



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 16 del 21/05/2026

Adunanza STRAORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 07/05/2026 AVENTE AD OGGETTO: "SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE". ADOZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO UNICO E DELLA CARTA DEI SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE DI RICONOSCIMENTO MUSEALE.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **17:40** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato previa l'osservanza di tutte le formalità di legge e si è riunito il Consiglio Comunale.

ROMBI STEFANO	Presente
CINELLU MAURO	Assente
DI BERNARDO ELISABETTA	Presente
DURANTE VITTORIANA	Presente
GRANARA FRANCESCO	Presente
MAURANDI GIORGIO	Assente
NAPOLI ANTONIO	Presente
OPISSO PINA FRANCA	Presente
PUGGIONI SALVATORE	Presente
RIVANO LUISA	Presente
RIVANO SALVATORE	Presente
ROMBI CESARE	Presente
ROMBI PIERANGELO	Assente
SARTIRANA SIMONA	Presente
VACCA ANGELA	Assente
VERDEROSA GIOVANNI	Presente
PENCO GIANLUIGI MARIO	Presente

PRESENTI N. 13

ASSENTI N. 4

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO.

Il SINDACO nella sua qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e quindi la piena validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Vengono nominati scrutatori i Consiglieri: Antonio Napoli e Simona Sartirana.

Uditi gli interventi riportati nel verbale integrale di seduta a cui si rimanda

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ART. 49 DEL T.U. (Regolarità Tecnica)
 ART. 151 DEL T.U. (Regolarità Contabile)
 ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
 ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)

Riportati con firma digitale,

Il Sindaco con votazione espressa per alzata di mano, pone ai voti l'ordine del giorno specificato nella proposta n. **1206 del 18/05/2026**, avente oggetto: **RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 07/05/2026 AVENTE AD OGGETTO: "SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE". ADOZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO UNICO E DELLA CARTA DEI SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE DI RICONOSCIMENTO MUSEALE**, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

L'esito della votazione accertato è il seguente:

VOTANTI: N. 13

Favorevoli 13

Astenuti 0

Contrari 0

Visto l'esito della votazione il Consiglio Comunale

DELIBERA

Di approvare la proposta n. **1206 del 18/05/2026** corredata dai pareri previsti dalle vigenti norme riportati con firma digitale.

Con separata votazione ed esito analogo, il presente punto viene dichiarato immediatamente esecutivo .

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROMBI STEFANO

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta n° 1206 del 18/05/2026

OGGETTO: RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 07/05/2026 AVENTE AD OGGETTO: "SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE". ADOZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO UNICO E DELLA CARTA DEI SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE DI RICONOSCIMENTO MUSEALE.

Su proposta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione Politiche Sociali Beni Culturali ed Identitari Elisabetta Di Bernardo

VISTO il bando di riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura" valido anche per l'inserimento nel Sistema Museale Nazionale. Annualità 2026.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 07/05/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato in via d'urgenza lo schema di "Regolamento del Sistema Museale di Carloforte" e la relativa "Carta dei Servizi".

DATO ATTO che tale provvedimento si è reso necessario per garantire la partecipazione del Comune al bando regionale di riconoscimento museale (L.R. n. 14/2006), la cui scadenza imminente non ha consentito la preventiva convocazione del Consiglio.

CONSIDERATO che il suddetto Regolamento unifica formalmente la gestione dei seguenti siti culturali:

- Museo Multimediale Torre San Vittorio;
- Museo Civico Casa del Duca;
- Necropoli Fenicio Punica di Largo Giacomo Parodo;

RICHIAMATO l'impegno assunto dalla Giunta con la citata deliberazione n. 102/2026 di sottoporre lo schema di Regolamento alla ratifica definitiva di questo Consiglio entro 30 giorni.

VISTI:

- La bozza della lettera di impegno formale del Sindaco
- Il piano pluriennale delle attività.

CONSIDERATA la necessità di approvare li stessi, quali documenti integrativi utili per la partecipazione al bando oltre che alla programmazione delle attività per il sistema museale.

Visti:

-il D. Lgs. n. 267/2000.

-Lo Statuto Comunale.

-il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e

soggetti privati approvato con delibera C.C. n.33 del 12/09/2022.

- Il Decreto Sindacale n. 01 del 07/01/20256 con li quale sono state attribuite le funzioni alla Responsabile dell'Area 2, Rag. Rosaria Robuschi.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2025 con la quale è stato approvato il DUP periodo 2026/2028.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 30/10/2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2026/2028.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.05 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 – 2028.

Attesa l'opportunità di provvedere in merito.

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ART. 49 DEL T.U. (Regolarità Tecnica)
- ART. 151 DEL T.U. (Regolarità Contabile)
- ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
- ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)

Riportati con firma digitale,

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERI

1. **DI RATIFICARE**, per le motivazioni espresse in premessa, la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 07/05/2026 ad oggetto: "SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE". ADOZIONE IN VIA D'URGENZA DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO UNICO E IMPEGNO ALLA RATIFICA CONSILIARE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE DI RICONOSCIMENTO MUSEALE.
2. **DI APPROVARE** definitivamente lo schema di "Regolamento del Sistema Museale di Carloforte" e la "Carta dei Servizi", allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. **DI APPROVARE** altresì la bozza della lettera di impegno formale del Sindaco e il piano pluriennale delle attività."
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di perfezionare l'iter di riconoscimento regionale.

BOZZA DI REGOLAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE (SMC)

Art. 1 - Definizione e Finalità

1. È istituito il "Sistema Museale di Carloforte" (SMC), che riunisce in un'unica struttura organizzativa e scientifica i siti di interesse culturale del Comune di Carloforte (Museo Civico Casa del Duca, Museo Multimediale Torre San Vittorio/MuMa, Necropoli Fenicio Punica di Largo Giacomo Parodo e altri eventuali siti).
2. Il SMC è un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della comunità e del suo sviluppo. La sua missione, in linea con la definizione ICOM, è la tutela, conservazione e valorizzazione delle testimonianze materiali e immateriali dell'Isola di San Pietro e della cultura tabarchina.
3. Il SMC opera attraverso l'uso di mezzi multimediali e nuove forme di comunicazione per divulgare i risultati della ricerca naturalistica, archeologica e storica.
4. Il SMC ha il compito di conservare, valorizzare e promuovere il patrimonio storico, etnografico e antropologico legato all'identità tabarchina e all'Isola di San Pietro.

Art. 2 - Proprietà e Gestione

1. Gli immobili e le collezioni storiche appartengono al Comune di Carloforte.
2. Il SMC costituisce un'articolazione organizzativa del Comune, pur non avendo personalità giuridica propria.
3. La gestione operativa è affidata a soggetti esterni (attualmente la **Cooperativa Sociale Millepiedi onlus**) tramite apposita convenzione, garantendo il costante controllo degli standard di qualità regionali. attraverso l'impiego di personale qualificato e l'uso di strumenti digitali (portale www.sistemamusealecarloforte.com).

Art. 3 - Il Direttore del Sistema Museale

1. Il ruolo di Direttore del SMC è affidato a una figura professionale in possesso dei requisiti previsti dagli standard museali regionali (attualmente individuata nella figura di **Marzia Varaldo**).
2. Il Direttore ha l'autonomia scientifica e di progettazione culturale del Sistema.
3. Compiti del Direttore:
 - o Elaborare il Piano Pluriennale di Sviluppo e la programmazione annuale.
 - o Coordinare l'ordinamento scientifico delle collezioni e la catalogazione.
 - o Supervisionare i servizi educativi e l'accessibilità.
 - o Rappresentare il Sistema nei rapporti con la Regione Sardegna e le Soprintendenze.

Art. 4 - Organizzazione e Risorse Umane

1. Il SMC garantisce le funzioni fondamentali di: Direzione, Conservazione, Servizi Educativi, Sorveglianza e Accoglienza.
2. **Conservazione:** Può essere prevista la figura del **Conservatore**, incaricato della cura e valorizzazione delle collezioni in accordo con la Direzione.
3. **Servizi Educativi:** Il SMC progetta percorsi didattici e laboratori rivolti alle scuole e all'educazione permanente.
4. **Sorveglianza e Accoglienza:** Il personale addetto garantisce l'apertura, la custodia del patrimonio e l'assistenza al visitatore, inclusa la gestione del bookshop.
5. Il personale operante nel Sistema è tenuto al costante aggiornamento professionale.

6. Il Sistema può avvalersi di collaborazioni con Università e centri di ricerca per attività di studio e catalogazione.

Art. 5 - Patrimonio e Collezioni

7. Il patrimonio comprende collezioni mobili, allestimenti, strutture espositive e materiale archeologico statale affidato in deposito.
8. Ogni opera deve essere registrata in appositi inventari e catalogata secondo gli standard nazionali e regionali.
9. Il prestito delle opere di proprietà comunale è consentito previo parere favorevole della Direzione, fatti salvi motivi di sicurezza e conservazione

Art. 6 - Rapporto con il Territorio e Reti Museali

1. Il SMC promuove attivamente la creazione di una rete culturale con il Museo Ràixe di Calasetta e le altre realtà della "Cultura Tabarchina" nel Mediterraneo.
2. Il Sistema aderisce a formule di gestione associata o distretti culturali promossi dalla Regione Sardegna.

Art. 6 - Servizi al Pubblico e Carta dei Servizi

1. Il SMC garantisce l'apertura regolare al pubblico secondo gli standard regionali, con possibilità di visite guidate e prenotazioni fuori orario.
2. Le tariffe di ingresso e le riduzioni sono deliberate dalla Giunta Comunale, su proposta del Gestore e del Direttore.
3. Il Direttore redige la **Carta dei Servizi**, che identifica gli standard di accoglienza e i diritti degli utenti, rendendola disponibile sul sito web ufficiale.

Art. 7 - Risorse Finanziarie

1. Il funzionamento del SMC è garantito da:
 - Risorse stanziare dal bilancio comunale.
 - Contributi della Regione Sardegna, dello Stato e dell'Unione Europea.
 - Proventi dalla bigliettazione, bookshop e servizi aggiuntivi.
 - Sponsorizzazioni e donazioni.

Art. 8 - Norme Finali

1. Per quanto non previsto, si rimanda alla Legge Regionale n. 14 del 20 settembre 2006 e al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs 42/2004).

CARTA DEI SERVIZI DEL SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE

La presente Carta dei Servizi rappresenta l'impegno del Comune di Carloforte nei confronti dei cittadini e dei visitatori. Essa definisce le modalità di erogazione dei servizi, i livelli di qualità garantiti e gli strumenti di tutela a disposizione dell'utente per i siti del **Sistema Museale di Carloforte**: la Torre San Vittorio, la Casa del Duca e la Necropoli punica.

1. MISSIONE E FINALITÀ

Il Sistema Museale di Carloforte si pone l'obiettivo di tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio storico, archeologico e culturale dell'isola di San Pietro. La nostra missione è rendere la cultura accessibile a tutti, promuovendo la conoscenza dell'identità tabarchina attraverso la gestione integrata dei siti di rilevanza monumentale.

2. DESCRIZIONE DEI SITI DEL SISTEMA

Sito Museale	Tipologia / Caratteristiche
Torre San Vittorio	Polo multimediale ed espositivo dedicato alla storia dell'isola, dalle origini geologiche alla fondazione di Carloforte.
Casa del Duca	Museo civico che conserva memorie storiche, tradizioni locali e documentazione legata alla comunità.

Sito Museale	Tipologia / Caratteristiche
Necropoli Punica	Area archeologica di fondamentale importanza per la testimonianza della presenza fenicio-punica sull'isola.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

- **Eguaglianza e Imparzialità:** I servizi sono erogati senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, religione o opinione politica.
- **Continuità:** Il Sistema si impegna a garantire la regolarità delle aperture, salvo cause di forza maggiore comunicate tempestivamente.
- **Partecipazione:** Il visitatore ha diritto di presentare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi.
- **Efficacia ed Efficienza:** La gestione è orientata al miglioramento continuo della qualità dell'offerta culturale.

4. SERVIZI E MODALITÀ DI ACCESSO

4.1 Orari e Aperture

Gli orari variano in base alla stagionalità (estiva/invernale) e sono esposti presso gli ingressi dei singoli siti e sul sito ufficiale del Comune di Carloforte. L'ultimo ingresso è consentito 30 minuti prima della chiusura.

4.2 Tariffe e Biglietteria

Il Sistema applica un sistema tariffario approvato dalla Giunta Comunale, che prevede:

- Biglietto unico integrato per l'accesso a tutti i siti del Sistema.
- Biglietti singoli per ciascun sito.
- Riduzioni per studenti, over 65, gruppi e residenti.
- Gratuità per minori di 6 anni, disabili e accompagnatori, guide turistiche abilitate.

4.3 Servizi al Pubblico

- **Accoglienza:** Personale qualificato per informazioni e supporto alla visita.
- **Visite Guidate:** Disponibili su prenotazione per gruppi e scolaresche.
- **Materiale Informativo:** Piante, brochure e pannelli didattici multilingue.
- **Accessibilità:** Impegno progressivo per l'abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali.

5. STANDARD DI QUALITÀ

Il Sistema Museale monitora costantemente i seguenti parametri:

Indicatore di Qualità	Obiettivo
Pulizia degli ambienti	Quotidiana e monitorata
Tempo di attesa alla cassa	Inferiore a 10 minuti (media)
Cortesia del personale	Standard elevato verificato tramite questionari
Aggiornamento informazioni	In tempo reale su canali web/social

6. TUTELA DELL'UTENTE E RECLAMI

I visitatori possono esprimere il proprio grado di soddisfazione o presentare reclami attraverso:

1. Questionari di gradimento disponibili all'uscita di ogni sito.
2. Registro dei suggerimenti presso le biglietterie.
3. Invio di una mail all'ufficio cultura del Comune di Carloforte.

L'Amministrazione si impegna a rispondere ai reclami scritti entro 30 giorni lavorativi.

7. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO

La presente Carta dei Servizi è soggetta a revisione annuale per adeguarla alle mutate esigenze dell'utenza e alle innovazioni tecnologiche e gestionali del Sistema Museale.

Approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 07/05/2026

Piano Pluriennale delle Attività (2026-2028)

Sistema Museale di Carloforte

Siti Interessati: Torre San Vittorio, Casa del Duca, Necropoli.

Direzione Scientifica: Marzia Varaldo

1. Introduzione e Visione Strategica

Il presente documento delinea la strategia di sviluppo del Sistema Museale di Carloforte per il triennio 2026-2028. L'obiettivo primario è il consolidamento del Sistema come polo culturale d'eccellenza nell'ambito della cultura tabarchina, garantendo l'allineamento ai Livelli Uniformi di Qualità della Valorizzazione (LUQV) richiesti dalla Regione Autonoma della Sardegna e dal Sistema Museale Nazionale (SMN).

La visione si fonda sull'integrazione tra patrimonio materiale (archeologia e architettura) e patrimonio immateriale (memoria e identità), creando una sinergia operativa con il Museo Ràixe di Calasetta.

2. Obiettivi Strategici Generali

- Ottenimento e mantenimento del Riconoscimento Regionale dei musei.
- Digitalizzazione e catalogazione scientifica del patrimonio tramite il sistema SIRDaC.
- Miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva dei siti storici.
- Internazionalizzazione tramite la rete delle comunità tabarchine del Mediterraneo.

3. Programmazione delle Attività per Annualità

Anno	Focus Principale	Azioni Chiave
2026	Consolidamento e Riconoscimento	Istruttoria regionale; Avvio catalogazione SIRDaC; Piano di Monitoraggio Microclimatico (Torre San Vittorio); Biglietto unico integrato.
2027	Valorizzazione e Innovazione	Virtual Tour per disabilità motorie; Giornata di Studi Archeologici; Laboratori didattici "Piccoli Tabarchini";

Anno	Focus Principale	Azioni Chiave
		Mostra astronomica alla Torre.
2028	Networking e Sostenibilità	Consolidamento rete transfrontaliera; App con realtà aumentata; Festival "Memorie dell'Isola"; Monitoraggio Customer Satisfaction.

4. Gestione delle Collezioni e Catalogazione

Nel corso del triennio, si procederà alla catalogazione sistematica secondo gli standard ICCD. Le tipologie di schede identificate sono:

- **Scheda RA (Reperti Archeologici):** Per i materiali della Necropoli.
- **Scheda SI (Sito Archeologico):** Per la Necropoli nel suo complesso.
- **Scheda A (Architettura):** Per la Torre San Vittorio e la Casa del Duca.
- **Scheda OA (Opere e Oggetti d'Arte):** Per i beni storici mobili.
- **Scheda BDI (Beni Documentari Immateriali):** per Casa del Duca

5. Conservazione Preventiva e Sicurezza

Il sistema si impegna a redigere entro il 2026 i seguenti protocolli:

- Piano di manutenzione ordinaria programmata.
- Protocollo di emergenza per la protezione dei beni in caso di calamità.
- Sistema di rilevamento dati ambientali (Umidità e Temperatura) nelle sedi espositive.

6. Comunicazione e Servizi al Pubblico

La strategia di comunicazione prevede l'unificazione dei canali social sotto un unico brand di sistema. Sarà data priorità alla multilinguismo (Italiano, Inglese, Francese) e alla produzione di materiale informativo accessibile (Easy-to-read).

Documento redatto per il riconoscimento dei musei e luoghi della cultura della Regione Sardegna.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Ufficio del Sindaco

Spett.le

Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato della Pubblica Istruzione,
Direzione Generale dei Beni Culturali

Oggetto: Dichiarazione di impegno per il perfezionamento dell'iter di approvazione del Regolamento del Sistema Museale di Carloforte.

Il sottoscritto Rombi Stefano, in qualità di Sindaco *pro tempore* del Comune di Carloforte, con riferimento all'istanza di riconoscimento dei musei e dei siti culturali locali (Museo Multimediale Torre San Vittorio, Museo Civico Casa del Duca, Necropoli Fenicio-Punica di Largo Giacomo Parodo),

DICHIARA

che l'Amministrazione Comunale ha formalmente avviato il processo di unificazione gestionale dei siti sopra citati attraverso la costituzione del "Sistema Museale di Carloforte".

Si attesta che, con Delibera di Giunta Comunale n.102 del 07 Maggio 2026 e con Delibera di Consiglio Comunale del 22 Maggio 2026, è stato approvato lo schema di Regolamento Unico per il Sistema Museale di Carloforte che include esplicitamente il sito della Necropoli di Largo Giacomo Parodo, del Museo Civico Casa del Duca e Museo Multimediale della Torre San Vittorio.

La presente dichiarazione viene rilasciata per attestare la piena conformità dell'ente ai requisiti di "assetto giuridico e gestionale" richiesti dal bando di riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura", valido anche per l'inserimento nel Sistema Museale Nazionale. Annualità 2026, garantendo che i servizi museali sono operati secondo standard uniformi di qualità già attivi nei siti del Comune.

Carloforte .../05/26

Il Sindaco

Stefano Rombi



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 1206 / 2026

UFFICIO CULTURA E BENI CULTURALI

**OGGETTO: RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL
07/05/2026 AVENTE AD OGGETTO: "SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE".
ADOZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO UNICO E DELLA CARTA DEI
SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE DI RICONOSCIMENTO
MUSEALE.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 18/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 _ ECONOMICO_
FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG
- PERSONALE_ CULTURA E BENI CULTURALI_ PUBBLICA
ISTRUZIONE

ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 1206 / 2026
UFFICIO CULTURA E BENI CULTURALI

OGGETTO: RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 07/05/2026 AVENTE AD OGGETTO: "SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE". ADOZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO UNICO E DELLA CARTA DEI SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE DI RICONOSCIMENTO MUSEALE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Li, 18/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)