



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prot. 16089/2026

Ufficio del Segretario Comunale

DECRETO N. 1 DEL 31/08/2026

OGGETTO: Mobilità interna tra Aree – Assegnazione della dipendente matricola n. 163472 all'Area 1 – Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana e Tributi Minori (CUP).

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che la struttura organizzativa dell'Ente, determinata con apposito provvedimento dell'organo esecutivo n. 180 del 27.08.2026, è articolata nelle seguenti Aree Direzionali:

- a) AREA 1_Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana e Tributi Minori (CUP);
- b) AREA 2_Economico-Finanziaria, Tributi Maggiori, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni Culturali, Pubblica Istruzione;
- c) AREA 4_Servizi Socio Assistenziali, Spettacolo, Sport, Turismo, Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe), Elettorale e Statistica.
- d) AREA 5_Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Politiche Energetiche, S.U.A.P.E.
- e) AREA 6_Lavori Pubblici - Edilizia Pubblica - Gestione del Patrimonio.
- f) AREA 7_Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente, Informatica.

ACCERTATO che il personale dell'Area 1 – Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana e Tributi Minori (CUP) è articolato nei seguenti servizi/uffici:

- a) Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana, per i quali sono previste n. 6 unità di personale appartenenti al profilo di Agente di Polizia, compreso il Comandante, nonché n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e n. 1 unità dell'Area degli Istruttori attualmente vacante;
- b) Tributi Minori (CUP), per il quale è prevista n. 1 unità di personale a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Operatori Esperti, attualmente vacante;

ATTESO che si rende necessario provvedere alla copertura della predetta posizione vacante nell'Area degli Operatori Esperti, al fine di assicurare il regolare svolgimento degli adempimenti inerenti il settore dei Tributi Minori (CUP), nonché la continuità e l'efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

CONSIDERATO che, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente, la predetta esigenza può essere utilmente fronteggiata mediante l'utilizzo di personale già in servizio presso l'Amministrazione attraverso l'istituto della mobilità interna;

ACQUISITA la richiesta presentata dalla dipendente matricola n. 163472, al protocollo dell'Ente al n. 7342 dell'11.06.2026, attualmente inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, e assegnata all'Area 2 – Economico-Finanziaria, Tributi Maggiori, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni Culturali, Pubblica Istruzione, con la quale la medesima ha richiesto l'assegnazione all'Area 1 – Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana e Tributi Minori (CUP), rappresentando, quale motivazione della richiesta, motivi di incompatibilità;



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Ufficio del Segretario Comunale

RICHIAMATO l'art. 38 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato **"Mobilità interna"**, ed in particolare:

- il comma 8, ai sensi del quale al trasferimento in altra Area provvede il Segretario comunale, sentiti i responsabili delle Aree interessate;
- il comma 10, che riconosce a ciascun dipendente la facoltà di richiedere l'assegnazione ad altra Area, settore, servizio o ufficio per lo svolgimento di mansioni di analogo contenuto professionale;
- il comma 11, che individua, tra i criteri da considerare nell'ambito della mobilità interna, i motivi di salute, i motivi familiari e l'incompatibilità ambientale;
- il comma 12, che disciplina la mobilità a richiesta tra Aree diverse, demandandone la concessione al Segretario comunale, sentiti i responsabili delle Aree interessate, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio dell'Area di appartenenza e con le assegnazioni di risorse del PEG/PRO;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 5, in materia di potere di organizzazione delle pubbliche amministrazioni e di gestione dei rapporti di lavoro;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di organizzazione degli uffici e di fabbisogno di personale;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, fatto salvo quanto previsto per gli enti disestati e strutturalmente deficitari;

RILEVATO, altresì, che ai sensi dell'art. 89, comma 6, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

SENTITI, in relazione alla mobilità in esame, il Responsabile dell'Area 1 – Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana e Tributi Minori (CUP), Dott. Salvatore Antonio Pomata, e la Responsabile dell'Area 2 – Economico-Finanziaria, Tributi Maggiori, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni Culturali, Pubblica Istruzione, Rag. Rosaria Robuschi;

DATO ATTO che la richiesta della dipendente è stata valutata tenendo conto delle motivazioni dalla stessa rappresentate, delle esigenze organizzative e funzionali delle Aree interessate, nonché della necessità di assicurare la continuità e il regolare svolgimento dei servizi afferenti ai Tributi Minori (CUP);

RITENUTO che l'accoglimento della richiesta risulti compatibile con le esigenze organizzative e di servizio dell'Ente e consenta di fronteggiare la vacanza della posizione prevista nell'Area degli Operatori Esperti presso l'Area 1 mediante l'utilizzo di personale già in servizio;



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Ufficio del Segretario Comunale

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RITENUTO di provvedere in merito;

DISPONE

1. Di disporre, per le motivazioni espresse in premessa, la **mobilità interna** della dipendente **matricola n. 163472**, mediante assegnazione definitiva, con decorrenza dal **01.09.2026**, all'AREA 1 – Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana e Tributi Minori (CUP).
2. Di dare atto che la dipendente, attualmente inquadrata nell'**Area degli Operatori Esperti** con il profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo**, mantiene il medesimo inquadramento contrattuale e profilo professionale, non comportando il presente provvedimento alcuna modifica dell'area di inquadramento contrattuale né alcuna progressione di carriera.
3. Di dare atto che l'assegnazione di cui al presente provvedimento è disposta al fine di fronteggiare la vacanza della posizione prevista nell'Area degli Operatori Esperti presso l'Area 1 e di assicurare la continuità, il regolare svolgimento e l'efficienza dei servizi afferenti ai **Tributi Minori (CUP)**, tenuto conto altresì delle motivazioni rappresentate dalla dipendente nella propria istanza.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile, non determinando effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
5. Di disporre la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'**Area 1 – Polizia Locale, Vigilanza e controllo del territorio, Sicurezza Urbana e Tributi Minori (CUP)**, alla Responsabile dell'**Area 2 – Economico-Finanziaria, Tributi Maggiori, Attività Produttive, Affari Generali, Personale, Cultura e Beni Culturali, Pubblica Istruzione**, al Sindaco e alla Giunta Comunale, per quanto di rispettiva competenza.

Carloforte li, 31.08.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Marco Marcello)

MARCO
MARCELLO
31.08.2026
11:35:42
GMT+02:00

