



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 4 _ SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPETTACOLO -
SPORT - TURISMO - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE E STATISTICA
UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 473 / 2026

**OGGETTO: GIROTONNO 2026 - XXII EDIZIONE (23 MAGGIO - 2 GIUGNO 2026).
SERVIZIO DI TICKETING, SUPPORTO ORGANIZZATIVO CONVEGNI E
TUNA PIZZA COMPETITION. DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO
DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS.
36/2023, ALLA TAUKI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE,
P.IVA/C.F. 04220200929. CIG: BBB585932B. CUP: E71D2600000002.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DOTT. GIANCARLO LAPICCA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17/02/2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 30/01/2026 è stata approvata l'organizzazione della manifestazione "Girotonno 2026", XXII edizione, in programma a Carloforte dal 23 maggio al 2 giugno 2026, con approvazione del progetto di massima e determinazione del costo complessivo stimato in € 540.000,00, di cui € 155.000,00 a valere sui fondi del Bilancio 2026 e € 385.000,00 da fonti esterne (contributi, sponsorizzazioni, contratti e incassi vari) ed è stato conferito mandato al Responsabile dell'Area 4 di predisporre gli atti gestionali necessari alla realizzazione della manifestazione.
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 15/04/2026 è stato approvato l'incremento delle risorse complessive destinate alla realizzazione della manifestazione, portando il costo complessivo stimato alla somma di € 585.000,00, alla quale si prevede di fare fronte per la somma di € 200.000,00 con fondi del Bilancio ordinario 2026, e per la somma di € 385.000,00 con fondi di provenienza esterna come contributi, sponsorizzazioni, contratti e incassi a vario titolo.

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla realizzazione delle attività connesse alla manifestazione "Girotonno 2026", tra le quali rientrano quelle relative al Pre-Event, comprendenti l'organizzazione di convegni e incontri pubblici, per i quali si rende necessario garantire adeguato supporto

logistico e operativo, nonché il supporto organizzativo alla realizzazione dell'iniziativa denominata "Tuna Pizza Competition".

Rilevato, pertanto, che nell'ambito della suddetta manifestazione si rende necessario assicurare un adeguato supporto organizzativo, logistico e operativo per la gestione delle attività collaterali e degli eventi previsti nel programma, al fine di garantirne la regolare realizzazione e la piena armonizzazione con il complesso della manifestazione.

Dato atto che, per l'esecuzione delle attività sopra descritte, si ritiene opportuno avvalersi di un soggetto esterno dotato di comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di eventi.

Dato atto, altresì, che a tal fine è stato richiesto apposito preventivo all'Associazione Tauki APS, con sede in Carloforte, Vico Porta Cassebba n. 5, C.F./P.IVA 04220200929.

Visto il preventivo acquisito al protocollo dell'Ente n. 6069 del 14/05/2026, trasmesso dall'Associazione Tauki APS, relativo alle attività di supporto organizzativo previste nell'ambito del Girotonno 2026, per un importo complessivo pari a € 5.500,00 IVA 22% inclusa (di cui € 4.508,20 e € 991,80 IVA 22%).

Dato atto che la proposta comprende una serie di attività, tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano le seguenti:

- supporto operativo e organizzativo alla vendita online dei ticket relativi a gare, degustazioni, show cooking ed eventi a numero contingentato;
- supporto logistico-organizzativo alle attività convegnistiche e agli incontri pubblici previsti durante il Pre-Evento del Girotonno;
- supporto operativo dedicato alla "Tuna Pizza Competition", comprensivo della disponibilità di un mezzo caratteristico per gli spostamenti della giuria tra le diverse tappe del circuito diffuso;

Preso atto che il servizio prevede il coinvolgimento di n. 3 operatori dedicati alle attività organizzative e operative, affiancati da n. 4 volontari regolarmente assicurati.

Dato atto che il periodo di svolgimento delle attività è previsto dall'avvio delle attività sino al 5 giugno 2026, comprensivo delle attività preparatorie, delle giornate della manifestazione e delle attività finali di chiusura.

Ritenuto il preventivo congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente in relazione alle attività richieste.

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il quale consente, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Visto l'articolo 17, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 che prevedono: "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" e "2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".

Considerato che dal 1° gennaio 2024 è entrato in vigore l'obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali di approvvigionamento per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, indipendentemente dall'importo, nell'ambito dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale previsto dal Decreto Legislativo 36/2023 e gestito dalla Autorità Nazionale Anticorruzione.

Dato atto che il presente affidamento rispetta i principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità.

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio di supporto operativo e organizzativo relativamente alle attività previste nella manifestazione Girotonno 2026 e nel Pre-Event, come meglio precisate nel preventivo tra le quali:

- supporto operativo e organizzativo alla vendita online dei ticket relativi a gare, degustazioni, show cooking ed eventi a numero contingentato;
- supporto logistico-organizzativo alle attività convegnistiche e agli incontri pubblici previsti durante il

- Pre-Evento del Girotonno;
- supporto operativo dedicato alla “Tuna Pizza Competition”, comprensivo della disponibilità di un mezzo caratteristico per gli spostamenti della giuria tra le diverse tappe del circuito diffuso;

all’Associazione Tauki APS, con sede in Carloforte, Vico Porta Cassebba n. 5, C.F./P.IVA 04220200929, per un costo contrattuale complessivo pari a **€ 5.500,00 IVA 22% inclusa** (di cui € 4.508,20 e € 991,80 IVA 22%).

Accertato che la spesa complessiva di **€ 5.500,00 IVA 22% compresa** trova la necessaria copertura finanziaria nei fondi del capitolo 207800 del bilancio di previsione 2026.

Ritenuto di provvedere in merito, impegnando la somma pari ad **€ 5.500,00 IVA 22% compresa**, nei fondi del capitolo 207800 del bilancio di previsione 2026, denominato “Manifestazione Girotonno” a favore dell’Associazione Tauki APS, con sede in Carloforte, Vico Porta Cassebba n. 5, C.F./P.IVA 04220200929, per il servizio in oggetto.

Dato atto che verrà acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, come modificato dalla legge 17/12/2010 n. 217.

Precisato che la regolarità contributiva dell’operatore economico sarà verificata in fase di liquidazione mediante acquisizione del DURC, ove dovuto, ovvero mediante verifica della dichiarazione di esenzione dagli obblighi contributivi/previdenziali.

Dato atto che l’affidamento in oggetto non presenta un interesse transfrontaliero certo in ragione dell’importo e della natura del servizio.

Rilevato che l’affidamento non è suddivisibile in lotti funzionali ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 36/2023, in quanto il servizio oggetto del presente affidamento consiste in un insieme coordinato e unitario di attività di supporto organizzativo, logistico e operativo connesse al Pre-Event e agli eventi collaterali della manifestazione “Girotonno 2026”, comprendenti la gestione dell’infopoint, il supporto alla vendita dei ticket, l’assistenza al pubblico, il coordinamento operativo degli incontri e delle attività diffuse sul territorio, nonché il supporto dedicato alla “Tuna Pizza Competition”; la suddivisione in lotti separati risulterebbe pregiudizievole per la corretta esecuzione del servizio, compromettendo l’unitarietà organizzativa, il necessario coordinamento delle attività e l’efficacia complessiva dell’intervento, con conseguente aggravio gestionale ed economico per l’Ente.

Dato atto che ai fini degli adempimenti previsti dall’art. 3 della Legge 136/2010, il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all’affidamento in oggetto è: **BBB585932B**.

Dato atto che la manifestazione Girotonno 2026 è finanziata con il contributo della Regione Sardegna, L.R. 21/04/1955 n. 7, art. 1, lett. c.), annualità’ 2026, Cartellone regionale dei grandi eventi in forma di Festival/Rassegne – anno 2026 – **CUP: E71D2600000002**.

Dato atto che, il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dott. Giancarlo Lapicca.

Dato atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Valutato:

- di essere legittimato all’adozione del presente atto in forza delle competenze attribuitegli dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell’Ente;
- di non versare in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 39/2013, al D.Lgs. 36/2023, al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza;
- di non essere a conoscenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, in capo ai soggetti destinatari del presente provvedimento, fermo restando l’obbligo degli stessi di comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute;

- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- l'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- la legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell'Area;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2025 con la quale è stato approvato il DUP periodo 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 – 2028;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78.

Tutto ciò premesso e considerato,

Attesa la necessità di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, del quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990.

2. **Di affidare**, per le motivazioni in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'Associazione Tauki APS, con sede in Carloforte, Vico Porta Cassebba n. 5, C.F./P.IVA 04220200929, il servizio di supporto operativo e organizzativo relativamente alle attività previste nella manifestazione Girotonno 2026 e nel Pre-Event, come meglio precisate nel preventivo tra le quali:

- supporto operativo e organizzativo alla vendita online dei ticket relativi a gare, degustazioni, show cooking ed eventi a numero contingentato;
- supporto logistico-organizzativo alle attività convegnistiche e agli incontri pubblici previsti durante il Pre-Evento del Girotonno;
- supporto operativo dedicato alla "Tuna Pizza Competition", comprensivo della disponibilità di un mezzo caratteristico per gli spostamenti della giuria tra le diverse tappe del circuito diffuso;

per un costo contrattuale complessivo pari a € **5.500,00 IVA 22% inclusa** (di cui € 4.508,20 e € 991,80 IVA 22%).

3. **Di dare atto** che la regolarità contributiva dell'operatore economico sarà verificata in fase di liquidazione mediante acquisizione del DURC, ove dovuto, ovvero mediante verifica della dichiarazione di esenzione dagli obblighi contributivi/previdenziali.

4. **Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel rispetto del principio

contabile applicato della contabilità finanziaria D.Lgs. n. 118/2011, nei fondi del capitolo 207800 del bilancio di previsione 2026 denominato "Manifestazione Girotonno", la somma complessiva di € **5.500,00 IVA 22% compresa** (di cui € 4.508,20 e € 991,80 IVA 22%) a favore dell'Associazione Tauki APS, con sede in Carloforte, Vico Porta Cassebba n. 5, C.F./P.IVA 04220200929, per il servizio in oggetto.

5. **Di dare atto** che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento in oggetto è: **BBB585932B**.

6. **Di dare atto** che la manifestazione Girotonno 2026 è finanziata con il contributo della Regione Sardegna, L.R. 21/04/1955 n. 7, art. 1, lett. c.), annualità' 2026, Cartellone regionale dei grandi eventi in forma di Festival/Rassegne – anno 2026 – **CUP: E71D2600000002**.

7. **Di dare atto** che le parti contraenti si assumeranno tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, come modificato dalla legge 17/12/2010 n. 217.

8. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento e Responsabile Unico del Progetto è il dott. Giancarlo Lapicca.

9. **Di dichiarare** di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 39/2013, al D.Lgs. 36/2023, al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza.

10. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

11. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

12. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

13. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

14. **Di dare atto** che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 26/05/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
LAPICCA GIANCARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 1294 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	207800 / 0	526 / 2026				Prenotazione	5.500,00	GIROTONNO 2026_SERVIZIO SUPPORTO ORGANIZZATITO PRE-EVENT E MAIN EVENT AFFIDAMENTO ALLA TAUKI APS



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 473 / 2026

OGGETTO: GIROTONNO 2026 - XXII EDIZIONE (23 MAGGIO - 2 GIUGNO 2026). SERVIZIO DI TICKETING, SUPPORTO ORGANIZZATIVO CONVEGNI E TUNA PIZZA COMPETITION. DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, ALLA TAUKI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, P.IVA/C.F. 04220200929. CIG: BBB585932B. CUP: E71D26000000002.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Si esprime parere *FAVOREVOLE*

Li, 28/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)