



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 158 del 22/07/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA IL COMUNE DI CARLOFORTE E IL SOGGETTO PROMOTORE E ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE "CARLOFORTE SUMMER LAB - ITALIA GREEN FILM FESTIVAL 2026". CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E INDIRIZZI AL RESPONSABILE DELL'AREA 4.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **09:45** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ROMBI STEFANO	SINDACO	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
PUGGIONI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
OPISSO PINA FRANCA	ASSESSORE	Presente
PENCO GIANLUIGI MARIO	ASSESSORE	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO in Videoconferenza secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 49 del 30/03/2022 che provvede alla redazione del presente verbale .

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROMBI STEFANO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipano gli ASSESSORI PUGGIONI SALVATORE, OPISSO PINA FRANCA, PENCO GIANLUIGI MARIO e VERDEROSA GIOVANNI in Videoconferenza secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 49 del 30/03/2022, che provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che sulla proposta **n.1830 del 21/07/2026**, avente ad oggetto: **APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA IL COMUNE DI CARLOFORTE E IL SIG. PIERLUIGI MARCHIONNE, PROMOTORE E ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE "CARLOFORTE SUMMER LAB - ITALIA GREEN FILM FESTIVAL 2026". CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E INDIRIZZI AL RESPONSABILE DELL'AREA 4.**, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

☒ ART. 49 DEL T.U.	<u>(Regolarità Tecnica)</u>
☒ ART. 151 DEL T.U.	<u>(Regolarità Contabile)</u>

- ☐ ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
☐ ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)
Riportati con firma digitale.

Visti gli esiti della votazione, la Giunta Comunale,

UNANIME DELIBERA

Di approvare la proposta ***n.1830 del 21/07/2026***, corredata dai pareri sopra citati, riportati con firma digitale.

Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.L. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROMBI STEFANO

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta n° 1830 del 21/07/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA IL COMUNE DI CARLOFORTE E IL SOGGETTO PROMOTORE E ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE "CARLOFORTE SUMMER LAB - ITALIA GREEN FILM FESTIVAL 2026". CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E INDIRIZZI AL RESPONSABILE DELL'AREA 4.

Su proposta del Sindaco –Stefano Rombi

Premesso che

- il Comune di Carloforte, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, promuove e valorizza iniziative culturali, artistiche e di promozione del territorio, riconoscendone il valore quale strumento di crescita culturale e sociale della comunità, di valorizzazione dell'immagine del territorio e di qualificazione dell'offerta turistica;
- il Sig. **Pierluigi Marchionne**, C.F. MRC9LG71L28E472D, residente in Via dell'Aeroporto n. 4, Latina, CAP 04100, in qualità di **promotore e organizzatore della manifestazione "Carloforte Summer Lab – Italia Green Film Festival 2026"**, nonché **direttore artistico della stessa**, ha manifestato la volontà di realizzare nel territorio del Comune di Carloforte la suddetta iniziativa, prevista nel periodo **dal 6 all'8 agosto 2026**;
- la manifestazione si caratterizza per la realizzazione di attività culturali e cinematografiche, quali proiezioni, incontri, momenti di approfondimento e iniziative di divulgazione, con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità ambientale e della valorizzazione del territorio;
- per vie brevi, il Sig. Pierluigi Marchionne ha manifestato la propria disponibilità a realizzare la suddetta iniziativa nel Comune di Carloforte, richiedendo la collaborazione dell'Amministrazione comunale.

Considerato che

- la proposta risulta coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale in materia di promozione culturale, valorizzazione del territorio, sensibilizzazione sulle tematiche ambientali e qualificazione dell'offerta turistica;
- la manifestazione rappresenta un'opportunità di promozione dell'immagine del Comune di Carloforte e di valorizzazione del territorio, favorendo la partecipazione della cittadinanza e dei visitatori e contribuendo alla qualificazione dell'offerta culturale della stagione estiva;
- l'iniziativa appare idonea a favorire la diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva e a promuovere, attraverso il linguaggio cinematografico, la conoscenza e la sensibilizzazione sui temi della tutela ambientale e della sostenibilità;

- l'Amministrazione comunale intende aderire all'iniziativa mediante una forma di collaborazione istituzionale, disciplinando i reciproci impegni e le rispettive responsabilità attraverso apposita convenzione.

Ritenuto

- di riconoscere il rilevante interesse pubblico, culturale, turistico e promozionale della manifestazione denominata **"Carloforte Summer Lab – Italia Green Film Festival 2026"**;
- di concedere il patrocinio istituzionale del Comune di Carloforte alla manifestazione;
- di manifestare, quale indirizzo politico-amministrativo, la volontà di collaborare alla realizzazione dell'iniziativa, nell'ambito delle competenze dell'Ente e compatibilmente con le disponibilità tecniche, organizzative e finanziarie, attraverso:
 - la messa a disposizione del palco comunale, ove disponibile e compatibilmente con la programmazione dell'Ente;
 - la predisposizione, ove tecnicamente possibile e secondo le valutazioni degli uffici competenti, degli eventuali allacciamenti elettrici necessari allo svolgimento delle attività;
 - la messa a disposizione delle sedute comunali disponibili, compatibilmente con le esigenze dell'Ente;
 - l'eventuale acquisizione di un servizio di service audio/luci e ledwall, qualora ritenuto necessario per la realizzazione delle attività, nei limiti delle risorse disponibili e previa adozione da parte del competente Responsabile di specifico provvedimento amministrativo, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
 - l'eventuale sostenimento degli oneri relativi ai diritti d'autore dovuti alla SIAE, ove di competenza del Comune, previa adozione dei necessari provvedimenti amministrativi e contabili;
 - la collaborazione degli uffici comunali per gli adempimenti e le autorizzazioni di competenza dell'Ente.

Dato atto che

- il Sig. Pierluigi Marchionne, in qualità di promotore e organizzatore della manifestazione e di direttore artistico della stessa, manterrà la piena responsabilità della direzione artistica, del coordinamento culturale e dell'organizzazione delle attività direttamente curate nell'ambito dell'iniziativa;
- resteranno integralmente a carico del Sig. Pierluigi Marchionne, in qualità di promotore e organizzatore, gli eventuali compensi, rimborsi spese e ogni altro onere relativo agli ospiti, relatori, registi, artisti e collaboratori direttamente coinvolti nell'iniziativa, salvo eventuali diversi accordi formalizzati con specifici atti;
- il Sig. Pierluigi Marchionne sarà responsabile, per quanto di propria competenza, dell'acquisizione delle autorizzazioni, licenze e nulla osta necessari allo svolgimento delle attività direttamente organizzate e gestite, nonché del rispetto della normativa vigente applicabile alle medesime attività;
- la presente collaborazione **non comporta l'erogazione di un contributo economico diretto** in favore del promotore e organizzatore della manifestazione;
- la presente deliberazione e la conseguente convenzione non costituiscono titolo per il promotore e organizzatore a pretendere dal Comune l'affidamento di servizi, la corresponsione di somme o il rimborso di spese non previamente autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- gli eventuali servizi, forniture o prestazioni acquisiti direttamente dal Comune saranno oggetto, ove previsto dalla normativa vigente, di autonomi procedimenti amministrativi e contabili, nel rispetto della disciplina applicabile e delle disponibilità del bilancio comunale;
- eventuali ulteriori forme di supporto organizzativo, logistico o tecnico non espressamente previste dal presente provvedimento saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Amministrazione comunale e, ove comportino oneri a carico dell'Ente, potranno essere attivate esclusivamente previa adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per quanto applicabile agli eventuali affidamenti di servizi e forniture di competenza comunale;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione del patrocinio;
- il vigente Bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) vigente;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) vigente.

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☒ ART. 49 DEL T.U. (Regolarità Tecnica)
- ☒ ART. 151 DEL T.U. (Regolarità Contabile)
- ☐ ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
- ☐ ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)

Riportati con firma digitale,

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

- 1. Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. Di riconoscere** il rilevante interesse pubblico, culturale, turistico e promozionale della manifestazione denominata **"Carloforte Summer Lab – Italia Green Film Festival 2026"**, promossa e organizzata dal Sig. **Pierluigi Marchionne**, in qualità di promotore e organizzatore, nonché direttore artistico della stessa, prevista nel territorio comunale dal **6 all'8 agosto 2026**.
- 3. Di concedere** il patrocinio istituzionale del Comune di Carloforte alla manifestazione, autorizzandone l'utilizzo secondo le disposizioni comunali vigenti e le modalità concordate con l'Amministrazione.
- 4. Di approvare** lo schema di Convenzione di collaborazione tra il **Comune di Carloforte** e il **Sig. Pierluigi Marchionne**, C.F. MRC9LG71L28E472D, in qualità di promotore e organizzatore della manifestazione, nonché direttore artistico della stessa, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 5. Di stabilire**, quale indirizzo politico-amministrativo, che il Comune di Carloforte collaborerà alla realizzazione della manifestazione, nell'ambito delle proprie competenze e compatibilmente con le disponibilità tecniche, organizzative e finanziarie dell'Ente, mediante:
 - a) la concessione del patrocinio istituzionale;
 - b) la messa a disposizione del palco comunale, ove disponibile e compatibilmente con la programmazione dell'Ente;
 - c) la predisposizione degli eventuali allacciamenti elettrici necessari allo svolgimento delle attività, ove tecnicamente possibile e secondo le valutazioni degli uffici competenti;
 - d) la messa a disposizione delle sedute comunali disponibili;
 - e) l'eventuale acquisizione del servizio di service audio/luci e ledwall, qualora ritenuto necessario, previa adozione di specifico provvedimento amministrativo di affidamento e assunzione del relativo impegno di spesa, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle risorse disponibili;
 - f) l'eventuale sostenimento degli oneri relativi ai diritti d'autore dovuti alla SIAE, ove di competenza del Comune, previa adozione dei necessari provvedimenti amministrativi e contabili;

g) la collaborazione degli uffici comunali per gli adempimenti e le autorizzazioni di competenza dell'Ente.

6. Di dare atto che la direzione artistica, il coordinamento culturale e l'organizzazione delle attività direttamente curate dal Sig. Pierluigi Marchionne, nonché gli eventuali oneri relativi agli ospiti, ai relatori, ai registi, agli artisti e ai collaboratori direttamente coinvolti dal medesimo nell'iniziativa, resteranno a suo carico, salvo eventuali diversi accordi formalizzati con specifici atti amministrativi.

7. Di dare atto che la presente collaborazione non comporta l'erogazione di un contributo economico diretto in favore del Sig. Pierluigi Marchionne e non costituisce titolo per l'affidamento automatico di servizi o per il rimborso di spese non previamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

8. Di demandare al Responsabile dell'Area 4 l'adozione degli atti gestionali conseguenti al presente provvedimento, ivi compresi:

- a) la sottoscrizione della convenzione, apportando, ove necessario, modifiche non sostanziali coerenti con gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento;
- b) l'adozione degli eventuali provvedimenti di affidamento relativi ai servizi e alle forniture di competenza comunale;
- c) l'acquisizione del CIG e l'assolvimento degli eventuali ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente in relazione ai singoli affidamenti;
- d) l'assunzione dei relativi impegni di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e previa verifica della necessaria copertura finanziaria;
- e) l'adozione di ogni ulteriore atto amministrativo necessario alla realizzazione delle attività di competenza comunale.

9. Di dare atto che gli eventuali impegni di natura finanziaria derivanti dal presente provvedimento saranno assunti con successivi provvedimenti dei Responsabili competenti, nei limiti delle disponibilità degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

10. Di dare atto che la presente deliberazione non determina, di per sé, l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti a carico del Comune per le eventuali spese indicate al precedente punto 5, le quali saranno eventualmente assunte con successivi e specifici provvedimenti amministrativi.

11. Di demandare al Responsabile dell'Area 4 ogni ulteriore adempimento conseguente al presente provvedimento, ivi compresi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

12. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sulcis Iglesiente

CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE

per la realizzazione della rassegna: "CARLOFORTE SUMMER LAB - ITALIA GREEN FILM FESTIVAL 2026"

TRA

il **Comune di Carloforte**, con sede legale in Via Garibaldi n. 72, Codice Fiscale 81002450922, rappresentato dal Dott. **Giancarlo Lapicca**, nella sua qualità di Responsabile dell'Area 4, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, di seguito denominato anche **"Comune"**;

E

il Sig. **Pierluigi Marchionne**, C.F. MRC9LG71L28E472D, residente in Via dell'Aeroporto n. 4, Latina, CAP 04100, in qualità di **promotore e organizzatore della manifestazione "Carloforte Summer Lab - Italia Green Film Festival 2026"**, nonché **direttore artistico della stessa**, di seguito denominato anche **"Organizzatore"**;

PREMESSO CHE

- il Comune di Carloforte riconosce nella cultura, nel cinema, nella valorizzazione del patrimonio ambientale e nelle iniziative di promozione del territorio strumenti di crescita culturale, di valorizzazione dell'identità locale e di sviluppo dell'offerta turistica;
- il Sig. Pierluigi Marchionne promuove e organizza la rassegna denominata **"Carloforte Summer Lab - Italia Green Film Festival 2026"**, prevista nel territorio del Comune di Carloforte dal **6 all'8 agosto 2026**;
- l'iniziativa prevede la realizzazione di proiezioni cinematografiche, incontri, eventi e attività culturali connesse alle tematiche del cinema, dell'ambiente e della sostenibilità;
- il Comune di Carloforte ha valutato positivamente l'iniziativa in ragione della sua coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e con gli obiettivi di promozione culturale e turistica del territorio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, il Comune ha riconosciuto il rilevante interesse pubblico dell'iniziativa, concedendo il patrocinio istituzionale e autorizzando la sottoscrizione della presente convenzione;
- le Parti intendono disciplinare, attraverso il presente accordo, le rispettive competenze e responsabilità connesse alla realizzazione della manifestazione, fermo restando che gli eventuali impegni finanziari assunti direttamente dal Comune dovranno essere previamente autorizzati e formalizzati mediante specifici provvedimenti amministrativi, nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità del bilancio comunale;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione disciplina i rapporti di collaborazione tra il **Comune di Carloforte** e il **Sig. Pierluigi Marchionne**, in qualità di fondatore e direttore artistico, per la realizzazione della rassegna **“Carloforte Summer Lab - Italia Green Film Festival 2026”**, prevista nel territorio comunale dal 6 all'8 agosto 2026.
2. La collaborazione è finalizzata a favorire la realizzazione dell'iniziativa nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali e organizzative, senza determinare, per effetto della presente convenzione, l'automatica assunzione di obbligazioni finanziarie da parte del Comune.

Art. 2 - Finalità della collaborazione

1. La collaborazione tra le Parti è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi di interesse pubblico:
 - a) promuovere e valorizzare il territorio di Carloforte attraverso iniziative di rilievo culturale e cinematografico;
 - b) valorizzare il patrimonio ambientale, paesaggistico e culturale del territorio;
 - c) favorire la diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva;
 - d) promuovere la sensibilizzazione sui temi della tutela ambientale e della sostenibilità;
 - e) contribuire all'ampliamento e alla qualificazione dell'offerta culturale e turistica durante la stagione estiva;
 - f) favorire la presenza di iniziative culturali capaci di attrarre pubblico e visitatori e di rafforzare la riconoscibilità del territorio.

Art. 3 - Durata

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e conserva efficacia sino alla conclusione delle attività direttamente connesse alla realizzazione della rassegna e degli eventuali adempimenti successivi di competenza delle Parti.
2. La conclusione della manifestazione non determina il venir meno degli obblighi che, per loro natura, siano destinati a permanere anche successivamente alla sua conclusione.

Art. 4 - Obblighi dell'Organizzatore

1. Il Sig. Pierluigi Marchionne, in qualità di fondatore e direttore artistico della rassegna, si impegna a:
 - a) curare la direzione artistica e organizzativa dell'iniziativa per quanto di propria competenza;

- b) predisporre e coordinare il programma culturale e cinematografico della rassegna;
 - c) organizzare le proiezioni, gli incontri, i dibattiti e le altre attività previste dal programma;
 - d) provvedere, a propria cura e spese, ove di propria competenza, ai compensi, ai rimborsi spese e agli eventuali ulteriori oneri relativi agli ospiti, relatori, registi, artisti e collaboratori coinvolti nell'iniziativa;
 - e) acquisire e trasmettere agli uffici comunali, con congruo anticipo, la documentazione necessaria per gli adempimenti e le autorizzazioni di competenza dell'Amministrazione comunale;
 - f) garantire, per le attività direttamente organizzate e gestite, il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, ordine e sicurezza pubblica, tutela della salute e incolumità dei partecipanti, nonché di ogni altra disposizione applicabile;
 - g) acquisire, ove necessarie, le autorizzazioni, licenze, nulla osta e gli altri titoli abilitativi di propria competenza;
 - h) garantire il rispetto della normativa in materia di diritti d'autore e di utilizzazione delle opere e dei contenuti audiovisivi, per quanto direttamente connesso alle attività di propria competenza;
 - i) utilizzare il patrocinio e il nome del Comune esclusivamente per la promozione della manifestazione oggetto della presente convenzione e secondo le modalità preventivamente concordate con l'Amministrazione;
 - j) comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche sostanziali al programma della manifestazione che possano incidere sugli aspetti organizzativi, logistici o autorizzativi;
 - k) collaborare con il Comune per il corretto coordinamento delle attività e per la gestione delle eventuali interferenze tra le attività organizzate e gli spazi o servizi comunali messi a disposizione.
2. L'Organizzatore resta autonomamente responsabile delle attività di propria competenza e dei rapporti con gli eventuali soggetti terzi incaricati o coinvolti nella realizzazione della manifestazione.

Art. 5 - Impegni del Comune

1. Nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, organizzative e tecniche, il Comune di Carloforte si impegna a:
- a) concedere il patrocinio istituzionale alla manifestazione, secondo quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale richiamata in premessa;
 - b) collaborare, per quanto di competenza, agli adempimenti amministrativi necessari alla realizzazione dell'iniziativa;
 - c) mettere a disposizione il palco comunale, ove disponibile e compatibilmente con la programmazione dell'Ente e con le esigenze tecniche e organizzative dei servizi comunali;

- d) provvedere, ove tecnicamente possibile e previa verifica da parte degli uffici competenti, agli eventuali allacciamenti elettrici necessari allo svolgimento delle attività di competenza comunale;
 - e) mettere a disposizione, ove disponibili, le sedute di proprietà comunale, compatibilmente con le esigenze dell'Ente;
 - f) sostenere, qualora previamente autorizzato e nei limiti delle risorse stanziati nel bilancio comunale, il costo del servizio di service audio/luci e del ledwall, mediante autonomo provvedimento di affidamento e impegno di spesa, ove ne ricorrano i presupposti;
 - g) sostenere, qualora previamente autorizzato e nei limiti delle risorse disponibili, gli oneri relativi ai diritti d'autore dovuti alla SIAE, mediante gli eventuali adempimenti amministrativi e contabili di competenza dell'Ente;
 - h) collaborare, attraverso i propri uffici, per gli adempimenti e le autorizzazioni di competenza comunale.
- 2. Gli impegni di cui al presente articolo sono subordinati alla disponibilità delle risorse finanziarie, tecniche e organizzative dell'Ente e, ove comportino l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti o il sostenimento di spese, alla preventiva adozione degli specifici provvedimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente.
 - 3. La presente convenzione non costituisce, di per sé, titolo per l'Organizzatore a pretendere dal Comune l'affidamento di servizi, la corresponsione di somme o il rimborso di spese non previamente autorizzate con specifici atti amministrativi.

Art. 6 - Oneri economici e rapporti finanziari

- 1. Le Parti danno atto che la presente convenzione **non prevede l'erogazione di un contributo economico diretto** in favore del Sig. Pierluigi Marchionne.
- 2. Ciascuna Parte sostiene gli oneri di propria competenza secondo quanto previsto dalla presente convenzione.
- 3. Le eventuali spese direttamente sostenute dal Comune per servizi, forniture o prestazioni connesse alla manifestazione dovranno essere previamente autorizzate e saranno oggetto, ove previsto dalla normativa vigente, di autonomi procedimenti amministrativi di affidamento, acquisizione del relativo CIG, impegno di spesa e liquidazione.
- 4. Nessuna spesa potrà essere posta a carico del Comune in assenza di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione e del competente ufficio comunale.
- 5. La presente convenzione non comporta l'assunzione di obbligazioni finanziarie ulteriori rispetto a quelle eventualmente derivanti dagli specifici provvedimenti amministrativi adottati dall'Ente.

Art. 7 - Ulteriori forme di collaborazione

- 1. Eventuali ulteriori forme di collaborazione, supporto logistico, organizzativo o tecnico non espressamente previste dalla presente convenzione potranno essere attivate

esclusivamente previa valutazione e autorizzazione da parte del Comune, nel rispetto delle competenze degli uffici e delle disponibilità finanziarie, tecniche e organizzative dell'Ente.

2. Qualora tali ulteriori attività comportino oneri finanziari a carico del Comune, questi dovranno essere previamente autorizzati e formalizzati mediante appositi provvedimenti amministrativi.

Art. 8 - Responsabilità

1. L'Organizzatore è responsabile delle attività direttamente organizzate e gestite nell'ambito della manifestazione e risponde degli eventuali danni arrecati a persone o cose derivanti da condotte o attività a lui direttamente imputabili.
2. L'Organizzatore si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da pretese, richieste o azioni di terzi derivanti da attività di propria esclusiva competenza, salvo i casi di responsabilità direttamente imputabili al Comune.
3. Restano ferme le responsabilità proprie del Comune relativamente alle attività, agli impianti e alle strutture direttamente gestiti dall'Ente.

Art. 9 - Assicurazioni

1. L'Organizzatore garantisce, per le attività di propria competenza, il possesso delle eventuali coperture assicurative previste dalla normativa vigente o comunque necessarie in relazione alla natura delle attività svolte.
2. Ove richiesto dal Comune in relazione a specifiche attività o all'utilizzo di strutture comunali, l'Organizzatore dovrà fornire idonea documentazione comprovante la validità delle coperture assicurative richieste.

Art. 10 - Sicurezza e autorizzazioni

1. Ciascuna Parte provvede, per quanto di propria competenza, agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e autorizzazioni.
2. L'Organizzatore è tenuto a fornire tempestivamente al Comune tutte le informazioni e la documentazione necessarie affinché gli uffici comunali possano svolgere gli adempimenti di propria competenza.
3. Lo svolgimento delle attività resta subordinato all'acquisizione delle autorizzazioni, dei nulla osta e degli altri titoli eventualmente necessari ai sensi della normativa vigente.
4. Qualora le condizioni tecniche, organizzative o di sicurezza non consentano lo svolgimento di una o più attività programmate, le Parti si impegnano a individuare, ove possibile, soluzioni alternative, senza che ciò determini automaticamente obblighi risarcitori o finanziari a carico del Comune.

Art. 11 - Comunicazione e utilizzo dei loghi

1. Le Parti collaborano, per quanto di rispettiva competenza, alla promozione e alla comunicazione istituzionale della manifestazione.
2. L'utilizzo del logo, dello stemma e degli altri segni distintivi del Comune è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione e dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni comunali vigenti.
3. Il patrocinio istituzionale concesso dal Comune non implica, di per sé, assunzione di responsabilità da parte dell'Ente per l'organizzazione e la gestione delle attività direttamente curate dall'Organizzatore.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti nell'ambito delle attività disciplinate dalla presente convenzione nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. Ciascuna Parte provvede agli adempimenti di propria competenza in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle attività di rispettiva responsabilità.

Art. 13 - Modifiche e integrazioni

1. Eventuali modifiche o integrazioni alla presente convenzione dovranno risultare da atto scritto e sottoscritto dalle Parti.
2. Le modifiche che comportino nuovi o maggiori oneri a carico del Comune sono subordinate alla preventiva adozione dei necessari provvedimenti amministrativi e contabili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 14 - Recesso e risoluzione

1. Il Comune potrà recedere dalla presente convenzione qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse, esigenze di sicurezza, impossibilità tecnica o organizzativa, ovvero altre circostanze che rendano non possibile o non opportuno lo svolgimento dell'iniziativa.
2. L'Organizzatore potrà recedere dalla convenzione qualora sopravvengano comprovate circostanze che rendano impossibile la realizzazione della manifestazione.
3. Il recesso dovrà essere comunicato per iscritto all'altra Parte con la massima tempestività possibile.
4. Il recesso o la mancata realizzazione della manifestazione non comportano, in assenza di specifiche obbligazioni già validamente assunte dal Comune, il riconoscimento di indennizzi, rimborsi o risarcimenti a favore dell'Organizzatore.

Art. 15 - Controversie

1. Le Parti si impegnano a ricercare, in via prioritaria, una soluzione bonaria alle eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente convenzione.
2. Per quanto non sia possibile definire bonariamente, è competente il giudice individuato secondo le ordinarie regole di competenza previste dalla normativa vigente.

Art. 16 - Disposizioni finali

1. La presente convenzione non determina la costituzione di un'associazione, società, consorzio o altro soggetto giuridico tra le Parti, né comporta l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata tra il Comune e l'Organizzatore.
2. Ciascuna Parte conserva la propria autonomia giuridica, amministrativa, organizzativa e finanziaria.
3. La presente convenzione non attribuisce all'Organizzatore alcun diritto esclusivo all'utilizzo di spazi, strutture o servizi comunali, che restano subordinati alla disponibilità degli stessi e alle disposizioni dell'Amministrazione.
4. Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 267/2000 e della normativa vigente applicabile alla fattispecie.
5. La presente convenzione acquista efficacia dalla data della sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Carloforte, lì _____

**Per il Comune di
Carloforte**
Il Responsabile dell'Area
4
**Dott. Giancarlo
Lapicca**

**Il Direttore Artistico della
manifestazione
Sig. Pierluigi Marchionne**



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 1830 / 2026

UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA IL
COMUNE DI CARLOFORTE E IL SIG. PIERLUIGI MARCHIONNE, PROMOTORE E
ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE "CARLOFORTE SUMMER LAB - ITALIA
GREEN FILM FESTIVAL 2026". CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE,
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E INDIRIZZI AL
RESPONSABILE DELL'AREA 4.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 21/07/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 _ SERVIZI SOCIO
ASSISTENZIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPETTACOLO
- SPORT - TURISMO - SERVIZI DEMOGRAFICI -
ELETTORALE E STATISTICA
LAPICCA GIANCARLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 1830 / 2026

UFFICIO SPORT, SPETTACOLO , TURISMO

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA IL COMUNE DI CARLOFORTE E IL SIG. PIERLUIGI MARCHIONNE, PROMOTORE E ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE "CARLOFORTE SUMMER LAB - ITALIA GREEN FILM FESTIVAL 2026". CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E INDIRIZZI AL RESPONSABILE DELL'AREA 4.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 21/07/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)