



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 4 _ SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPETTACOLO -
SPORT - TURISMO - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE E STATISTICA
UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 492 / 2026

**OGGETTO: GIROTONNO 2026 - XXII EDIZIONE (23 MAGGIO - 2 GIUGNO 2026).
IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER
PRESTAZIONE ARTISTICA OCCASIONALE DEL MINORE MATTEO TRULLU
IN PROGRAMMA IL 31 MAGGIO 2026 NELL'AMBITO DEL "FUNNY
VILLAGE".**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DOTT. GIANCARLO LAPICCA

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17/02/2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 30/01/2026 è stata approvata l'organizzazione della manifestazione "Girotonno 2026", XXII edizione, in programma a Carloforte dal 23 maggio al 2 giugno 2026, con approvazione del progetto di massima e determinazione del costo complessivo stimato in € 540.000,00, di cui € 155.000,00 a valere sui fondi del Bilancio 2026 e € 385.000,00 da fonti esterne (contributi, sponsorizzazioni, contratti e incassi vari) ed è stato conferito mandato al Responsabile dell'Area 4 di predisporre gli atti gestionali necessari alla realizzazione della manifestazione.
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 15/04/2026 è stato approvato l'incremento delle risorse complessive destinate alla realizzazione della manifestazione, portando il costo complessivo stimato alla somma di € 585.000,00, alla quale si prevede di fare fronte per la somma di € 200.000,00 con fondi del Bilancio ordinario 2026, e per la somma di € 385.000,00 con fondi di provenienza esterna come contributi, sponsorizzazioni, contratti e incassi a vario titolo.

Considerato che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative culturali, artistiche e di animazione territoriale programmate in occasione del Girotonno, intende realizzare una serie di eventi destinati alla promozione turistica e culturale del territorio.

Dato atto che tra le iniziative previste rientra il “Funny Village”, allestito presso Piazza Pegli.

Considerato che, nell’ambito della suddetta manifestazione, è prevista l’esibizione artistica del minore Matteo Trullu, giovane cantante noto al pubblico nazionale per la partecipazione e vittoria al programma televisivo The Voice Kids Italia.

Vista la disponibilità dichiarata dall’artista alla realizzazione di uno spettacolo musicale in data 31/05/2026, presso il “Funny Village” allestito in Piazza Pegli in occasione del Girotonno 2026, acquisita al protocollo dell’ente con n.6439 del 21/05/2026, custodita agli atti d’Ufficio.

Dato atto che per la prestazione artistica, viene richiesto un compenso netto pari a € 2.500,00, oltre imposta di bollo da € 2,00 ai sensi di legge e al netto della ritenuta di acconto per prestazione occasionale del 20%, pari a € 625,00, per un compenso lordo pari ad € 3.125,00.

Ritenuta l’offerta presentata rispondente alle necessità dell’ente.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante conferimento di incarico di prestazione d’opera occasionale per la realizzazione di uno spettacolo musicale nella serata del 31/05/2026, presso il “Funny Village”, in occasione del Girotonno 2026.

Rilevato che la prestazione artistica in oggetto presenta carattere di infungibilità in ragione delle peculiarità artistiche e professionali proprie dell’esecutore, non comparabili con altre prestazioni artistiche.

Dato atto che:

- la prestazione oggetto del presente incarico costituisce prestazione artistica occasionale ai sensi dell’art. 2222 del codice civile;
- il rapporto sarà disciplinato mediante apposito disciplinare per prestazione artistica occasionale;
- il minore Matteo Trullu sarà rappresentato dal genitore esercente la responsabilità genitoriale ai fini della sottoscrizione degli atti e della riscossione del compenso.

Richiamato l’art. 2222 del Codice Civile, recante la disciplina del contratto d’opera.

Atteso che il lavoratore che effettua una prestazione occasionale, si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un’opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale, ed entro i limiti economici stabiliti dalla normativa vigente.

Considerato che il prestatore svolgerà l’attività artistica in piena autonomia organizzativa e senza inserimento stabile nell’organizzazione dell’Ente, limitatamente alla realizzazione dell’esibizione prevista nell’ambito della manifestazione Girotonno.

Dato atto che il compenso sarà corrisposto previa presentazione di ricevuta per prestazione occasionale, con apposizione della marca da bollo da € 2,00.

Dato atto altresì che il compenso sarà assoggettato al regime fiscale previsto per le prestazioni di lavoro autonomo occasionale, con applicazione della ritenuta d’acconto ai sensi della normativa vigente.

Visto lo schema di disciplinare per prestazione artistica occasionale relativo all’esibizione del minore Matteo Trullu nell’ambito delle iniziative organizzate in occasione della manifestazione “Girotonno 2026”, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Dato atto, che mediante la sottoscrizione del disciplinare per prestazione artistica occasionale, il genitore esercente la responsabilità genitoriale autorizza il minore allo svolgimento della prestazione artistica.

Ritenuto opportuno approvare il suddetto schema di disciplinare, che stabilisce i reciproci obblighi tra le parti, le modalità di svolgimento della prestazione artistica, nonché gli aspetti fiscali e relativi al compenso richiesto.

Dato atto che il disciplinare per prestazione artistica occasionale verrà sottoscritto dalle parti

successivamente all'esecutività del presente provvedimento, ai fini della formalizzazione dell'incarico e della disciplina dei reciproci rapporti giuridici, economici e organizzativi connessi allo svolgimento della prestazione artistica.

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla formalizzazione dell'incarico per la realizzazione dell'esibizione artistica del minore Matteo Trullu nell'ambito del "Funny Village" organizzato in occasione del Girotonno.

Accertata la disponibilità delle necessarie risorse sul capitolo n. 189500 del bilancio di previsione 2026.

Ritenuto altresì necessario provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per un importo complessivo pari a € **3.127,00**, comprensivo di compenso netto pari a € 2.500,00, della ritenuta d'acconto del 20% pari a € 625,00 e dall'imposta di bollo pari a € 2,00.

Atteso che l'incarico di cui trattasi, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, non rientra nell'ambito dei contratti pubblici e non è soggetto all'obbligo di acquisizione del CIG.

Dato atto che la manifestazione Girotonno 2026 è finanziata con il contributo della Regione Sardegna, L.R. 21/04/1955 n. 7, art. 1, lett. c.), annualità 2026, Cartellone regionale dei grandi eventi in forma di Festival/Rassegne – anno 2026 – **CUP: E71D2600000002**.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Giancarlo Lapicca.

Dato atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Valutato:

- di essere legittimato all'adozione del presente atto in forza delle competenze attribuitegli dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Ente;
- di non versare in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 39/2013, al D.Lgs. 36/2023, al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza;
- di non essere a conoscenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, in capo ai soggetti destinatari del presente provvedimento, fermo restando l'obbligo degli stessi di comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni”;

- Il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell'Area;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2025 con la quale è stato approvato il DUP periodo 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 – 2028.

Tutto ciò premesso e considerato,

Ravvisata la necessità di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **Di dare atto** che la premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990.
2. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Giancarlo Lapicca.
3. **Di affidare** al minore Matteo Trullu, rappresentato dal Sig. Davide Trullu, genitore esercente la responsabilità genitoriale, l'incarico per la realizzazione dell'esibizione artistica prevista per il giorno domenica 31 maggio 2026 alle ore 20:30 presso Piazza Pegli nel Comune di Carloforte, nell'ambito del "Funny Village" organizzato in occasione del Girotonno.
4. **Di approvare** lo schema di disciplinare per prestazione artistica occasionale allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
5. **Di dare atto** che mediante la sottoscrizione del disciplinare per prestazione artistica occasionale, il genitore esercente la responsabilità genitoriale autorizza il minore allo svolgimento della prestazione artistica.
6. **Di dare atto** che il disciplinare verrà sottoscritto dalle parti successivamente all'esecutività del presente provvedimento.
7. **Di impegnare** a favore del minore Matteo Trullu la somma complessiva di € **3.127,00**, comprensiva di compenso netto pari a € 2.500,00, della ritenuta d'acconto del 20% pari a € 625,00 e dall'imposta di bollo pari a € 2,00, nei fondi del capitolo 189500 del bilancio di previsione 2026.
8. **Di dare atto** che il compenso sarà corrisposto previa presentazione di ricevuta per prestazione occasionale, con apposizione della marca da bollo da € 2,00.
9. **Di dare atto** che l'incarico di cui trattasi, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, non rientra nell'ambito dei contratti pubblici e non è soggetto all'obbligo di acquisizione del CIG.
10. **Di pubblicare**, assolvendo agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente.
11. **Di dichiarare** di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990,

dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

12. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
13. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
14. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.
15. **Di dare atto** che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 29/05/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
LAPICCA GIANCARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

PROP - 1335 / 2026

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	189500 / 0	570 / 2026				Prenotazione	3.127,00	GIROTONNO 2026_FUNNY VILLAGE_SPETTACOLO MUSICALE DELL'ARTISTA MATTEO TRULLU



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sulcis Iglesiente

Area 4 – Servizi Socio Assistenziali – Spettacolo – Sport – Turismo – Servizi Demografici – Elettorale e Statistica

DISCIPLINARE PER PRESTAZIONE ARTISTICA OCCASIONALE

tra

il Comune di Carloforte, con sede in Carloforte (SU), Via Garibaldi n. 72, C.F. 81002450922, P.IVA 01760230928, rappresentato dal dott. Giancarlo Lapicca, in qualità di Responsabile dell'Area 4 – Sport, Spettacolo, Turismo, di seguito denominato “Comune”,

e

il Sig. _____, nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente in _____, C.F. _____,

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale del minore:

Matteo Trullu, nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente in _____, C.F. _____, di seguito denominato “Prestatore”,

PREMESSO CHE:

- il Comune di Carloforte organizza iniziative di carattere culturale, artistico e ricreativo in occasione della manifestazione Girotonno 2026;
- nell'ambito del “Funny Village” allestito in Piazza Pegli, in occasione del Girotonno è prevista l'esibizione artistica del minore Matteo Trullu;
- il genitore esercente la responsabilità genitoriale autorizza il minore allo svolgimento della prestazione artistica;

si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO

Il Prestatore si impegna a realizzare un'esibizione artistica musicale il giorno:

domenica 31 maggio 2026 alle ore 20:30;

presso: **Piazza Pegli – Carloforte**

nell'ambito delle attività del "Funny Village" organizzato in occasione del Girotonno.

ART. 2 – NATURA DEL RAPPORTO

La prestazione oggetto del presente disciplinare:

- è resa in forma autonoma e occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile;
- non costituisce rapporto di lavoro subordinato;
- viene svolta senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso netto concordato per la prestazione artistica è pari a: **€ 2.500,00** (euro duemilacinquecento/00)

Il compenso sarà assoggettato:

- alla ritenuta d'acconto prevista dalla normativa vigente;
- agli eventuali oneri previdenziali dovuti ai sensi di legge.

Restano a carico del Comune gli eventuali oneri contributivi previsti dalla normativa vigente relativamente alla quota a carico del committente.

L'importo complessivo lordo e gli eventuali oneri fiscali e previdenziali saranno determinati in sede di liquidazione sulla base delle dichiarazioni rese dal prestatore e della normativa applicabile.

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario previa presentazione di:

- ricevuta per prestazione occasionale;
- documentazione fiscale e previdenziale eventualmente necessaria.
- Il pagamento sarà disposto sul conto corrente indicato nella dichiarazione allegata al presente disciplinare.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione lo spazio necessario allo svolgimento dell'esibizione;
- garantire, ove previsto dall'organizzazione, le necessarie condizioni tecniche e logistiche per lo svolgimento dello spettacolo;
- corrispondere il compenso pattuito secondo le modalità previste dal presente disciplinare;
- effettuare gli adempimenti fiscali di propria competenza.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il Prestatore si impegna a:

- presentarsi nel luogo e nell'orario concordati per l'esibizione;
- svolgere la prestazione artistica con correttezza, professionalità e diligenza;
- rispettare le indicazioni organizzative impartite dal Comune per il regolare svolgimento dell'evento;
- trasmettere eventuale documentazione fiscale e previdenziale necessaria alla liquidazione del compenso.

Il genitore esercente la responsabilità genitoriale dichiara:

- la correttezza dei dati fiscali e previdenziali comunicati;
- di assumere ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rilevanti ai fini fiscali e previdenziali.

ART. 7 – ANNULLAMENTO O CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di annullamento dell'evento per cause di forza maggiore, condizioni meteorologiche avverse, motivi di ordine pubblico o altre cause non imputabili alle parti, il Comune non sarà tenuto al pagamento del compenso, salvo diverso accordo tra le parti.

Nel caso in cui l'esibizione venga interrotta o non possa svolgersi per cause imputabili al prestatore, nessun compenso sarà dovuto.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ FISCALI E PREVIDENZIALI

Gli eventuali obblighi contributivi e previdenziali saranno applicati secondo la normativa vigente sulla base della posizione dichiarata dal prestatore.

Il Comune provvederà agli adempimenti fiscali di propria competenza, inclusa l'applicazione e il versamento della ritenuta d'acconto.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essere informate che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente rapporto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia fiscale e previdenziale.

Il presente disciplinare è redatto in duplice copia e sottoscritto dalle parti.

Luogo e data _____

Per il Comune di Carloforte

Il Responsabile dell'Area

Dott. Giancarlo Lapicca

Per il minore Matteo Trullu

Il Genitore esercente la responsabilità genitoriale

Sig. Davide Trullu



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 492 / 2026

OGGETTO: GIROTONNO 2026 - XXII EDIZIONE (23 MAGGIO - 2 GIUGNO 2026).
IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER PRESTAZIONE
ARTISTICA OCCASIONALE DEL MINORE MATTEO TRULLU IN PROGRAMMA IL 31
MAGGIO 2026 NELL'AMBITO DEL "FUNNY VILLAGE".

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto
Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Si esprime parere *FAVOREVOLE*

Lì, 29/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)