappresentano l’opportunità di conoscere ambiti professionali, contesti lavorativi e della ricerca, utili a conseguire e integrare le competenze curriculari degli studenti;
- il decreto interministeriale 3 novembre 2017 n. 195, “Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro...”, all’art. 5 stabilisce gli obblighi delle scuole e dei soggetti ospitanti in materia di sicurezza e gli ambiti di applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

Considerato che:

- il **COMUNE DI CARLOFORTE** organizza la manifestazione internazionale enogastronomica **“GIROTONNO 2026”**;

Vista:

la disponibilità dello stesso ad inserire, in qualità di stagisti, alcuni corsisti delle classi del nostro Istituto nelle strutture ricettive che aderiscono all’iniziativa;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

IL COMUNE DI CARLOFORTE si impegna a:

1. coordinare l’attività degli allievi per lo svolgimento della Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.) nella forma di stage in occasione della **Manifestazione “Girotonno 2026”**, che si svolgerà **dalle ore 9.00 alle ore 23.00 (con pause da concordare in base agli appuntamenti in programma dei giorni dal 29 maggio/2 giugno 2026;**
2. garantire che l’orario giornaliero di stage non superi il limite massimo di ore 10 per giornata per gli studenti maggiorenni, ridotte a 8 ore per gli studenti minori;
3. assicurare che lo stage degli studenti minori si concluda entro e non oltre le ore 22.59 di ciascuna giornata;
4. garantire all’allievo in stage l’assistenza e la formazione necessarie per il buon esito dell’iniziativa;
5. garantire vitto e alloggio agli allievi, al tutor scolastico e ai docenti accompagnatori;
6. curare la tenuta del registro delle presenze;
7. redigere per ogni singolo tirocinante, al termine delle attività di stage, apposita scheda di valutazione fornita dal SOGGETTO PROMOTORE;
8. rilasciare su propria carta intestata l’attestazione di svolgimento dello stage da parte dell’allievo;
9. segnalare tempestivamente, in caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, l’evento al tutor scolastico;
10. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro di cui all’art. 5 del D.L. 3 novembre 2017 n.195;
11. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
12. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/i;
13. individuare il tutor aziendale in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP), in una proporzione numerica studenti/tutor della struttura ospitante non superiore al rapporto di 12 a 1 per attività a rischio basso.

Art. 2

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente impegnato nella della Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.) è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento nella Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.) è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno o aziendale;
4. Per ciascun allievo beneficiario della Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.) inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un patto formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il patto formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi della Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.) e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di della Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.), rapportandosi con il tutor aziendale;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Funzione strumentale) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe.

2. Il tutor formativo esterno (tutor aziendale) svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di della Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.);

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del patto formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal patto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del patto formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal patto formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento della Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.) il beneficiario del percorso è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal patto formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

Per la collaborazione dell'IPIA "G. Ferraris" di Iglesias nell'organizzazione della Manifestazione "Girotonno 2026", è prevista l'erogazione di un contributo da parte del Comune di Carloforte pari a € **4.500,00 (quattromilacinquecento/00 euro)** a titolo di erogazione liberale in favore dell'istituzione scolastica, da destinare ad attività di potenziamento e offerta formativa.

La suddetta somma dovrà essere versata dal Comune di Carloforte entro 30 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di pagamento sul c/c bancario n. TU0000031236, IBAN: IT 76 A 01000 04306 TU0000031236, in essere presso la Banca d'Italia e intestato esclusivamente all'IPIA "G. Ferraris" di Iglesias.

Art. 6

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i della della Formazione Scuola-Lavoro (ex P.C.T.O.) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP) il quale garantisca la formazione specifica prevista dalle norme vigenti sul SSL;

Art. 7

Le parti nominano propri rappresentanti con funzioni di Tutor interno il docente Prof. Luigi Belvedere per l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Iglesias e un tutor formativo esterno (aziendale) ogni 12 studenti in rappresentanza del Comune di Carloforte, come disposto dall'art.1 c. 13 della presente Convenzione.

Il nominativo del tutor formativo esterno sarà riportato nei patti formativi individuali degli studenti, che fanno parte integrante della presente Convenzione.

Art. 8

1. La presente convenzione dura per il periodo definito dalla manifestazione Girotonno 2026;

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

La presente convenzione è composta da n. 4 pagine.

Iglesias, 14 Maggio 2026

L'IPIA "G. Ferraris"

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Giuseppina Tartaglione

Il Soggetto Ospitante

Il Sindaco del Comune di Carloforte

Dr. Stefano Rombi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 463 / 2026

OGGETTO: GIROTONNO 2026 - XXII EDIZIONE (23 MAGGIO - 2 GIUGNO 2026).
CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO ALL'ISTITUTO
SCOLASTICO I.P.I.A. "G. FERRARIS" DI IGLESIAS PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI
STUDENTI AI SERVIZI DI SALA E CUCINA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE,
DAL 29 MAGGIO AL 2 GIUGNO 2026. IMPEGNO DI SPESA. CUP: E71D24000350002.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto
Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Si esprime parere *FAVOREVOLE*

Li, 26/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)