



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 187 del 27/08/2026

OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DELLE STRUTTURE COMUNALI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ALLEGATO I.7 E DELL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. N. 36/2023. NOMINA DEL RUP E ATTO DI INDIRIZZO

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisette** del mese di **agosto** alle ore **12:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ROMBI STEFANO	SINDACO	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
PUGGIONI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
OPISSO PINA FRANCA	ASSESSORE	Presente
PENCO GIANLUIGI MARIO	ASSESSORE	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO in Videoconferenza secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 49 del 30/03/2022, che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROMBI STEFANO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla seduta in Videoconferenza l'Assessore Giovanni Verderosa secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 49 del 30/03/2022.

Dato atto che sulla proposta **n. 2229 del 27/08/2026**, avente ad oggetto: **SERVIZI DI PULIZIA DELLE STRUTTURE COMUNALI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ALLEGATO I.7 E DELL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. N. 36/2023. NOMINA DEL RUP E ATTO DI INDIRIZZO**, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

☒ ART. 49 DEL T.U.	<u>(Regolarità Tecnica)</u>
☒ ART. 151 DEL T.U.	<u>(Regolarità Contabile)</u>
☐ ART. 153 DEL T.U.	<u>(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)</u>
☐ ART. 147 bis DEL T.U.	<u>(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)</u>

Riportati con firma digitale.

Visti gli esiti della votazione, la Giunta Comunale,

UNANIME DELIBERA

Di approvare la proposta **n. 2229 del 27/08/2026**, corredata dai pareri sopra citati, riportati con firma digitale.

Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.L. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROMBI STEFANO

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta n° 2229 del 27/08/2026

OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DELLE STRUTTURE COMUNALI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ALLEGATO I.7 E DELL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. N. 36/2023. NOMINA DEL RUP E ATTO DI INDIRIZZO

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Tecnologici – Gestione del Territorio – Tutela dell'ambiente e supporto logistico agli eventi – Giovanni Verderosa

Premesso che sono in scadenza gli affidamenti dei servizi relativi alla pulizia delle strutture comunali e dei locali sede dei Vigili del Fuoco.

Ritenuto opportuno per questioni di efficienza, economicità, omogeneità dei procedimenti amministrativi unificare i due servizi in un unico servizio da affidare in appalto con procedura unica.

Dato atto che è necessario approvare il progetto del nuovo servizio.

Visto l'articolo 41 comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 che reca "La progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio. L'allegato I.7 definisce i contenuti minimi del progetto."

Visto l'articolo 4bis dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 che testualmente dispone: "La progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti. I contenuti minimi del progetto sono costituiti almeno da una relazione generale illustrativa, da capitolato tecnico e da documento di stima economica secondo le previsioni di cui all'articolo 41, commi 13 e 14, del codice."

Dato atto che in conformità a quanto disposto dal Codice l'ing. Nicola Uras – Responsabile dell'Area 7, con il supporto dell'ing. Giuseppe Simeone – funzionario tecnico dell'Area 7, ha redatto il progetto relativo al servizio in epigrafe, composto dei seguenti documenti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:

- Relazione tecnica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Documento di stima economica.

Preso atto che gli elementi salienti del servizio, modificativi rispetto all'attuale assetto possono essere così sintetizzati:

- Sono comprese tutte le strutture;
- Differenziazione periodo: invernale – estate;
- Leggera diminuzione delle ore all'interno del Comune;
- Cisternone. Leggera diminuzione ore;

- Vigili del fuoco. Esasettimanale d'estate;

Dato atto che, ai sensi dell'Art. 48 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco, ivi compresa l'approvazione dei vari livelli di progettazione delle opere pubbliche, sulla scorta dei pareri dei Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'Art.49.

Dato atto che il costo del servizio a base di affidamento definito nel Documento di stima economica è il seguente:

COMUNE DI CARLOFORTE			
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI			
DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA (all. I.7 D.Lgs. N. 36/2023)			
Costi del personale			
Costo orario prev.	23,60 €		
Stima costo annuale materiali-attrezzature	1.700,00 €		
MENSILITA' INVERNALE			
N. ore settimanali	82		
Costo	8.379,42 €		
MENSILITA' ESTIVA			
N. ore settimanali	102		
Costo	10.423,18 €		
	2026	2027	Totale
gennaio		8.379,42 €	
febbraio		8.379,42 €	
marzo		8.379,42 €	
aprile		8.379,42 €	
maggio		8.379,42 €	
giugno		9.401,30 €	
luglio		10.423,18 €	
agosto		10.423,18 €	
settembre	9.401,30 €		
ottobre	8.379,42 €		
novembre	8.379,42 €		
dicembre	8.379,42 €		
Tot. Costo personale	34.539,54 €	72.144,73 €	106.684,27 €
Materiale			
	566,67 €	1.133,33 €	1.700,00 €
totale			
	35.106,21 €	73.278,06 €	108.384,27 €
totale con IVA			
	42.829,58 €	89.399,23 €	132.228,81 €

Ritenuto il progetto relativo a “**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI**”, redatto internamente dall'ing. Nicola Uras con il supporto dell'ing. Giuseppe Simeone condivisibile e meritevole di approvazione da parte di questa Amministrazione.

Ritenuto:

- necessario nominare, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile dell'Area 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica Ing. Nicola Uras.
- necessario nominare, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto il Responsabile dell'Area 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica Ing. Nicola Uras;
- opportuno dare mandato al Responsabile dell'Area Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e

Informatica di predisporre gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

Visti:

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante <<Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali>>;
- La Legge 8 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";
- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 con il quale sono state conferite le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30.03.2022.

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☒ ART. 49 DEL T.U. (Regolarità Tecnica)
- ☒ ART. 151 DEL T.U. (Regolarità Contabile)
- ☐ ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
- ☐ ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

D E L I B E R I

1. **Di approvare** la premessa e la narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, del quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990.
2. **Di nominare** ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile dell'Area 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica Ing. Nicola Uras.
3. **Di nominare** ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto il Responsabile dell'Area 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica Ing. Nicola Uras.
4. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area 7 Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica di predisporre gli atti conseguenti alla presente deliberazione.
5. **Di approvare** il progetto relativo a "**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI**", redatto internamente dall'ing. Nicola Uras con il supporto dell'ing. Giuseppe Simeone ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'articolo 4bis dell'Allegato I.7 al medesimo decreto, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
6. **Di dare atto** che il costo del servizio a base di affidamento definito nel Documento di stima economica è il seguente:

COMUNE DI CARLOFORTE			
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI			
DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA (all. I.7 D.Lgs. N. 36/2023)			
Costi del personale			
Costo orarioprev.	23,60 €		
Stima costo annuale materiali-attrezzature	1.700,00 €		
MENSILITA' INVERNALE			
N. ore settimanali	82		
Costo	8.379,42 €		
MENSILITA' ESTIVA			
N. ore settimanali	102		
Costo	10.423,18 €		
	2026	2027	Totale
gennaio		8.379,42 €	
febbraio		8.379,42 €	
marzo		8.379,42 €	
aprile		8.379,42 €	
maggio		8.379,42 €	
giugno		9.401,30 €	
luglio		10.423,18 €	
agosto		10.423,18 €	
settembre	9.401,30 €		
ottobre	8.379,42 €		
novembre	8.379,42 €		
dicembre	8.379,42 €		
Tot. Costo personale	34.539,54 €	72.144,73 €	106.684,27 €
Materiale			
	566,67 €	1.133,33 €	1.700,00 €
totale	35.106,21 €	73.278,06 €	108.384,27 €
totale con IVA	42.829,58 €	89.399,23 €	132.228,81 €

7. Di dichiarare, con separata votazione ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del Dlgs. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di avviare i procedimenti tesi all'affidamento del servizio.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Area 7 – manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica

SERVIZI DI PULIZIA UFFICI COMUNALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1 (Stazione appaltante)

Comune di Carloforte, via Garibaldi n. 72, tel. 0781/8589218 – 214, fax. 0781/855808;
sito internet: <http://www.comunecarloforte.gov.it>;
e-mail: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

ARTICOLO 2 (Oggetto dell'appalto - servizi di pulizia)

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni, le opere e le provviste occorrenti per l'espletamento dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione, così come definito dall'art. 1 del D.M. 07/07/1997 n. 274, da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature della ditta appaltatrice, dei seguenti stabili comunali:

- Comune di Carloforte – Via Garibaldi, 72 (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Centro Sociale – Via XX Settembre 183 (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Biblioteca exMe – Via XX Settembre (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Museo Casa Del Duca – Via Cisterna del Re (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Museo Torre San Vittorio – Viale Osservatorio Astronomico (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Locali ex Ma – Viale Cantieri (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Locali ex Magistrali in gestione VVFF – Via dei Naviganti (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Ufficio di Prossimità - Via Dante 49 - (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Infopoint – Piazza Carlo Emanuele III - (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);

La superficie di ogni singolo stabile è riportata nella tabella seguente:

SERVIZIO DI PULIZIA		
EDIFICIO	SUPERFICIE LORDA [m2]	SUPERFICIE NETTA [m2]
VIA GARIBALDI	1364,18	883,77
VIA XX SETTEMBRE (CENTRO SOCIALE)	1141,05	1017,78
VIA XX SETTEMBRE (BIBLIOTECA)	1687,26	1434,5
VIA CISTERNA DEL RE (MUSEO)	460,33	383,4



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

VIALE OSSERVATORIO ASTRONOMICO (MUSEO)	340,38	340,38
VIALE CANTIERI (EX-MA)	230,34	230,34
VIA DEI NAVIGANTI (VVFF)	162	135,36
VIA DANTE (UFFICIO DI PROSSIMITA')	68,20	48,35
PIAZZA CARLO EMANUELE III (INFOPOINT)	128,80	109,80
TOTALE	5.582,54	4.583,68

Si precisa che il servizio dovrà avere la seguente articolazione oraria settimanale:

MENSILITA' ESTIVE (dal 15 giugno al 15 settembre)

Struttura	Periodicità	Numero persone	Ore	Ore settimanali	Distribuzione oraria
Comune	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì	3	2	30	Dalle 13:30 alle 15:30
	Mercoledì	3	1	3	Dalle 15:30 (ora aggiuntiva)
Centro sociale	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì venerdì	2	2	20	Prima mattina
Ex ME	trisettimanale	2	2	12	Dalle 16:30
Ex MA	trisettimanale	2	2	4	
Museo Casa del Duca	Bisettimanale	2	2	8	
Museo Torre San Vittorio	Bisettimanale	2	2	8	
VVFF	Esasettimanale	1	1	6	
Via Dante	Settimanale	1	1	1	
Infopoint	Settimanale	1	2	2	
TOTALE				102	

MENSILITA' INVERNALI (dal 16 settembre al 14 maggio)

Struttura	Periodicità	Numero persone	Ore	Ore settimanali	Distribuzione oraria
Comune	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì	3	2	30	Dalle 13:30 alle 15:30
	Mercoledì	3	1	3	Dalle 15:30 (ora aggiuntiva)
Centro sociale	Lunedì	2	2	20	Prima mattina



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

	Martedì Mercoledì Giovedì venerdì				
Ex ME	Bisettimanale	2	2	8	Dalle 16:30
Ex MA	Bisettimanale	2	2	8	
Museo Casa del Duca	Settimanale	2	2	4	
Museo Torre San Vittorio	Settimanale	2	2	4	
VVFF	Bisettimanale	1	1	2	
Via Dante	Settimanale	1	1	1	
Infopoint	Settimanale	1	2	2	
TOTALE				82	

Il servizio di pulizia degli immobili indicati, dovrà essere eseguita dall'impresa appaltatrice avvalendosi della propria organizzazione di personale, mezzi e materiali ed alle condizioni generali e particolari indicate nei successivi articoli.

Gli orari di svolgimento dei servizi dovranno essere definiti con l'Ufficio Area Servizi del Comune di Carloforte.

Il Responsabile del Servizio Pulizia della ditta incaricata presenterà al Comune un prospetto orario con l'indicazione degli operatori impegnati nel servizio. Gli interventi di pulizia dovranno essere svolti al di fuori dall'orario di lavoro, in modo da non causare rischi di interferenze per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in orari tali da non interferire con il normale svolgimento delle attività nei vari edifici; gli orari saranno modificabili nel corso dell'appalto a seconda delle esigenze dell'Area Servizi del Comune di Carloforte.

L'appaltatore dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia con le modalità indicate nel presente capitolato.

Il servizio è da intendersi comprensivo della fornitura del materiale di pulizia, sacchi per raccolta dei rifiuti, carta igienica, sapone liquido oltre che dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio (scale, lavavetri, aspirapolvere e ragnatori con manico telescopico et. al.).

I lavori e le prestazioni per la pulizia ordinaria degli immobili comprendono le seguenti operazioni in base al tipo di locale (uffici, aree comuni e servizi igienici):



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

UFFICI e AREE COMUNI	FREQUENZA
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini, rimozione di macchie di sporco dai pavimenti, spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore, spazzatura a umido, svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	GIORNALIERA
detersione pavimenti, deragnatura, rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano. Spolveratura porte	SETTIMANALE
Detersione porte in materiale lavabile, spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore, detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi, sanificazione punti raccolta rifiuti, pulizia sedie	MENSILE
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.), Detersione a fondo arredi, Detersione punti luce e lampadari, Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza, Lavaggio pareti lavabili, Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	SEMESTRALE
SERVIZI IGIENICI	FREQUENZA
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle, Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari, Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti, Pulizia di specchi e mensole, Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici, Pulitura distributori igienici, Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta, disinfezione dei servizi igienici, Disinfezione lavabi extra servizi igienici	GIORNALIERA
Deodorazione dei servizi igienici, Disincrostazione dei servizi igienici, Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	SETTIMANALE
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi, Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	MENSILE

Il materiale e gli attrezzi per la pulizia dovranno quotidianamente essere riposti nei locali messi a disposizione dal committente.

I materiali detergenti utilizzati dovranno essere conformi alle normative vigenti ed i contenitori dovranno essere dotati di regolare etichetta, per il loro puntuale riconoscimento. Nel locale ove vengono riposti i detersivi utilizzati dovranno essere depositate le relative schede di sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Ogni incombenza relativa allo spostamento di mobili, attrezzature e suppellettili che si renda necessaria in relazione alla tipologia degli interventi è a completo carico dell'impresa. E' a carico dell'Appaltatore ogni rischio e responsabilità riguardante il lavoro di pulizia e dovranno essere segnalate tempestivamente all'area Servizi del Comune di Carloforte le rotture riscontrate durante l'esecuzione dei lavori, comprese quelle causate dal proprio personale.

Tutte le spese che dovranno essere sostenute dal committente per negligenza o colpa grave dell'Appaltatore, o di personale comunque da esso dipendente nell'esecuzione del servizio, verranno addebitate all'impresa, che dovrà integralmente rimborsarle a semplice presentazione delle relative note.

L'Appaltatore deve rendersi disponibile, a richiesta del Committente, a modificare i programmi di lavoro per migliorare il servizio stesso.

A richiesta del Committente, in occasione di modesti interventi edili, di imbiancatura, spostamento arredi ecc., e comunque di lavori di manutenzione ordinaria, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

personale necessario senza creare disfunzioni negli interventi periodici rimanenti, ed entro ventiquattr'ore dalla richiesta di intervento. Per tali interventi di flessibilità lavorativa non sarà corrisposto alcun compenso supplementare, data la mancata effettuazione di altrettanti servizi di pulizia ordinaria compensativi. L'impresa affidataria è tenuta a mantenere in ordine e puliti gli spazi assegnati per il deposito dell'attrezzatura e dei prodotti.

ARTICOLO 3

(Durata dell'appalto, importo)

La durata dell'appalto è stabilita in **mesi 12 (dodici), dal 01/09/2026 al 31/08/2027.**

L'importo a base d'asta dell'appalto riferito all'intera durata del servizio è di **€ 108.384,27, di cui € 106.684,27 per manodopera oltre IVA di legge.**

L'importo contrattuale comprende tutte le spese di manodopera, attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, materiale di consumo, dispositivi di sicurezza, polizze assicurative ed ogni quant'altro necessario per dare il servizio svolto a regola d'arte. I prezzi stabiliti in sede di affidamento dovranno intendersi omnicomprensivi, fissi ed invariati per tutto il periodo di affidamento. I corrispettivi dell'appalto saranno liquidati con canoni a cadenza mensile posticipata, secondo l'importo posto a base di gara dedotta la percentuale di ribasso offerto.

ARTICOLO 4

(Affidamento del servizio)

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando la Piattaforma Digitale di Approvvigionamento SardegnaCAT.

In caso di necessità, il personale dell'Area Servizi è disponibile ad eventuale sopralluogo per valutare gli stabili oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 5

(Materiali ed attrezzature)

Il servizio comprende anche l'intera fornitura del materiale d'uso necessario per la pulizia.

La ditta dovrà garantire le seguenti prestazioni accessorie in concomitanza del servizio di pulizia:

- posa negli appositi contenitori di sapone liquido, salviettine monouso, sacchetti igienici e carta igienica, buste immondizia;
- mezzi idonei all'espletamento dei lavori oggetto dell'appalto;
- Armadietti per spogliatoio personale impiegato presso le strutture indicate al punto 2;
- D.p.i. (guanti, mascherine, tute monouso et. al.) secondo normativa vigente;

L'impresa affidataria, nell'espletamento del servizio, dovrà quindi utilizzare prodotti che dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative (Criteri minimi ambientali DM Ambiente 24.05.2012).

Ogni responsabilità per danni a persone o cose dovuta all'utilizzo di materiali diversi da quelli sopra citati, saranno esclusivamente imputati all'impresa affidataria. Nei limiti del possibile e dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Ente la fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale di deposito. La ditta dovrà garantirne l'uso strettamente necessario, provvedendo a chiudere rubinetti, spegnere luci superflue, segnalando tempestivamente guasti delle attrezzature o delle installazioni site nei locali.

La scelta, le caratteristiche tecniche e l'impiego delle attrezzature e macchinari dovrà avvenire nel modo più razionale, tenendo conto delle possibilità e dei limiti relativi alla meccanizzazione dei lavori di pulizia



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

assegnati. Inoltre dovranno essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni, compresa la messa a terra. Tutti i mezzi, attrezzature e macchine impiegate per il servizio di pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e future in materia, anche a livello europeo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dei prodotti o delle attrezzature che, a suo giudizio insindacabile, arrecano danno agli immobili e mobili comunali o che non si valutino efficienti ed adeguati rispetto allo standard di risultato richiesto.

Analogamente L'area Servizi si riserva la facoltà di chiedere il rimborso dei danni provocati dal persistente cattivo uso di attrezzature od impiego di materiali non idonei. I costi per il noleggio (ove previsto) e l'utilizzo di tutte le attrezzature e macchinari sopra citati, devono essere considerati compresi nella loro totalità nel compenso dovuto.

ARTICOLO 6

(Organizzazione del personale)

L'Appaltatore deve garantire il ricollocamento dei lavoratori che risultano alle dipendenze del precedente Appaltatore e garantire per tutta la durata dell'Appalto la prosecuzione del rapporto di lavoro con il personale ricollocato, ai sensi dell'art.57 del Dlgs 36/2023.

Il personale dovrà pertanto essere pari a n. 5 unità.

Il CCNL di riferimento è "Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" siglato l'8 giugno 2021 ed il costo della manodopera è stato determinato utilizzando la tabella approvata con D.D. n. 74 / 2024 del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL LAVORO, PREVIDENZIALI, ASSICURATIVE E PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali.

L'inquadramento contrattuale è il livello 2 del CCNL citato.

In merito all'applicabilità di altri CCNL da parte dell'Appaltatore resta fermo quanto stabilito dall'art. 11 e dall'Allegato I.01 al D.Lgs. n. 36/2023.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di assicurare a propria cura e spese il personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, di porre in essere tutte le condizioni previste dalla legge in materia di incolumità dei lavoratori e di versare i contributi previdenziali ed assistenziali nelle forme di legge.

L'impresa risultata affidataria dell'appalto dovrà inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti) presso la struttura oggetto dell'appalto, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL di categoria.

L'appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto è tenuto ad organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità che risultino di piena soddisfazione per l'Amministrazione Comunale ed è autorizzata ad avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, solo in caso di particolari necessità e nel rispetto delle leggi vigenti, assolvendo agli oneri derivanti.

L'appaltatore deve provvedere, a sue complete spese, al personale capace ed adatto al servizio; dovrà altresì applicare ai suoi dipendenti la normativa contrattuale, previdenziale ed antinfortunistica in vigore.

In particolare la Ditta dovrà assicurare che gli addetti abbiano un'apposita e visibile tessera di riconoscimento e che mantengano sempre un atteggiamento consono alla funzione espletata.

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del Contratto, la Stazione Appaltante inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente si riserva di



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore del Contratto di Appalto, ovvero – nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto al subappaltatore- dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente. La Stazione Appaltante predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il Committente provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, trattenendo, nel contempo, i relativi importi.

La violazione degli obblighi che precedono, costituisce grave inadempimento e legittima la Committente alla risoluzione del Contratto di Appalto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, ovvero, qualora le inadempienze riguardino i dipendenti del subappaltatore, la decadenza dell'autorizzazione al subappalto.

ARTICOLO 7 (Responsabilità)

L'appaltatore è sempre responsabile, sia di fronte al Comune che di fronte ai terzi, della esecuzione di tutti i servizi assunti; è tenuto altresì all'osservanza di tutte le prescrizioni che fossero emanate dalle Autorità nei confronti delle quali esso solo risponde.

L'appaltatore è per tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o negligenza dei suoi operai, agenti o subalterni, sia verso i propri dipendenti e sia verso terzi o cose di terzi, obbligandosi al relativo risarcimento.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante Legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

La Ditta manterrà costanti rapporti con l'Ufficio Comunale responsabile dei servizi cimiteriali improntati alla massima diligenza e correttezza.

A tal fine la Ditta provvederà immediatamente a prestare osservanza a tutte le indicazioni programmatiche, direttive e disposizioni che per ragione di interesse generale, anche sopravvenute, fossero dettate dagli organi comunali competenti.

ARTICOLO 8 (Polizza Assicurativa)

Per la copertura degli eventuali danni di cui all'articolo precedente l'aggiudicatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del comune di Carloforte. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, su richiesta dell'amministrazione, al servizio cimiteri del Comune di Carloforte.

ARTICOLO 9 (Denuncia degli inconvenienti)

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti ad essa non imputabili che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'appaltatore deve sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi per quanto possibile affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

ARTICOLO 10

(Modalità di stipula del contratto)

Il contratto sarà stipulato a corpo, mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 11

(Spese)

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

ARTICOLO 12

(Subappalto)

Si applica in proposito il disposto dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 13

(Proroga tecnica e quinto d'obbligo)

E' prevista ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D.Lgs. n.36/2023 la possibilità di proroga tecnica nelle more di affidamento del nuovo servizio agli stessi patti e condizioni.

E' prevista la possibilità di cui all'articolo 120, comma 9 del D.Lgs n 36/2023.

Si fa presente che per esigenze di servizio e per motivi di pubblico interesse, nonché, nelle more del perfezionamento dell'affidamento l'avvio effettivo del servizio potrebbe essere postposto dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 14

(Interventi aggiuntivi)

Nel caso l'Amministrazione richieda interventi aggiuntivi una tantum sulle strutture indicate all'articolo 2 o su altre strutture di proprietà Comunale, queste saranno contabilizzate a parte e sarà applicato dalla ditta affidataria il costo, oltre IVA, di € 23,60 orari pari al costo orario della manodopera di cui al Documento di Stima Economica.

ARTICOLO 15

(Cauzione Definitiva)

La ditta affidataria è tenuta a prestare una cauzione pari al 5% dell'importo di affidamento, da depositarsi in un libretto a risparmio fruttifero a favore del depositante e vincolato al Comune per tutta la durata della concessione, ovvero polizza fidejussoria del medesimo valore ai sensi degli articoli 53 e 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tale cauzione, a garanzia della buona esecuzione del servizio e dell'adempimento di tutte le condizioni contrattuali, sarà restituita all'Appaltatore dopo la cessazione della concessione per decorso del termine o per altra causa prevista dal capitolato ed in seguito a dichiarazione del Responsabile del Servizio Cimiteriale.

Tale garanzia potrà essere reintegrata, qualora sia usata per gli adempimenti previsti.

ARTICOLO 16

(Ufficio di recapito e reperibilità)

La ditta affidataria deve assicurare la costante reperibilità al fine di garantire il servizio in appalto con garanzia di intervento entro le 24 ore dalla chiamata.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

La ditta dovrà mantenere un recapito telefonico e Fax, sempre a disposizione (tutti i giorni anche festivi dell'anno - 24 ore su 24), in grado di ricevere gli ordini e le comunicazioni relative al servizio.

ARTICOLO 17

(Oneri per la sicurezza)

L'appaltatore dovrà aver adempiuto agli obblighi previsti dal [D.Lgs. n. 81/2008](#). Prima della stipula del contratto la ditta affidataria del servizio dovrà produrre tutta la documentazione che attesti l'avvenuta applicazione del citato decreto. In base alla Normativa vigente, L.n.55/90, L. 23/12/82 n. 936, D.Lgs 19/03/90 n. 55 del D.Lgs 503/2016, l'appaltatore dovrà presentare il piano di sicurezza per l'espletamento del presente servizio.

ARTICOLO 18

(Sanzioni)

Trasgredendo alle norme del presente capitolato e venendo meno agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e anche in caso di ritardo nell'osservarle, la ditta aggiudicatrice verrà sottoposta ad una penale da € 50,00 a € 250,00, a giudizio insindacabile ed inappellabile del R.U.P su proposta del D.E.C.

ARTICOLO 19

(Rescindibilità del contratto)

Nel caso in cui i servizi in appalto siano condotti o eseguiti in difformità al presente Capitolato Speciale d'appalto, nonché agli ordinativi impartiti dalla stazione appaltante, la stessa Stazione appaltante invierà richiami scritti all'appaltatore.

Dopo il terzo richiamo e, dopo il primo in caso di oggettiva gravità, la Stazione appaltante potrà procedere alla rescissione del contratto, analogamente a quanto sopra specificato per il mancato intervento.

Il contratto di fornitura sarà comunque sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta di convenzioni CONSIP con prezzi di maggiore convenienza, fatta salva la possibilità di rinegoziare i prezzi con la Ditta affidataria del servizio.

ARTICOLO 20

(Tracciabilità dei flussi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni riguardanti eventuali subappaltatori, subfornitori e subcontraenti in genere, nell'ambito del presente contratto identificato con il **CIG** devono essere effettuate attraverso i conti correnti bancari/postali dedicati.

Il Comune che ha notizia dell'inadempimento del proprio contraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente punto, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Concessionario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente punto, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune, e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il Comune verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 135/2010.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

ARTICOLO 21

(Rinvio a norme generali)

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la materia.

ARTICOLO 22

(Controllo)

L'Amministrazione Comunale, vigilerà sulla regolare applicazione di quanto disposto dal presente Capitolato tramite l'Ufficio Comunale dell'Area Servizi, l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficio Polizia Municipale

ARTICOLO 23

(Controversie)

Eventuali controversie saranno risolte da un collegio di tre tecnici di cui uno nominato dall'Amministrazione Comunale, l'altro dalla Ditta affidataria, ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Cagliari.

Resta inteso che il domicilio legale è eletto presso il Foro di Cagliari.

Lì, 27 Agosto 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 7

Ing. Nicola Uras

COMUNE DI CARLOFORTE
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA (all. I.7 D.Lgs. N. 36/2023)

Costi del personale

Costo orarioprev.	23,60 €
Stima costo annuale materiali-attrezzature	1.700,00 €

MENSILITA' INVERNALE

N. ore settimanali	82
Costo	8.379,42 €

MENSILITA' ESTIVA

N. ore settimanali	102
Costo	10.423,18 €

	2026	2027	Totale
gennaio		8.379,42 €	
febbraio		8.379,42 €	
marzo		8.379,42 €	
aprile		8.379,42 €	
maggio		8.379,42 €	
giugno		9.401,30 €	
luglio		10.423,18 €	
agosto		10.423,18 €	
settembre	9.401,30 €		
ottobre	8.379,42 €		
novembre	8.379,42 €		
dicembre	8.379,42 €		
Tot. Costo personale	34.539,54 €	72.144,73 €	106.684,27 €
Materiale	566,67 €	1.133,33 €	1.700,00 €
totale	35.106,21 €	73.278,06 €	108.384,27 €
totale con IVA	42.829,58 €	89.399,23 €	132.228,81 €

Il Responsabile dell'Area 7
 Ing. Nicola Uras



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Area 7 – manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica

SERVIZI DI PULIZIA UFFICI COMUNALI

RELAZIONE TECNICA

La presente relazione tecnica descrive in sintesi il progetto del nuovo servizio di pulizia degli uffici Comunali. Le caratteristiche specifiche e prestazionali sono riportate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto che unitamente al documento di stima economica ed alla presente relazione costituisce il progetto del servizio redatto ai sensi dell'articolo 4-bis dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023.

Il servizio riguarda la pulizia dei principali edifici comunali, sotto schematicamente indicati.

- Comune di Carloforte – Via Garibaldi, 72 (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Centro Sociale – Via XX Settembre 183 (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Biblioteca exMe – Via XX Settembre (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Museo Casa Del Duca – Via Cisterna del Re (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Museo Torre San Vittorio – Viale Osservatorio Astronomico (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Locali ex Ma – Viale Cantieri (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Locali ex Magistrali in gestione VVFF – Via dei Naviganti (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Ufficio di Prossimità - Via Dante 49 - (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);
- Infopoint – Piazza Carlo Emanuele III - (Uffici, Aree Comuni, Servizi Igienici);

L'esecuzione del servizio coprirà il periodo 1° Settembre 2026 – 31 Agosto 2027.

Rispetto al precedente appalto non vi sono modificazioni sostanziali.

L'entità del servizio è riportata nel dettaglio nelle tabelle seguenti, così suddivisa:

- **MENSILITA' ESTIVE dal 15 giugno al 15 settembre**
- **MENSILITA' INVERNALI**



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

			ESTATE				
STRUTTURA	SUPERFICIE LORDA	SUPERFICIE NETTA	ORE/TURNO	N. TURNI	PX	ORE/SETTIMANA	TOT ORE ANNO
VIA GARIBALDI SEDE COMUNALE	1.364,18	883,77	2	5	3	30	521,79
VIA GARIBALDI SEDE COMUNALE	1.364,18	883,77	1	1	3	3	52,18
VIA XX SETTEMBRE 183 CENTRO SOCIALE	1.141,05	1.017,78	2	5	2	20	347,86
VIA XX SETTEMBRE BIBLIOTECA EX ME	1.687,26	1.434,50	2	3	2	12	208,71
VIA CISTERNA DEL RE MUSEO CASA DEL DUCA	460,33	383,40	2	2	2	8	139,14
VIALE OSSERVATORIO ASTRONOMICO MUSEO TORRE SAN VITTORIO	340,38	340,38	2	2	2	8	139,14
VIALE CANTIERI EX MA	230,34	230,34	2	3	2	12	208,71
LOCALI EX MAGISTRALI VIGILI DEL FUOCO	162,00	135,36	1	6	1	6	78,27
VIA DANTE UFF. DI PROSSIMITA'	68,20	48,35	1	1	1	1	17,39
INFOPOINT PIAZZA CARLO EMANUELE III	128,80	109,80	2	1	1	2	34,79
TOTALE	6.946,72	5.467,45	17	29	19	102	1.747,98

Tab. 1: consistenza periodo estivo.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

			INVERNO				
STRUTTURA	SUPERFICIE LORDA	SUPERFICIE NETTA	ORE/TURNO	N. TURNI	PX	ORE/SETTIMANA	TOT ORE ANNO
VIA GARIBALDI SEDE COMUNALE	1.364,18	883,77	2	5	3	30	1043,57
VIA GARIBALDI SEDE COMUNALE	1.364,18	883,77	1	1	3	3	104,36
VIA XX SETTEMBRE 183 CENTRO SOCIALE	1.141,05	1.017,78	2	5	2	20	695,71
VIA XX SETTEMBRE BIBLIOTECA EX ME	1.687,26	1.434,50	2	2	2	8	278,29
VIA CISTERNA DEL RE MUSEO CASA DEL DUCA	460,33	383,40	2	1	2	4	139,14
VIALE OSSERVATORIO ASTRONOMICO MUSEO TORRE SAN VITTORIO	340,38	340,38	2	1	2	4	139,14
VIALE CANTIERI EX MA	230,34	230,34	2	2	2	8	278,29
LOCALI EX MAGISTRALI VIGILI DEL FUOCO	162,00	135,36	1	3	1	3	113,02
VIA DANTE UFF. DI PROSSIMITA'	68,20	48,35	1	1	1	1	34,79
INFOPOINT PIAZZA CARLO EMANUELE III	128,80	109,80	2	1	1	2	69,57
TOTALE	6.946,72	5.467,45	17	22	19	83	2895,88

Tab. 2: consistenza periodo invernale.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Le lavorazioni oggetto del servizio di manutenzione sono riportate nella tabella seguente:

UFFICI e AREE COMUNI	FREQUENZA
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini, rimozione di macchie di sporco dai pavimenti, spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore, spazzatura a umido, svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	GIORNALIERA
detersione pavimenti, deragnatura, rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano. Spolveratura porte	SETTIMANALE
Detersione porte in materiale lavabile, spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore, detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi, sanificazione punti raccolta rifiuti, pulizia sedie	MENSILE
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..), Detersione a fondo arredi, Detersione punti luce e lampadari, Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza, Lavaggio pareti lavabili, Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	SEMESTRALE
SERVIZI IGIENICI	FREQUENZA
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle, Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari, Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti, Pulizia di specchi e mensole, Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici, Pulitura distributori igienici, Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta, disinfezione dei servizi igienici, Disinfezione lavabi extra servizi igienici	GIORNALIERA
Deodorazione dei servizi igienici, Disincrostazione dei servizi igienici, Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	SETTIMANALE
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi, Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	MENSILE

In merito alle attrezzature e materiali saranno rispettati i C.A.M. vigenti.

Per quanto non riportato espressamente in relazione si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto ed alla normativa applicabile.

Carloforte 27/08/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 7
Ing. Nicola Uras



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 2229 / 2026

AREA 7 _ MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DELLE STRUTTURE COMUNALI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ALLEGATO I.7 E DELL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. N. 36/2023. NOMINA DEL RUP E ATTO DI INDIRIZZO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 27/08/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 7 _ MANUTENZIONE,
SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA
URAS NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 2229 / 2026

AREA 7 _ MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DELLE STRUTTURE COMUNALI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ALLEGATO I.7 E DELL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. N. 36/2023. NOMINA DEL RUP E ATTO DI INDIRIZZO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 27/08/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
ROBUSCHI ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)