

COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 2 _ ECONOMICO_ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG -
PERSONALE_ CULTURA E BENI CULTURALI_PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 647 / 2026

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO DELLE DIPENDENTI: E.C., MATRICOLA 163615, (EX CAT. C1) AREA DEGLI ISTRUTTORI; M.S., MATRICOLA 163621 (EX CAT. C1) AREA DEGLI ISTRUTTORI E M.A.N., MATRICOLA 163628 (EX CAT. C1) AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAG. ROSARIA ROBUSCHI

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17.02.2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

Visto:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa; L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- La legge 27 dicembre 2006, n. 206 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007);
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- La Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"
- La Delibera ANAC n. 582/2023 recante "Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione";
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 con quale sono state attribuite alla Rag. Rosaria Robuschi le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, relativamente all'Area 2 Economico – Finanziaria, Tributi, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura Beni culturali e Pubblica

- Istruzione;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 1 in data 07/01/2026, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del **AREA 2** – Economico_Finanziaria - Tributi - Attività Produttive - Affari Generali - Personale - Cultura e Beni culturali - Pubblica Istruzione.

Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 36 in data 24/10/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio comunale n. 1 in data 30/01/2026, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio comunale n. 5 in data 30/01/2026, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- con delibera di Giunta comunale n. 41 in data 17/02/2026, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2028 e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 67 in data 30/03/2026 esecutiva, è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni 2026 - 2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 68 in data 30/03/2026 esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) 2026 - 2028 e Piano delle Performance 2026;
- che con delibera di Consiglio n. 26 del 30/06/2026 esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2025.

Considerato che:

- in tema di trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, l'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 stabilisce che: "Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;
- l'art 53 comma 13 del CCNL Funzioni Locali 23 febbraio 2026, prevede che I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni.

Viste le richieste delle dipendenti:

- E.C., matricola 163615, alle dipendenze di questa Amministrazione dal 30.04.2021, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C1) a tempo part-time, del 10/03/2025 prot. n. 3009, con la quale chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- M.S., matricola 163621, alle dipendenze di questa Amministrazione dal 04.08.2021, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C1) a tempo part-time, del 07/03/2026 prot. 2931, con la quale chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
- M.A.N., matricola 163628, alle dipendenze di questa Amministrazione dal 01.12.2021, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C1) a tempo part-time, del 07/03/2026 prot. 2906, con la quale chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno

Premesso che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti al raggiungimento degli obiettivi affidati, nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare oltre che la tempestività di risoluzione richiesta anche dall'utenza e dalla normativa vigente;

Considerato che alla luce delle crescenti funzioni attribuite agli enti locali, anche riguardo delle cospicue opportunità di finanziamento derivate da fonti PNRR e dalla programmazione europea 21-27, il carico di lavoro dei dipendenti è certamente aumentato.

Considerato che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla

normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Vista le note dei Responsabili:

- dell'Area 2_ Economico - Finanziaria - Tributi - Attività Produttive - Affari Generali - Personale - Cultura e Beni culturali - Pubblica Istruzione, prot. 14564 del 21/07/2026, con la quale chiede di procedere al passaggio da part-time (30 ore) a full time (36 ore) settimanali della dipendente M.A.N. matricola 163628;
- dell'Area 4_ Servizi Socio Assistenziali - Spettacolo - Sport - Turismo - Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe) - Elettorale e Statistica, prot. 13520 del 01/07/2026, con la quale chiede di procedere al passaggio da part-time (30 ore) a full time (36 ore) settimanali della dipendente M.S., matricola 163621
- dell'Area 5_ Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Politiche Energetiche – S.U.A.P.E., , prot. 14574 del 21/07/2026, con la quale chiede di procedere al passaggio da part-time (30 ore) a full time (36 ore) settimanali della dipendente E.C. matricola 163615

Rilevato, che il passaggio al tempo pieno per effetto di quanto stabilito dalla contrattazione nazionale costituisce un diritto soggettivo del dipendente;

Considerato che la trasformazione in parola avviene mediante utilizzo delle disponibilità dei posti di organico;

Ritenuto di disporre la modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale (30 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) delle dipendenti:

1. E.C. matricola 163615, con decorrenza dal **01/08/2026**;
2. M.S. matricola 163621, con decorrenza dal **01/08/2026**;
3. M.A.N. matricola 163628, con decorrenza dal **01/08/2026**.

Di provvedere nuovamente alla modifica del contratto di lavoro stipulato con le dipendenti, prendendo atto che il suddetto documento dovrà essere ulteriormente sottoscritto;

Rilevato pertanto che non vi sono motivi ostativi alla trasformazione del rapporto di lavoro in parola;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visti i contratti di lavoro individuale stipulati per le dipendenti:

- E.C. il 30/04/2021;
- M.S. il 04/08/2021;
- M.A.N. il 01/12/2021.

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i CCNL siglati nel 2022 e nel 2026.

DETERMINA

1. di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale di tipo orizzontale di n. 30 ore settimanali a tempo pieno con decorrenza dal **01/08/2026**, alle dipendenti:
 - E.C. matricola 163615 - Area degli Istruttori. a tempo indeterminato
 - M.S. matricola 163621 - Area degli Istruttori. a tempo indeterminato
 - M.A.N. matricola 163628 - Area degli Istruttori. a tempo indeterminato,
2. di modificare il contratto individuale di lavoro delle dipendenti:
 - E.C. matricola 163615,
 - M.S. matricola 163621
 - M.A.N. matricola 163628

come sopra determinato;

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di dare atto che la spesa necessaria trova copertura nei pertinenti capitoli relativi al personale dipendente;
5. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Rag. Rosaria Robuschi;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. di incaricare l'Ufficio del Personale agli atti conseguenti alla presente determinazione.
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale
10. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 22/07/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)