



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 7 _ MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 488 / 2026

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA RELATIVO ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI CARLOFORTE PER MESI 12. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023. DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ARTICOLO 17, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023 ED APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO E RELATIVI ALLEGATI.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 7
MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA
ING. URAS NICOLA**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17.02.2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- l'intera attività amministrativa del Comune di Carloforte si svolge ormai attraverso l'utilizzo delle apparecchiature informatiche di cui l'Ente è proprietario e che l'indisponibilità di tali apparecchiature in conseguenza di guasti o malfunzionamenti comunque determinati mette a serio repentaglio l'indispensabile continuità dell'azione amministrativa;
- Risulta dunque necessario predisporre, da parte dell'Area competente, tutti gli atti necessari a garantire la pronta manutenzione delle apparecchiature informatiche del Comune;
- Tra le risorse umane in servizio presso il Comune non è ad oggi prevista una figura che possa internamente occuparsi della manutenzione delle apparecchiature informatiche e che pertanto è necessario prevedere un affidamento all'esterno di tale servizio;

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni

di spesa;

- L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- La legge 27 dicembre 2006, n. 206 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007);
- La Legge 21 aprile 2023 n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";
- La Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Il Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015;
- La Delibera ANAC n. 582/2023 recante "Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione";
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell'Area;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126; La Legge di Stabilità 2016, commi 501 e 502;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;

Dato atto che con determinazione n. 300 del 17.04.2026 il servizio è stato affidato sino al 31.05.2026;

Ritenuto opportuno procedere al nuovo affidamento del servizio per mesi 12;

Stimato l'importo dell'appalto in € 9.000,00 sulla base dello storico dei precedenti affidamenti del servizio;

Rilevato:

- che l'articolo 62 comma 1 del D. lgs. 36/2023 prevede che "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori"; centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";
- che, poiché l'importo stimato del servizio è superiore a 5.000,00 € trova applicazione l'obbligo per l'Amministrazione di utilizzare il MEPA o altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 sancito dall'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;
- che la piattaforma SardegnaCAT è stata riconosciuta dall'articolo 9 del Decreto Legge 66/2014 quale soggetto aggregatore della Regione Sardegna e che Sardegna CAT è stato individuato come soggetto aggregatore anche dalla Delibera dell'ANAC n. 58/2015 e che la stessa è inoltre una

Paiffaforma Digitale di Approvigionamento certificata ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023:

- art. 50 comma 1: “[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - [...]e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.”
- art. 15 comma 1: “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”
- art. 17 comma 1: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”;
- art. 1 “principio del risultato” e art. 3 “principio dell'accesso al mercato”;

Dato atto che essendo il servizio informatica incardinato nell'Area 7 lo scrivente ricopre ex officio il ruolo di RUP in merito all'affidamento in titolo;

Richiamata la Circolare del M.I.T. N. 298 del 20.11.2023 che, in riferimento all'applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, tra l'altro, afferma: “ In considerazione di quanto esposto, si ribadisce che le disposizioni contenute nell'art. 50 del Codice vanno interpretate ed applicate nel solco dei principi e delle regole della normativa di settore dell'Unione europea, che in particolare richiama gli Stati membri a prevedere la possibilita' per le amministrazioni aggiudicatrici di applicare procedure aperte o ristrette, come disposto dalla direttiva 2014/24/UE”;

Ritenuto opportuno consentire il massimo accesso al mercato per la scelta del contraente per l'appalto in titolo;

Valutato dunque di essere legittimato ad affidare il servizio in titolo mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.”

Dato atto ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- a. il fine del contratto è lo svolgimento del servizio in epigrafe;
- b. l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di cui al punto a., la forma è la scrittura privata, le clausole essenziali sono quelle deducibili dalla presente determinazioni e relativi allegati;
- c. procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 per apertura al mercato.

Ritenuto opportuno, per garantire il massimo accesso al mercato ed in applicazione dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 36/2023 individuare gli operatori economici da invitare mediante indagine di mercato, condotta secondo le modalità di cui all'articolo 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto opportuno stabilire i seguenti criteri per l'indagine di mercato:

- pubblicazione secondo il citato articolo 2 dell'Allegato II.1 per 15 giorni ovvero sino al 12.06.2026, termine di partecipazione;

- apertura dell'avviso a tutti gli operatori economici interessati;
- successivo invito di tutti i partecipanti alla procedura negoziata che sarà condotta sulla P.D.A. SardegnaCAT;
- elementi del servizio uguali alle precedenti annualità e indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato all'Avviso.

Dato atto che il criterio per la selezione delle offerte nella successiva procedura negoziata sarà il criterio del prezzo più basso;

Ritenuto dunque opportuno approvare l'avviso di indagine di mercato e relativi allegati ovvero:

- Avviso di indagine di mercato;
- Allegato A. Manifestazione di interesse;
- Allegato B. Informativa privacy
- Allegato C. Capitolato Speciale d'Appalto.

I quali sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Valutato:

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità o in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corrruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

D E T E R M I N A

- 1. DI APPROVARE** la premessa e la narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione, della quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990;
- 2. DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è lo scrivente;
- 3. DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 è lo scrivente;
- 4. DI CONTRARRE** per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza relativo alle apparecchiature informatiche del Comune di Carloforte per mesi 12 secondo le modalità specificate nella presente determinazione;
- 5. DI DARE ATTO** ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 che:
 - a. il fine del contratto è lo svolgimento del servizio in epigrafe;
 - b. l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di cui al punto a., la forma è la scrittura privata, le clausole essenziali sono quelle deducibili dalla presente determinazioni e relativi allegati;
 - c. *procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 per apertura al mercato.*
- 6. DI INDIVIDUARE** gli operatori economici da invitare alla procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 3/2023 mediante indagine di mercato, con i criteri indicati in premessa;
- 7. DI APPROVARE** la documentazione dell'indagine di mercato, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e costituita dai seguenti documenti:
 - Avviso di indagine di mercato;
 - Allegato A. Manifestazione di interesse;
 - Allegato B. Informativa privacy
 - Allegato C. Capitolato Speciale d'Appalto.

8. **DI DARE ATTO** che il criterio per la selezione delle offerte nella successiva procedura negoziata sarà il criterio del prezzo più basso;
9. **DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria dell'appalto in titolo sarà garantita da fondi di bilancio della Stazione Appaltante;
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013;
12. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 28/05/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
URAS NICOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

AI COMUNE DI CARLOFORTE
Via Garibaldi, 72
09014 CARLOFORTE
AREA 7

OGGETTO: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA RELATIVO ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI CARLOFORTE PER MESI 12 DAL 01.07.2026. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA E DEL D.LGS. N. 36/2023. Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato II.1 al d.lgs. N. 36/2023 ALLEGATO A – Manifestazione di Interesse**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____, CAP _____, in Via/Piazza _____, n. _____, C.F. _____,
in qualità di _____ (indicare carica/qualifica)
Della società _____ P.IVA _____
Con sede in _____, CAP _____, in Via/Piazza _____

C H I E D E

Di essere invitato alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 relativa all'affidamento del servizio in oggetto

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- A) Che nei suoi confronti e di quelli dell'impresa che rappresenta, nonché dei titolari effettivi della medesima non sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- B) Che l'impresa che rappresenta soddisfa i requisiti di capacità tecnica e professionale riportati nel paragrafo 10 dell'Avviso di indagine di mercato in oggetto;
- C) Che l'impresa che rappresenta soddisfa i requisiti di capacità economica e finanziaria riportati nel paragrafo 10 dell'Avviso di Indagine di Mercato in oggetto;
- D) Di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che potrà decidere di interrompere in qualsiasi momento, per sue ragioni insindacabili, il procedimento avviato, senza che le imprese possano vantare alcuna pretesa;
- E) Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 4 comma 14-bis, Legge 12 Luglio 2011, n. 106);
- F) Non aver concluso nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziati nei propri confronti
- G) Di aver visionato l'allegato Capitolato Speciale di Appalto, di aver compreso gli obblighi ed i diritti ivi previsti per l'appaltatore e di accettare senza riserva tutto quanto ivi contenuto.

H) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì, _____

(firma del dichiarante)
(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

SI PRECISA:

- La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, comma 2, del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
- Non modificare il testo del presente modulo.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

**Area 7 -
Manutenzione, Servizi Pubblici,
Ambiente e Informatica**

INFORMATIVA

EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Carloforte, con sede in Carloforte, nella via G. Garibaldi, n. 72, pec: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare la procedura di gara e l'eventuale conseguente esecuzione del contratto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio e un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art.32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs.33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Segretario Comunale del Comune di Carloforte, Dott. Marco Marcello.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gdpd.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA RELATIVO ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI CARLOFORTE PER MESI 12 DAL 01.07.2026

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1 (Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria ed il servizio di assistenza relativo alle apparecchiature informatiche presenti all'interno degli edifici Comunali, quali a titolo non esaustivo il palazzo Comunale, l'ex Cisternone, lo stabile ex Pro-Loco, l'ex-Mercato Civico, i Musei Civici, struttura Via Dante n. 49.

ARTICOLO 2 (Descrizione sommaria del servizio)

Nel servizio risulta compreso:

- L'installazione del ricambio HW relativamente a tutte le apparecchiature dettagliate negli allegati "Allegato 1 - dettaglio manutenzione HW Server e NAS" e "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW client e periferiche", "Allegato 3 – dettaglio manutenzione HW Apparati di rete";
- La fornitura di materiale di consumo necessario all'effettuazione delle attività di cui al presente servizio;
- Il servizio di manutenzione hardware consiste nella riparazione e ripristino o sostituzione a titolo definitivo delle suddette apparecchiature o di parti di esse presso la sede dell'Ente. Nel caso in cui la riparazione dovesse protrarsi per un periodo superiore a 8 ore continuative successive alla chiamata, sarà diritto dell'Amministrazione richiedere gratuitamente, per il tempo necessario alla riparazione, un'apparecchiatura in sostituzione di analoghe prestazioni a quella da riparare;
- Supporto tecnico all'Ente nei rapporti con i gestori dei servizi di connettività, in particolare per le risoluzioni guasti;
- L'intervento on-site di un tecnico per la sostituzione della parte HW difettosa relativa a qualsiasi apparecchiatura (Server, Client e Periferiche e Apparecchiature di Rete). L'intervento dovrà essere direttamente presso la postazione del dipendente effettuato nella sede del Comune di Carloforte (Via G. Garibaldi n. 72) oppure in una delle sedi comunali (Polizia Locale, Servizi Sociali, Biblioteca, Pubblica Istruzione, Musei, Pro Loco, Scuole), tutte comunque ubicate sul territorio comunale.
- Interventi di aggiornamento e servizi di assistenza meglio specificati al successivo art. 3

- La presenza del tecnico informatico nelle sedi comunali sopra richiamate, per non meno di 1 (una) ora al giorno, dal lunedì al venerdì, al fine di verificare direttamente con il personale dipendente dell'ente, lo stato di funzionamento delle apparecchiature informatiche.

ARTICOLO 3

(Prestazioni incluse nel servizio)

La società nell'ambito del contratto di manutenzione dovrà garantire le prestazioni di seguito indicate:

- intervento On-Site del tecnico, senza alcun limite sul numero di interventi o di presidio presso le sedi del richiedente, inderogabilmente entro 2 (due) ore dalla segnalazione;
- intervento e ripristino su apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW client e periferiche": entro 8 ore dalla segnalazione;
- per le apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW client e periferiche", qualora la parte HW difettosa non risultasse più reperibile per obsolescenza, sarà necessaria la sostituzione in toto del dispositivo (PC, monitor, stampante, scanner) con dispositivo di pari caratteristiche tecniche, previa approvazione del modello da fornire da parte dell'Area Informatica del Comune di Carloforte. In questo caso l'aggiudicatario si occuperà anche del ritiro e smaltimento del dispositivo client non funzionante e sostituito;
- per le apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW Server e NAS", in caso di sostituzione in toto del dispositivo non più riparabile come dettagliato nel punto precedente, il dispositivo sostitutivo godrà delle medesime condizioni di manutenzione di quello a cui subentra, pur se di marca e modello non inclusi fra quelli in manutenzione elencati nel suddetto allegato;
- intervento e ripristino su apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 1 - dettaglio manutenzione HW Server e NAS": entro 2 (due) ore dalla segnalazione;
- intervento e ripristino su apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 3 - dettaglio manutenzione HW Apparati di Rete": entro 2 (due) ore dalla segnalazione;
- presenza del tecnico informatico nelle sedi comunali sopra richiamate, per non meno di 1 (una) ora al giorno, dal lunedì al venerdì, al fine di verificare direttamente con il personale dipendente dell'ente, lo stato di funzionamento delle apparecchiature informatiche;
- Servizio di assistenza software di base;
- Gestione delle postazioni di lavoro fisse e remote;
- Servizio di sistemistica del S.I.C. (Sistema Informatico Comunale);
- Assistenza di base del sistema di telefonia VoIP;
- Assistenza di base del sistema di videosorveglianza;
- Assistenza di base sui sistemi di connessione internet per le varie sedi a carico dell'Ente;
- Gli orari di copertura del servizio sono dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00, inclusi gli interventi eventuali in occasione delle sedute del Consiglio Comunale o in altre riunioni istituzionali convocate al di fuori dell'orario di ufficio, che verranno preventivamente comunicate nella data e nell'ora;
- Analisi ed individuazione del malfunzionamento denunciato;
- Rimozione della causa del guasto tramite soluzione e/o sostituzione delle parti riscontrate difettose e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura;
- Installazione di software di base e Sistema Operativo, atto a ripristinare completamente le funzionalità precedenti al guasto;
- Sostituzione gratuita di tutti i ricambi meccanici e elettronici;
- Fornitura in loco di "Apparati Muletti" al fine di garantire l'attività lavorativa in caso di ritiro di un prodotto per riparazione a laboratorio.

ARTICOLO 4

(Oneri esclusi dal canone del servizio)

Laddove, durante le attività descritte negli articoli 2 e 3, l'Appaltatore rilevi la necessità di effettuare interventi non ricompresi nel presente servizio o interventi necessari alla riqualificazione dell'impianto ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, eventualmente corredata dal proprio preventivo di spesa.

L'appaltatore procede in modo analogo anche nel caso sia necessario acquistare, per garantire la funzionalità dei sistemi, nuovo hardware e/o software. Resta inteso che gli oneri per la manodopera relativa restano a carico dell'Appaltatore.

Il RUP valuta la proposta e, nel caso che ritenga il preventivo presentato congruo e idoneo, autorizza l'Appaltatore ad effettuare l'intervento. L'intervento viene poi contabilizzato separatamente dal Canone del servizio.

Resta sempre ferma ed impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare le proprie valutazioni discrezionali in merito agli interventi segnalati e di richiedere l'esecuzione dell'intervento anche ad altri operatori economici, avvalendosi delle procedure previste dalla normativa in materia di contratti pubblici.

ARTICOLO 5 (Disposizioni operative)

Le procedure operative per regolamentare il servizio una volta ottenuto l'affidamento saranno le seguenti:

- L'affidatario fornirà una mail presidiata e un numero di telefono a cui aprire le segnalazioni di guasto. Il numero di telefono dovrà essere presidiato negli orari lavorativi del Comune di Carloforte **(dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00);**
- Le segnalazioni di guasto verranno aperte solo ed esclusivamente dai Responsabili di Area del Comune di Carloforte;
- Nella segnalazione di guasto verrà specificata l'ubicazione del dispositivo da riparare e la persona o ufficio di riferimento da contattare per concordare l'intervento o per avere maggiori dettagli sul guasto.

ARTICOLO 6 (Riservatezza)

Nell'esecuzione delle attività previste nel presente Capitolato l'Appaltatore si troverà ad avere necessariamente accesso a dati sensibili o comunque riservati o in ogni caso relativi alle attività di Istituto del Comune.

L'Appaltatore si impegna, con la partecipazione alla procedura, a NON DIVULGARE a terzi quanto appreso e a NON FARNE QUALSIASI USO.

ARTICOLO 7 (Ammontare del servizio e corrispettivi)

Il corrispettivo dovuto alla Ditta per la gestione annuale dei servizi di cui al presente contratto è costituito da un canone pari ad € 9.000,00 I.V.A. esclusa, a titolo di corrispettivo per lo svolgimento di tutti i servizi dettagliati nel presente capitolato. Non sono presenti oneri per la sicurezza. Il canone viene liquidato pro quota con cadenza bimestriale, previa presentazione di fattura elettronica.

I pagamenti dei canoni, ordinati con atto di liquidazione, saranno subordinati alla presentazione delle relative fatture elettroniche (Codice Amministrazione – Ufficio Servizi: D6VCWK) e all'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e di quelli assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e malattie professionali del dipendente; copia della documentazione dovrà essere depositata agli atti dell'Ufficio.

Le liquidazioni ed i pagamenti saranno effettuati in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di Contabilità del Comune di Carloforte, come vigente alla data di fatturazione.

ARTICOLO 8 (Durata del servizio, proroga tecnica e quinto d'obbligo)

L'appalto avrà la durata di **mesi 12** dal 01.07.2026

L'avvio effettivo del servizio potrebbe essere comunque differito unilateralmente dalla Stazione Appaltante nelle more dell'esecuzione della procedura di scelta dell'affidatario e della verifica dei requisiti secondo il disposto del D.Lgs. 36/2023.

E' prevista ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D.Lgs. n.36/2023 la possibilità di proroga tecnica nelle more di affidamento del nuovo servizio agli stessi patti e condizioni.

E' prevista la possibilità di cui all'articolo 120, comma 9 del D.Lgs n 36/2023.

ARTICOLO 9 **(Organizzazione del personale)**

E' fatto obbligo all'Appaltatore di assicurare a propria cura e spese il personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, di porre in essere tutte le condizioni previste dalla legge in materia di incolumità dei lavoratori e di versare i contributi previdenziali ed assistenziali nelle forme di legge.

L'impresa risultata affidataria dell'appalto dovrà inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti) presso la struttura oggetto dell'appalto, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL di categoria.

L'appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto è tenuto ad organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità che risultino di piena soddisfazione per l'Amministrazione Comunale ed è autorizzata ad avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, solo in caso di particolari necessità e nel rispetto delle leggi vigenti, assolvendo agli oneri derivanti.

L'appaltatore deve provvedere a sue complete spese, al personale capace ed adatto al servizio; dovrà altresì applicare ai suoi dipendenti la normativa contrattuale, previdenziale ed antinfortunistica in vigore.

In particolare la Ditta dovrà assicurare che gli addetti abbiano un'apposita e visibile tessera di riconoscimento e che mantengano sempre un atteggiamento consono alla funzione espletata.

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del Contratto, la Stazione Appaltante inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore del Contratto di Appalto, ovvero – nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto al subappaltatore- dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente. La Stazione Appaltante predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il Committente provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, trattenendo, nel contempo, i relativi importi.

La violazione degli obblighi che precedono, costituisce grave inadempimento e legittima la Committente alla risoluzione del Contratto di Appalto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, ovvero, qualora le inadempienze riguardino i dipendenti del subappaltatore, la decadenza dell'autorizzazione al subappalto.

E' fatto obbligo all'Impresa di predisporre, entro 30 (trenta) giorni dall'affidamento e comunque prima dell'inizio dello svolgimento del servizio in questione:

- il piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento quando quest'ultimo non sia previsto ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

ARTICOLO 10 **(Tutela dei lavoratori)**

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la mano d'opera, vigente o che potrà sopravvenire durante l'appalto; l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché, siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private. Il personale in servizio dovrà indossare apposita divisa e cartellino di riconoscimento, dovranno necessariamente avere in dotazione tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i lavori ed i servizi richiesti. Naturalmente l'appaltatore dovrà utilizzare macchine ed attrezzature, necessarie per lo svolgimento dei lavori e dei servizi, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro. Il personale in servizio è obbligato ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. A riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché, dei rischi specifici del proprio lavoro; garantisce inoltre di aver provveduto ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano sicurezza redatto dall'appaltatore stesso. Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente e esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice. La stessa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni

contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L.

ARTICOLO 11
(Responsabilità)

L'appaltatore è sempre responsabile sia di fronte al Comune che di fronte ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti; è tenuto altresì all'osservanza di tutte le prescrizioni che fossero emanate dalle Autorità nei confronti delle quali esso solo risponde.

L'appaltatore è per tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o negligenza dei suoi operai, agenti o subalterni, sia verso i propri dipendenti e sia verso terzi o cose di terzi, obbligandosi al relativo risarcimento.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante Legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

La Ditta manterrà costanti rapporti con l'Ufficio Comunale responsabile dei servizi cimiteriali improntati alla massima diligenza e correttezza.

A tal fine la Ditta provvederà immediatamente a prestare osservanza a tutte le indicazioni programmatiche, direttive e disposizioni che per ragione di interesse generale, anche sopravvenute, fossero dettate dagli organi comunali competenti.

ARTICOLO 12
(Denuncia degli inconvenienti)

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti ad essa non imputabili che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'appaltatore deve sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi per quanto possibile affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

ARTICOLO 13
(Proprietà intellettuale e brevetti)

Il Comune di Carloforte, in qualità di Amministrazione affidataria, non assume alcuna responsabilità nel caso il fornitore abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

ARTICOLO 14
(Modalità di stipula del contratto)

Il contratto dovrà essere stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1 (corrispondenza secondo l'uso commerciale). A tale scopo l'affidatario dovrà essere dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 15
(Spese)

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

ARTICOLO 16
(Sub-appalto)

Si applica in materia il disposto di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 17
(Garanzia Definitiva)

La ditta affidataria è tenuta a prestare una garanzia pari al 5% dell'importo di affidamento, da prestarsi con le modalità specificate nel D.Lgs. 36/2023 agli artt. 53, 106 e 117.

Tale garanzia, a garanzia della buona esecuzione del servizio e dell'adempimento di tutte le condizioni contrattuali, sarà restituita all'Appaltatore dopo la cessazione della concessione per decorso del termine o per altra causa prevista dal capitolato ed in seguito a dichiarazione del Responsabile del Servizio Cimiteriale.

Tale garanzia dovrà essere reintegrata, qualora sia usata per gli adempimenti previsti.

ARTICOLO 18
(Polizza Assicurativa)

Per la copertura degli eventuali danni verso terzi e secondo il disposto dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'affidatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'affidatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del comune di Carloforte. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, su richiesta dell'Amministrazione, al Comune di Carloforte.

ARTICOLO 19
(Oneri per la sicurezza)

L'appaltatore dovrà aver adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008. Prima della stipula del contratto la ditta affidataria del servizio dovrà produrre tutta la documentazione che attesti l'avvenuta applicazione del citato decreto

ARTICOLO 20
(Sanzioni)

Qualora l'impresa non ottemperasse alle prestazioni in ordine al personale da impiegare, alla documentazione da presentare, agli orari ed ai tempi da osservare per gli interventi richiesti, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare delle penalità in misura fissa, valutate in riferimento alle conseguenze che le inadempienze possono determinare nei servizi dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'intervento non venisse effettuato entro i termini di cui all'art. 3, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare le penali di seguito indicate:

- manutenzione apparecchiature hardware dettagliate negli allegati "Allegato 1 - dettaglio manutenzione HW server", "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW client e periferiche" e Allegato 3 - dettaglio manutenzione HW Apparati di Rete: Euro € 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni apparecchiatura coinvolta.

Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità o per negligenza nell'eseguirlo, ovvero nel caso in cui l'Impresa si rifiuti, senza giustificato motivo, di effettuare la manutenzione di tutte o di parte delle apparecchiature in oggetto, sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per far effettuare da altre ditte il servizio di manutenzione

ARTICOLO 21
(Rescindibilità del contratto)

Nel caso in cui i servizi in appalto siano condotti o eseguiti in difformità al presente Capitolato Speciale d'appalto, nonché agli ordinativi impartiti dalla stazione appaltante, la stessa Stazione appaltante invierà richiami scritti all'appaltatore.

Dopo il terzo richiamo e, dopo il primo in caso di oggettiva gravità, la Stazione appaltante potrà procedere alla rescissione del contratto, analogamente a quanto sopra specificato per il mancato intervento.

I contratto di fornitura sarà comunque sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta di convenzioni CONSIP con prezzi di maggiore convenienza, fatta salva la possibilità di rinegoziare i prezzi con la Ditta affidataria del servizio.

ARTICOLO 22
(Tracciabilità dei flussi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni riguardanti eventuali subappaltatori, subfornitori e subcontraenti in genere, nell'ambito del presente contratto devono essere effettuate attraverso i conti correnti bancari/postali dedicati.

Il Comune che ha notizia dell'inadempimento del proprio contraente agli obblighi di tracciabilità

finanziaria di cui al presente punto, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Concessionario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente punto, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune, e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il Comune verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 135/2010.

ARTICOLO 23

(Osservanza del Capitolato e della normativa vigente)

La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché di quelle evincibili dalla lettera di invito-disciplinare. Sarà inoltre tenuta all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antinfortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o meno richiamate dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare dovranno essere osservate le norme previste dalla Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e s.m.i., dalle leggi di contrasto alla delinquenza mafiosa e dal regolamento comunale dei contratti

ARTICOLO 24

(Rinvio a norme generali)

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle disposizioni della normativa vigente in materia.

ARTICOLO 25

(Controllo)

L'Amministrazione Comunale, vigilerà sulla regolare applicazione di quanto disposto dal presente capitolato tramite l'Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica ed in generale, e per quanto di propria competenza, attraverso gli Uffici Comunali.

ARTICOLO 26

(Controversie)

Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve, l'importo economico del servizio dovesse subire variazioni tra il 5 ed il 15 per cento si applicano in prima istanza le disposizioni di cui all'articolo 210 del D.Lgs. 36/2023 in materia di accordo bonario.

Ove ciò non risultasse possibile, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno risolte ricorrendo ad un arbitrato ai sensi delle norme del titolo VIII del libro quarto del codice di procedura civile.

Resta inteso che il domicilio legale è eletto presso il Foro di Cagliari.

Carloforte, 28 maggio 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 7

Ing. Nicola Uras

(sottoscritto con firma digitale)

ALLEGATO 1 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW SERVER E NAS

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE PRODOTTO	Q.TA'
SERVER	HP Proliant ML350 G4 - CPU 2 x Intel Xeon 3GHz - RAM 2 x 1GB - HDD 3 x 72.8GB SCSI - 1 x 500GB SATA - CTRL SCSI SmartArray 641 - Windows Server 2003 STD - SQL	1
SERVER	HP Proliant DL385p Gen8 - CPU 1 x AMD Opteron 6212 - RAM 24GB - HDD 3 x 72.8GB SAS - VMware ESXi 5.1.0	1
SERVER	HP Proliant ML110 G6 - CPU 1 x Intel i3-530 - RAM 2GB - HDD 250GB SATA - Windows Server 2003 STD	1
SERVER	HP Proliant ML10v2 - CPU 1 x Xeon E3-1220 v3 - RAM 8GB - HDD 2 x 1TB SATA - Windows Server 2012 R2	1
SERVER	Lenovo ThinkServer TS150 - CPU 1 x Intel Xeon E3-1225 v6 - RAM 4 x 8GB - HDD 4 x 1TB SATA - CTRL Windows Server 2021	1
NAS	QNAP TS-251+ HDD 2 x 3TB SATA + 1 x USB 2TB	1
NAS	QNAP TS-212 HDD 2 x 1TB SATA + 1 x USB 1TB	2
NAS	QNAP TS-253 Pro (riserva)	1
NAS	SYNOLOGY DS718+ HDD 2 x 1TB SATA	1
NAS	SYNOLOGY DS115j HDD 1 x 1TB SATA	1

ALLEGATO 2 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW CLIENT E PERIFERICHE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i7-4770 - RAM 16GB - SSD 480GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i7-4770 - RAM 16GB - SSD 480GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-3450 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2010	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - HDD 500GB SATA - Win7 Pro - Office H&B 2013	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 240GB - HDD 500GB SATA - Win10 Pro Office H&B 2013	2
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 480GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016 - Webcam	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2013	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel Pentium G4400T - RAM 4GB - SSD 120GB SATA - HDD 320GB SATA - Win7 Pro - OfficePro2007	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6400 - RAM 8GB - SSD 480GB - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2013	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6400 - RAM 8GB - SSD 240GB - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6400 - RAM 8GB - SSD 250GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro	3
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6400 - RAM 8GB - SSD120GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2016	2
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel Pentium G5420 - RAM 8GB - SSD 480GB SATA - Win10 Pro	3
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-3450 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2010	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-3450 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016 - Webcam	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-3450 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-760 - RAM 12GB - SSD 480GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-12400 - RAM 16GB - SSD 250GB NVMe - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-11400 - RAM 16GB - SSD 500GB NVMe - Win10 Pro - OfficePro2021 - Webcam	2
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-10400 - RAM 16GB - SSD 250GB NVMe - Win10 Pro	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel Core2Quad Q6700 - RAM 4GB - SSD 120GB - HDD 500GB - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel Pentium G3260 - RAM 8GB - HDD 250GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1

Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-650 - RAM 8GB - SSD 120GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-650 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2010 - Webcam	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i3-2100 - RAM 4GB - HDD 320GB SATA - Win7 Pro - Office H&B 2010	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i3-3220 - RAM 4GB - SSD 480GB SATA - Win7 Pro	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i7-3770 - RAM 16GB - SSD 480GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016 - Webcam	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6500 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Fujitsu	Minitower	Esprimo P420 E85+	CPU Intel i5-4590 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2013	1
Fujitsu	Minitower	Esprimo P420 E85+	CPU Intel i3-4160 - RAM 6GB - SSD 240GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2013	15
Fujitsu	Minitower	Esprimo P420 E85+	CPU Intel i3-4160 - RAM 6GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro	1
Fujitsu	Miditower	Celsius W380	CPU Intel i5-650 - RAM 8GB - SSD 240GB - Win7 Pro - Office H&B 2010	1
Lenovo	Minitower	ThinkCentre M725s	CPU AMD Ryzen 5 Pro 2400G - RAM 8GB - HDD 500GB - Win 10 Pro - Office Pro 2016	
Apple	iMac	A1311 21,5" Fine 2009	CPU Intel Core2Duo - RAM 4GB - SSD 480GB SATA - OSX Yosemite	1
Apple	Mac Pro 5.1	A1289 Mid 2010	CPU Intel Xeon W3530 - RAM 16GB - SSD 500GB NVMe - HDD 2x1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016 - AutoCAD LT 2022 - OSX	1
HP	Minitower	Pavilion 500	CPU AMD A8-6500 - RAM 8GB - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2013	1
HP	Minitower	Pavilion P6-2254el	CPU Intel i7-2600 - RAM 8GB - HDD 2TB SATA - Windows Server 2008 R2 STD	1
HP	Minitower	Prodesk 400 G4	CPU Intel i5-7500 - RAM 8GB - HDD 500GB - Win10 Pro	1
HP	All-In-One	24-cb102nl	CPU Intel i5-1325U - RAM 8GB - SSD 512GB - Display 24" - Win10 Home	2
Dell	Minitower	Optiplex 3020	CPU Intel i5-4590 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 500GB - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Dell	Minitower	Optiplex 3020	CPU Intel Pentium G3250 - RAM 4GB - SSD 240GB - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2007	1

ALLEGATO 2 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW CLIENT E PERIFERICHE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Asus	Minitower	BM5675	CPU Intel i5-650 - RAM 4GB SSD 120GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2010 - Webcam	1

Toshiba	Notebook	Satellite Pro C660-2DC	CPU Intel i3-2330 - RAM 4GB - HDD 640GB SATA - Win7 Pro	1
HP	Notebook	HP 630	CPU Intel i3 - RAM 4GB - SSD 240GB - Win10 Pro	1
HP	Notebook	ProBook 450 G2	CPU Intel i5-5200U - RAM 8GB - HDD 1TB SATA - Win7 Pro	1
HP	Notebook	15-ac089nl	CPU Intel i5-5200U - RAM 4GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	3
Asus	Notebook	P2520LA	CPU Intel i5-5200U - RAM 4GB - SSTD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	3
Asus	Notebook	K550VX	CPU Intel i7-6700HQ - RAM 12GB - HDD 120GB SATA - Win10 Home	1
Lenovo	Notebook	ThinkPad T495	CPU AMD Ryzen 3 Pro 3300U - RAM 8GB - SSD 512GB NVMe - Win10Pro	1
Apple	Monitor	Display Cinema A1316	LCD 27" 16:9	1
Acer	Monitor	AL1717	LCD 17" 4:3	1
Acer	Monitor	V193	LCD 19" 4:3	1
Acer	Monitor	226HQL	LCD 22" 16:9	14
Acer	Monitor	KA270H	LCD 27" 16:9	1
AOC	Monitor	E2270SW	LCD 22" 16:9	2
AOC	Monitor	E2470SW	LCD 24" 16:9	5
Asus	Monitor	VS247	LCD 24" 16:9	2
Asus	Monitor	VS238NR	LCD 24" 16:9	2
Fujitsu	Monitor	B22W-5	LCD 22" 16:10	1
LG	Monitor	27MP47HQ	LCD 27" 16:9	1
Philips	Monitor	19S	LCD 19" 4:3	1
Philips	Monitor	273V	LCD 27" 16:9	4
Philips	Monitor	243V	LCD 24" 16:9	1
Philips	Monitor	247ELH	LCD 24" 16:9	1
Philips	Monitor	223V	LCD 22" 16:9	20
Philips	Monitor	221V	LCD 22" 16:9	1
Philips	Monitor	220SW	LCD 22" 16:9	2
Philips	Monitor	190SW	LCD 19" 16:9	2
HP	Monitor	Pavilion 24cw	LCD 24" 16:9	2
HP	Monitor	2011x	LCD 20" 16:9	2
HANNS-G	Monitor	HL247	LCD 24" 16:9	4
HANNSPREE	Monitor	HC240	LCD 24" 16:9	1
Samsung	Monitor	F27T352FR	LCD 27" 16:9	1

Yashi	Monitor	YZ2407	LCD 24" 16:9	6
Yashi	Monitor	YZ2748	LCD 24" 16:9	3
Viewsonic	Monitor	VA721	LCD 17" 4:3	1
Atlantis	UPS	OnePower 841+	Gruppo di continuità 1100VA	2
Atlantis	UPS	OnePower S120	Gruppo di continuità 1000VA	1

ALLEGATO 2 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW CLIENT E PERIFERICHE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Atlantis	UPS	OnePower 960	Gruppo di continuità 960VA	2
Atlantis	UPS	OnePower 1100X	Gruppo di continuità 1100VA	4
APC	UPS	Back-UPS CS 500	Gruppo di continuità 500VA	9
APC	UPS	Back-UPS 650	Gruppo di continuità 650VA	2
APC	UPS	Back-UPS ES 700	Gruppo di continuità 700VA	1
APC	UPS	Smart-UPS 700	Gruppo di continuità 700VA	1
APC	UPS	Smart-UPS 750	Gruppo di continuità 750VA	1
APC	UPS	Back-UPS Pro 900	Gruppo di continuità 900VA	2
Cyberpower	UPS	Value 800E	Gruppo di continuità 800VA	1
iTek	UPS	GenPower 636	Gruppo di continuità 600VA	1
Mediacom	UPS	UPS800B	Gruppo di continuità 800VA	3
Mediacom	UPS	ME-UPS600	Gruppo di continuità 600VA	1
Nilox	UPS	EasyOffice 720	Gruppo di continuità 720VA	1
Tecnoware	UPS	Era Plus 800	Gruppo di continuità 800VA	17
Tecnoware	UPS	Era Plus 950	Gruppo di continuità 950VA	7
Tecnoware	UPS	Era Led 1.1	Gruppo di continuità 1100VA	2
EATON	UPS	5P 650 IR	Gruppo di continuità 650VA	1
EATON	UPS	Ellipse Pro 1200	Gruppo di continuità 1200VA	1
Brother	Multifunzione	DCP-L5500DN	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Brother	Multifunzione	DCP-1610W	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Brother	Multifunzione	MFC-L2710DN	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1

Brother	Multifunzione	DCP-L2500D	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Canon	Multifunzione	MF5940DN	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Canon	Multifunzione	MF832CDW	Stampante multifunzione laser A4 colori	1
Epson	Multifunzione	Stylus SX100	Stampante multifunzione inkjet A4 colori	1
HP	Multifunzione	Laserjet 700 MFP Color	Stampante multifunzione laser A3 colori	1
HP	Multifunzione	Laserjet M1005MFP	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
HP	Multifunzione	Laserjet MFP 1536dnf	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
HP	Multifunzione	Officejet 6950	Stampante multifunzione inkjet A4 colori	1
Samsung	Multifunzione	SCX-4623F	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Xerox	Multifunzione	B215	Stampante multifunzione laser A4 B/N	2
Xerox	Multifunzione	B225	Stampante multifunzione laser A4 B/N	2
Xerox	Multifunzione	WorkCentre 6515	Stampante multifunzione laser A4 colori	1
HP	Stampante	Laserjet 1018	Stampante laser A4 B/N	3
HP	Stampante	Laserjet 1022	Stampante laser A4 B/N	4
Canon	Stampante	LBP 6000	Stampante laser A4 B/N	1
Canon	Stampante	LBP 6020	Stampante laser A4 B/N	2
OKI	Stampante	Microline 5591	Stampante aghi A3 B/N	2

ALLEGATO 2 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW CLIENT E PERIFERICHE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Canon	Fax	FAX-JX200	Fax inkjet A4	1
Canon	Fax	FAX-L150	Fax laser A4	1
Canon	Scanner	Lide 25	Scanner piano A4	1
HP	Scanner	Scanjet 5590	Scanner piano A4 ADF	4
Jabra	Webcam	PanaCast MS	Webcam per videoconferenza sala consiliare	1
Allen & Heath	Mixer	ZED-6	Mixer analogico 6 canali sala consiliare	1
BenQ	Videoproiettore	MH740	Videoproiettore sala consiliare	1
Epson	Videoproiettore	EH-TW6600W	Videoproiettore	1

ALLEGATO 3 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW APPARATI DI RETE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Assemblato	Firewall - Server VPN	Desktop	CPU Intel i5-3450 - RAM 4GB - SSD 240GB - NIC 4P Gigabit - pfSense 2.4.4	1
AVM	Router	FRITZ!Box 4040	Router - Wi-Fi Dual Band - 4P LAN 10/100/1000	2
TP-Link	Router	Archer MR200	Router 4G - Wi-Fi 2.4GHz - 4P LAN 10/100	1
Linksys	Access Point	LAPN300	Acess Point Wi-Fi 2.4GHz N300 PoE	2
Linksys	Access Point	WAP54G	P2P indoor Wireless 2.4GHz	2
TP-Link	Access Point	TL-WA850RE	Acess Point Extender Wi-Fi 2.4GHz N300	1
HP	Switch	ProCurve 1410-16G	Switch 16 porte 10/100/1000	1
HP	Switch	ProCurve 1700-24	Switch 24 porte (22 porte 10/100 - 2 porte 10/100/1000) Layer 2 managed	1
HP	Switch	ProCurve 1820-24G	Switch 24 porte 10/100/1000 Layer 2 managed	2
HP	Switch	ProCurve 2524	Switch 24 porte 10/100 Layer 2 managed	2
HP	Switch	ProCurve 2510-24	Switch 24 porte 10/100 Layer 2 managed	1
Asus	Switch	GigaX 1008/G	Switch 8 porte 10/100	2
Asus	Switch	GigaX 1005/G	Switch 5 porte 10/100	1
Zyxel	Switch	ES-105A	Switch 5 porte 10/100	1
KeepLink	CPE	NW700100	Bridge P2P outdoor 5GHz CPE Hiperlink 23 dBi	2
SICE	CPE	ATRH0591	Bridge P2P outdoor 5GHz CPE Hiperlink 23 dBi	2
SICE	CPE	ATRH0593	Bridge P2P outdoor 5GHz MIMO CPE Hiperlink 23 dBi	2



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - www.comune.carloforte.su.it

AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

Prot. n. 6724 del 28.05.2026

Comunicazione pubblicata

Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA RELATIVO ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI CARLOFORTE PER MESI 12 DAL 01.07.2026.**
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA E DEL D.LGS. N. 36/2023.
Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato II.1 al d.lgs. N. 36/2023

Si comunica che con determina a contrarre n. ____ del 28.05.2026 la Stazione Appaltante ha deciso di affidare il servizio in titolo mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 e di pubblicare pertanto un avviso di indagine di mercato al fine di selezionare gli operatori da invitare alla procedura negoziata che sarà condotta sulla P.D.A. Sardegna CAT.

L'appalto non riveste interesse transfrontaliero.

A tal fine si precisa:

1 - STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Comune di Carloforte -; Tel. 0781 8589218; Sito internet: www.comune.carloforte.su.it; PEC protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it.

Servizio interessato all'appalto: Area 7 - Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e Informatica Via Garibaldi, 72 - 09014 Carloforte (SU); Tel. 0781 8589218 / 0781 8589273; PEC areaservizi@pec.comune.carloforte.ca.it ; e-mail: n.uras@comune.carloforte.ca.it e-mail: a.mercolella@comune.carloforte.ca.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Nicola Uras - Responsabile dell'Area

Informazioni e documentazione: disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale.

2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Procedura di affidamento: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, preceduta da indagine di mercato condotta con le modalità di cui all'articolo 2 allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Criterio di affidamento: criterio del minor prezzo, determinato mediante applicazione del ribasso percentuale unico sull'importo del servizio posto a base di affidamento. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di offerta, né offerte parziali, incomplete e/o condizionate.

L'affidamento sarà disciplinato da specifico contratto sottoscritto da questo Ente e Codesta Società. Il contratto sarà stipulato in ordine al D. Lgs. 36/2023. Eventuali spese per bolli e registrazione, saranno completamente a carico di Codesta Società.

3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è meglio generalizzato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rimanda integralmente.

4 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - www.comune.carloforte.su.it

AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

L'importo complessivo dell'appalto è di € 9.000,00 oltre IVA 22%.

5 – CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto d'appalto, ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D. Lgs n. 36/2023, sarà stipulato in forma scritta e a corpo secondo l'allegato I.7 del medesimo decreto.

6 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici dell'ANAC.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire via PEC la propria manifestazione di interesse, redatta in conformità all'Allegato "A" al presente avviso entro i termini riportati nell'apposito paragrafo. Saranno ritenute valide solo le istanze pervenute alla PEC: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

In merito alle tempistiche farà fede la data di accettazione della PEC da parte del Protocollo, a prescindere dalla data di effettiva protocollazione.

Non vi sono limiti alla possibilità di partecipazione, salvo il rispetto dei requisiti riportati nell'apposito paragrafo dell'avviso.

Tutti gli operatori partecipanti saranno invitati alla successiva procedura negoziata che sarà espletata sulla P.D.A. Sardegna CAT.

Non è previsto né un numero minimo, né un numero massimo di operatori da invitare.

Gli operatori dovranno pertanto essere iscritti alla medesima P.D.A. prima della scadenza del presente avviso. La Stazione Appaltante non inviterà gli Operatori che, al momento del caricamento della procedura negoziata sulla P.D.A. non risulteranno iscritti.

7 - TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA

Termine di presentazione della manifestazione di interesse alla PEC protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it
: ore 23:59 del giorno 12.06.2026;

Termine di presentazione richiesta di chiarimenti: ore 23:59 del giorno 10.06.2026;

8 - NORME E DISPOSIZIONI DISCIPLINANTI LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento dei servizi dovranno rispettare le normative e disposizioni di cui:

- al D.Lgs. 36/2023, al D. Lgs. 81/2008;
- alla L.R. Sarda n. 8/2018;
- alle leggi e regolamenti in materia di appalti pubblici;
- agli indirizzi generali o specifici impartiti con propri atti dal RUP.

9 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

L'ammissione alla procedura di Codeste Società - è subordinata al non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 94-95 del D. Lgs. 36/2023 ed al possesso dei requisiti di cui all'art. 100, del medesimo D. Lgs.

L'appalto non ha carattere di interesse transfrontaliero.

10 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

Non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Essere iscritto alla CCIAA con attività esercitata pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023; ovvero (in caso di cooperative)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - www.comune.carloforte.su.it

AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, ovvero (in caso di cooperative sociali) essere iscritto all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

- Aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Requisiti di capacità economica-finanziaria.

Aver conseguito un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti.

11 - SOPRALLUOGO

Si preavvisa che durante la successiva procedura negoziata il sopralluogo sulle apparecchiature sarà obbligatorio a pena di esclusione, secondo le modalità sotto riportate.

L'operatore economico richiederà il sopralluogo allo scrivente, anche per le vie brevi. Il sopralluogo dovrà essere effettuato PRIMA della scadenza della procedura.

Il RUP rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo all'operatore economico. Tale attestazione costituirà ai sensi dell'articolo 43 della L.R. 8/2018 l'unica modalità idonea a garantire l'obbligo di sopralluogo.

12 – DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è allegata al presente avviso.

13 – DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione costituente la manifestazione di interesse è costituita da dai **seguenti documenti**:

- A) Allegato A. Manifestazione di interesse, redatta sul modello allegato.
- B) Allegato B. Informativa Privacy controfirmata
- C) Allegato C. Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato;

La documentazione DEVE essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore della Società, in tal caso va trasmessa la relativa procura

14 - AVVALIMENTO

Si applica quanto disposto dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

15 - SUBAPPALTO

Dovrà essere dichiarato durante la successiva procedura negoziata e sarà ammesso nei limiti di cui all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

16 - NORME DI INCOMPATIBILITÀ ED APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Alla presente procedura si applicano le disposizioni dettate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Si informa inoltre che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), le norme del Codice stesso costituiscono principi generali nei confronti dei consulenti nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture in favore o per conto di questo Ente.

L'operatore aggiudicatario, e per suo tramite eventuali suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, dovrà rispettare gli obblighi di condotta previsti dai sopracitati Codici, per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - www.comune.carloforte.su.it

AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

17 - MESSAGGISTICA

È facoltà di questo Ente inviare comunicazioni a Codesta Società ed è Vs. facoltà inviare comunicazioni a questo Ente tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di Codesta Società verrà notificata via e-mail. Codesta Società può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di Codesta Società prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata da questo Ente per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Tutte le richieste di chiarimento, quesiti, specifiche ecc., dovranno essere formulate in forma scritta e inviate/caricate via PEC secondo le indicazioni di cui al periodo che precede. Le stesse saranno evase entro 24 ore dal ricevimento e saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Carloforte.

18 - TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Questo Ente, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali, esclusivamente al fine di espletare le attività di cui alla presente procedura, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento (Ue) 2016/679 del 27.04.2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività di questo Ente.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e ss.mm.ii.) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis, del citato D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati da questo Ente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e/o da collaboratori di questo Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del RGDP.

19 - ORGANISMI RESPONSABILI DI PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (Legge 1034/1971) al T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari;

Resta chiarito ed inteso che:

- a) tutti gli importi citati nel presente avviso e suoi allegati si intendono IVA esclusa;
- b) in caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nel presente avviso;
- c) questo Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione senza che l'operatore aggiudicatario possa nulla pretendere o contestare;



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - www.comune.carloforte.su.it

AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

- d) questo Ente si riserva la facoltà di inviare a Codesta Società le comunicazioni relative alla presente procedura tramite l'indirizzo PEC dalla stessa comunicato;
- e) Codesta Società avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di mancata o ritardata aggiudicazione, decorso il periodo di 90 giorni dalla data di esperimento della gara;
- f) Codesta Società, ai fini della tutela della salute e sicurezza, dovrà rispettare il disposto di cui al D.Lgs. 81/2008;
- g) Codesta Società è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto; l'operatore aggiudicatario è inoltre obbligato a far osservare l'anzidetta normativa da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto in oggetto, questo Ente verificherà, anche durante l'esecuzione dei lavori, il rispetto di tali norme da parte dell'operatore aggiudicatario; in caso di inottemperanza agli appena indicati obblighi, accertata direttamente da questo Ente ovvero ad esso segnalata da altri Enti competenti in materia e/o dalle Casse Edili, questo Ente stesso comunicherà all'operatore aggiudicatario, e se del caso anche ai predetti Enti, l'inadempienza accertata e procederà ai sensi della normativa vigente;

Per l'ordinato svolgimento della presente procedura, si richiede l'uso dei modelli allegati.

Per quanto non sia specificatamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia di contratti pubblici vigenti alla data odierna

Il Responsabile di Area/RUP

Ing. Nicola Uras

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*