



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 225 del 16/10/2026

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33/2026. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI 37 ARRE CIMITERIALI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD, DI 60 LOCULI SINGOLI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD E DELL'AVVISO PERMANENTE PER LA CONCESSIONE DELLE CELLETTE NELLA CAPPELLA DELLE CENERI. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE PER LE INDIZIONI

L'anno **duemilaventisei** addì **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **13:15** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ROMBI STEFANO	SINDACO	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
PUGGIONI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
OPISSO PINA FRANCA	ASSESSORE	Presente
PENCO GIANLUIGI MARIO	ASSESSORE	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO in Videoconferenza secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 49 del 30/03/2022, che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROMBI STEFANO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipano alla seduta in Videoconferenza il Vice Sindaco Elisabetta Di Bernardo e l'Assessore Gianluigi Mario Penco, secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 49 del 30/03/2022.

Dato atto che sulla proposta **n. 2741 del 15/10/2026**, avente ad oggetto: **REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33/2026. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI 37 ARRE CIMITERIALI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD, DI 60 LOCULI SINGOLI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD E DELL'AVVISO PERMANENTE PER LA CONCESSIONE DELLE CELLETTE NELLA CAPPELLA DELLE CENERI. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE PER LE INDIZIONI**, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☒ ART. 49 DEL T.U. (Regolarità Tecnica)
☒ ART. 151 DEL T.U. (Regolarità Contabile)
☐ ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
☐ ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)
Riportati con firma digitale.

Visti gli esiti della votazione, la Giunta Comunale,

UNANIME DELIBERA

Di approvare la proposta **n. 2741 del 15/10/2026**, corredata dai pareri sopra citati, riportati con firma digitale.

Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.L. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
ROMBI STEFANO

IL SEGRETARIO
MARCELLO MARCO



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta n° 2741 del 15/10/2026

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33/2026. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI 37 ARRE CIMITERIALI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD, DI 60 LOCULI SINGOLI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD E DELL'AVVISO PERMANENTE PER LA CONCESSIONE DELLE CELLETTE NELLA CAPPELLA DELLE CENERI. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE PER LE INDIZIONI

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Tecnologici, Gestione del Territorio, Supporto logistico agli eventi e Tutela dell'Ambiente – Giovanni Verderosa

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21.05.2026 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.07.2026 è stato aggiornato il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 26.06.2026 sono state approvate le tariffe per le concessioni cimiteriali;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 27.08.2026 è stata approvata la denominazione e la numerazione delle aree del "Primo Ampliamento Nord" del Cimitero Comunale.

Considerato che il Cimitero Comunale di Carloforte è sempre stato contraddistinto dall'edificazione dei sepolcri da parte dei privati, a seguito di concessione delle apposite aree da parte del Comune.

Valutato che tale situazione sia un indubbio carattere distintivo ed identitario della nostra comunità e che vada preservato per quanto possibile.

Considerato inoltre che non sarebbe possibile da parte del Comune procedere alla completa edificazione dei loculi per saturare l'area appena consegnata.

Ritenuto opportuno lasciare le platee di fondazione addossate alle pareti perimetrali OVEST e NORD come aree da assegnare in concessione ai privati per l'edificazione dei sepolcri privati ai sensi del Capo XIV del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione in concessione di aree e loculi disponibili all'interno del Primo Ampliamento Nord, in modo da garantire alla cittadinanza interessata l'acquisizione di una propria sepoltura ed al contempo attuare pienamente l'ampliamento del Cimitero consegnato con determinazione n. 596/2026.

Considerato inoltre necessario provvedere a costituire una modalità snella per l'assegnazione rapida delle

cellette all'interno della Cappella delle Ceneri, per le quali non si rilevano problemi, anche potenziali, di scarsa disponibilità.

Visti gli schemi di avviso pubblico predisposti dal Responsabile dell'Area 7 relativamente a:

- schema avviso pubblico per la concessione di n. 37 aree cimiteriali nel primo ampliamento Nord;
- schema avviso pubblico per la concessione di n. 60 loculi nel primo ampliamento Nord;
- schema avviso pubblico permanente per la concessione di cellette nella Cappella delle Ceneri.

Ritenuti gli avvisi meritevoli di approvazione da parte dell'Amministrazione.

Considerato che la maggior parte delle richieste orali pervenute agli uffici mostrano interesse per la concessione delle aree cimiteriali.

Valutato come opportuno che gli avvisi per aree e loculi non siano aperti contemporaneamente sia per garantire maggiore rapidità nella fase istruttoria, sia per non ingenerare confusione nei cittadini interessati in merito alla compilazione delle istanze.

Ritenuto dunque opportuno fornire al Responsabile dell'Area 7 i seguenti indirizzi in merito all'indizione degli avvisi:

- indizione, con ogni consentita urgenza, dell'avviso relativo alle aree cimiteriali;
- indizione dell'avviso relativo ai loculi una volta emessa la graduatoria dell'avviso relativo alle aree;
- indizione con ogni consentita urgenza dell'avviso permanente relativo alle cellette.

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☒ ART. 49 DEL T.U. (Regolarità Tecnica)
- ☒ ART. 151 DEL T.U. (Regolarità Contabile)
- ☐ ART. 153 DEL T.U. (Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)
- ☐ ART. 147 bis DEL T.U. (Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)

Riportati con firma digitale,

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- la L.R. Sarda 2 agosto 2018 n. 32, recante "Norme in materia funebre e cimiteriale";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/31 del 22.02.2019;
- il Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- la Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.06.1993;
- l'Ordinamento dello Stato Civile;
- il Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n. 1265;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 07.01.2026 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30.03.2022.

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

D E L I B E R I

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa, costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e ne forma motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L. 241/1990 e ss.mm. e ii..
2. **Di approvare** gli schemi di avviso pubblico predisposti dal Responsabile dell'Area 7, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e costituiti da:
 1. schema avviso pubblico per la concessione di n. 37 aree cimiteriali nel primo ampliamento Nord;
 2. schema avviso pubblico per la concessione di n. 60 loculi nel primo ampliamento Nord;
 3. schema avviso pubblico permanente per la concessione di cellette nella Cappella delle Ceneri.
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area 7 di indire gli avvisi e predisporre la relativa modulistica, tenendo conto dei seguenti indirizzi:
 1. indizione, con ogni consentita urgenza, dell'avviso relativo alle aree cimiteriali;
 2. indizione dell'avviso relativo ai loculi una volta emessa la graduatoria dell'avviso relativo alle aree;

3. indizione con ogni consentita urgenza dell'avviso permanente relativo alle cellette.
4. **Di confermare** che per i procedimenti relativi all'assegnazione delle concessioni cimiteriali il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Responsabile dell'Area 7 – Ing. Nicola Uras.
5. **Di dichiarare con separata votazione** ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di avviare i procedimenti per l'assegnazione in concessione di aree e loculi, della quale la presente deliberazione è condizione indispensabile.



COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 – 09014

www.comune.carloforte.su.it

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 37 AREE CIMITERIALI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD

(Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. __ del __/10/2026)



Sindaco: Stefano Rombi

Assessore: Giovanni Verderosa

Responsabile dell'Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica: Nicola Uras

INDICE:

ART. 1 – NORMATIVA E LEGITTIMAZIONE	Pag. 3
ART. 2 – OGGETTO DELL’AVVISO	Pag. 3
ART. 3 - CONCESSIONE	Pag. 3
ART. 4 – SOGGETTI TITOLATI ALLA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA ED ESCLUSIONI	Pag. 3
ART. 5 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE	Pag. 4
ART. 6 – NATURA E CONTENUTO DELLE ISTANZE	Pag. 4
ART. 7 – PUNTEGGI E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE	Pag. 4
ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA	Pag. 5
ART. 9 – RETTIFICHE E GRADUATORIA DEFINITIVA	Pag. 5
ART. 10 – PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE	Pag. 5
ART. 11 – DISPOSIZIONI VARIE	Pag. 6
ART. 12 – RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO	Pag. 6
ART. 13 – INFORMATIVA PRIVACY	Pag. 7

Articolo 1 – Normativa e legittimazione

Il presente Avviso pubblico è emesso dal Responsabile dell'Area 7 sulla base della seguente normativa sovraordinata:

- L.R. Sarda 2 agosto 2018 n. 32, recante "Norme in materia funebre e cimiteriale";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/31 del 22.02.2019;
- Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285.

E dei seguenti Atti del Comune di Carloforte:

- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria come aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.07.2026;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 12.06.2026 di approvazione delle tariffe delle concessioni cimiteriali;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 27.08.2026 di numerazione e mappatura delle aree del Primo Ampliamento Nord del Cimitero, ai sensi dell'articolo 62 del Regolamento;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del __.10.2026 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico in oggetto;
- Determinazione del Responsabile dell'Area 7 n. ____ del __.10.2026 con la quale è stato indetto e pubblicato l'avviso pubblico.

Articolo 2 – Oggetto dell'Avviso

Il presente avviso riguarda la concessione cimiteriale di n. 37 aree nel Primo Ampliamento Nord del Cimitero del Comune di Carloforte.

Sono oggetto di concessione le aree indicate da 1 a 37 nell'allegata planimetria approvata con D.G.C. n. 185/2026.

Ciascuna area ha larghezza di metri 1,20 ed è idonea alla realizzazione di 1 colonna di 4 loculi in altezza massima. I loculi dovranno avere le dimensioni minime previste dalla Normativa riportata all'articolo 1.

Articolo 3 – Concessione

La concessione sarà stipulata ad esito del procedimento di cui al presente avviso, con le modalità previste dall'articolo 61 del Regolamento (scrittura privata).

La durata della concessione è prevista in 50 anni, eventualmente rinnovabili secondo le normative che saranno applicabili al momento della scadenza.

Il canone di concessione è pari ad € 800,00 (ottocento/00).

Alla concessione si applicano tutte le disposizioni previste dal Regolamento, con particolare riferimento all'articolo 64 "Obblighi e divieti dei concessionari".

Articolo 4 – Soggetti titolati alla presentazione dell'istanza ed esclusioni

Ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del Regolamento Possono partecipare all'avviso pubblico tutte le persone idonee alla sepoltura nel cimitero comunale riportate all'articolo 17 del Regolamento, come meglio esplicitate di seguito:

- a) I residenti;
- b) I non residenti, ma che abbiano fra i residenti, parenti o affini sino al quarto grado;
- c) Coloro che abbiano avuto residenza in passato nel Comune di Carloforte;
- d) Le persone non residenti nel Comune che abbiano il coniuge sepolto nel cimitero del Comune di Carloforte e che abbiano manifestato la volontà alla sepoltura nel Comune di Carloforte.

Saranno considerate irricevibili le istanze di persone già titolari di concessione di AREA CIMITERIALE ai

sensi dell'articolo 63 comma 6 lettera a) del Regolamento che ne dispone l'esclusione dalla graduatoria. Per titolari di concessione si intendono anche le persone che non hanno ancora completato le pratiche di voltura della concessione di area cimiteriale intestata a parenti ormai defunti, mentre non si intendono come titolari di concessione gli eredi degli attuali concessionari viventi o i semplici aventi diritto alla sepoltura nella concessione di un'altra persona ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

L'istanza dovrà essere compilata sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e presentata al Protocollo dell'Ente entro le ore 12:30 del giorno __. __. 2026.

Si potrà provvedere alla presentazione ESCLUSIVAMENTE con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it
- A mano negli orari di apertura dello sportello del Protocollo Comunale;
- Raccomandata A/R indirizzata a Comune di Carloforte – Via Garibaldi 72 – 09014 – Carloforte (SU).

In caso di trasmissione mediante raccomandata farà fede la data del timbro postale. Si invitano comunque gli interessati a inviare le istanze con congruo anticipo.

Non saranno prese in considerazione le istanze che non perverranno in una delle maniere sopra indicate.

Articolo 6 – Natura e contenuto delle istanze

Le dichiarazioni rese all'interno delle istanze hanno natura di autocertificazione di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso emergano falsità nelle dichiarazioni rese:

- Se il procedimento di assegnazione delle concessioni è ancora in itinere l'istanza viene esclusa.
- Se fosse già stata assegnata e stipulata la concessione cimiteriale si dichiarerà la decadenza della concessione cimiteriale ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.
- **In ogni caso l'Ufficio provvederà ad informare le Amministrazioni competenti all'irrogazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni.**

Le istanze contengono, oltre ai dati anagrafici del richiedente, le dichiarazioni finalizzate all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 7 e l'indicazione dei nominativi del nucleo familiare e degli avi (genitori e nonni) in modo da poter verificare l'insussistenza delle cause di esclusione dalla graduatoria.

Inoltre le istanze contengono l'espresso impegno ad accettare quanto stabilito dal Regolamento con particolare riferimento all'articolo 64.

Contengono inoltre l'impegno vincolante – per coloro i quali si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 63, comma 6 lettere da b) a d) del Regolamento – alla rinuncia ai propri diritti sulle altre concessioni in caso di assegnazione.

Articolo 7 – Punteggi e criteri per la formazione delle graduatorie

I punteggi previsti per la valutazione delle istanze sono i seguenti:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
RESIDENZA (max. 30)	Richiedente RESIDENTE	30
	Richiedente precedentemente RESIDENTE	20
	Richiedente con parenti sino al quarto grado RESIDENTI	15
	Richiedente proprietario di immobili nel Comune di Carloforte	10
SEPOLTURE ALTERNATIVE A QUELLA RICHIESTA (max. 30)	Richiedente che non abbia diritto alla sepoltura in altre aree cimiteriali	30
	Richiedente che pur avendo diritto alla sepoltura in altre aree non possa esercitarlo per carenza di spazio. In tale caso il richiedente dichiara di rinunciare a tale diritto nella istanza di partecipazione in caso di assegnazione della concessione.	10

OCCUPAZIONE LOCULI COMUNALI	Richiedente erede legittimo di persone sepolte in loculo comunale, con successiva regolare concessione (per ciascuna persona sepolta). In tale caso il richiedente dichiara nella domanda di rinunciare alla precedente concessione in caso di assegnazione e si impegna a trasferire il feretro, a proprie spese, nella nuova concessione entro 60 giorni dalla stipula dell'atto di concessione.	15
	Richiedente erede legittimo di persone sepolte in loculo comunale, senza successiva regolare concessione (per ciascuna persona sepolta). In tale caso il richiedente dichiara nella domanda di impegnarsi a trasferire il feretro, a proprie spese, nella nuova concessione entro 60 giorni dalla stipula dell'atto di concessione.	10

In caso di parità di punteggio farà fede l'ordine cronologico di presentazione definito dal numero di protocollo dell'istanza.

Articolo 8 – Formazione della graduatoria provvisoria

Le istanze pervenute saranno istruite in ordine di arrivo.

L'Ufficio si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria dal momento della ricezione delle istanze, senza attendere la scadenza dell'Avviso.

In caso durante l'istruttoria vengano rilevate delle carenze documentali viene attivato il soccorso istruttorio nei confronti del richiedente, al quale viene formalmente notificata una richiesta di integrazioni. Il tempo fissato per le integrazioni è pari a 5 giorni a decorrere dalla notifica. Nel caso nell'istanza venga riportato un indirizzo PEC si considera notificata la richiesta di integrazione al momento della consegna della PEC.

Resta sempre ferma la possibilità da parte del richiedente di trasmettere spontaneamente integrazioni alla propria istanza anche senza richiesta formale da parte del Comune.

In caso di integrazione della pratica la data di riferimento per l'ordine cronologico sarà la data di regolarizzazione completa della pratica, mentre per l'ammissibilità alla procedura continuerà a far fede la data di primo invio.

La graduatoria provvisoria verrà approvata e pubblicata con determinazione del Responsabile dell'Area 7.

Articolo 9 – Rettifiche e graduatoria definitiva

La graduatoria provvisoria resterà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per la durata di 15 giorni, durante i quali sarà anche affissa presso la sede del Comune ed all'ingresso del Cimitero.

Durante la pubblicazione della graduatoria e per i successivi 5 giorni è facoltà degli interessati e controinteressati presentare al protocollo dell'Ente, con le consuete modalità, istanza di rettifica o reclamo in merito ai contenuti della graduatoria.

Decorso il termine di cui al comma 4 il Responsabile di Area valuta le eventuali istanze ricevute e dispone la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva viene approvata con determinazione del Responsabile di Area e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, nonché affissa nella sede comunale e pubblicata sul sito internet dell'Ente per la durata di giorni 15.

Con l'esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva è possibile procedere all'effettiva assegnazione delle aree.

Articolo 10 – Procedimento di assegnazione delle aree

Le aree vengono assegnate in modo corrispondente alla posizione in graduatoria, cioè al 1° posto in graduatoria sarà assegnata l'area individuata come 1, al 2° l'area individuata come 2 e così via.

Non è possibile procedere a scambi e permuta tra le aree.

Il Responsabile dell'Area notifica ai richiedenti l'assegnazione provvisoria dell'Area richiedendo il versamento del canone di concessione entro i successivi 60 giorni. Nel caso in cui i richiedenti si avvalgano della possibilità di cui all'articolo 61, comma 4 del Regolamento (rateizzazione) il termine di 60 giorni deve intendersi riferito al versamento della prima rata.

Nel caso in cui i richiedenti, salvo concessione di motivata proroga, non rispettino il termine di cui sopra

vengono considerati rinunciatari e si procede sostituendoli con il primo dei richiedenti esclusi, senza necessità di adottare ulteriori atti.

Una volta versato il canone viene stipulato l'atto di concessione. La decorrenza della concessione è intesa dalla data della stipula.

Per l'edificazione dei sepolcri – una volta ottenuto il relativo titolo abilitativo previsto dalla vigente normativa in materia edilizia – si dovrà in ogni caso attendere il completamento delle operazioni di tracciamento delle aree effettuata dal Comune.

Articolo 11 – Disposizioni varie

La graduatoria ha durata pari ad anni 3, calcolati dalla data di esecutività di approvazione della graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'articolo 63, comma 3, lettera g) del Regolamento si invitano gli interessati utilmente collocati in precedenti graduatorie, ma che non hanno ottenuto concessione a confermare l'interesse alla concessione, indicando nella domanda gli estremi della precedente graduatoria che saranno considerati come data di presentazione dell'istanza. Si ricorda a tal fine che le istanze, eventualmente e spontaneamente trasmesse al Protocollo Comunale in assenza di una graduatoria approvata dall'Ente non rilevano per le finalità di cui al presente periodo.

Il presente avviso ai sensi dell'articolo 63 comma 2 viene pubblicato per tutta la sua apertura sull'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Carloforte. Viene inoltre affisso – per estratto – all'ingresso del Cimitero Comunale e presso le sedi Comunali.

Le aree potranno essere visionate durante gli orari di apertura del Civico Cimitero.

Articolo 12 – Responsabile e termini del procedimento

Si riportano per il procedimento in oggetto gli elementi prescritti dagli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241:

a) l'amministrazione competente: **Comune di Carloforte;**

b) l'oggetto del procedimento promosso: **Assegnazione di n. 37 concessioni di aree cimiteriali nel Primo Ampliamento Nord del Cimitero di Carloforte**

c) l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento: **Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica, domicilio digitale:**
protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, **Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola Uras;**

c-bis) la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione: **centoottanta giorni, per l'assegnazione delle aree**

- **Chiedere indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 28 della L. n. 98/2013, la cui azione deve essere proposta entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di scadenza prevista di conclusione del procedimento;**

- **Presentare istanza di risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-bis della L. n. 241/1990;**

c-ter) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza: **Procedimento avviato dall'Amministrazione**

d) le modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 dello stesso decreto legislativo n. 82 del 2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge: **Richiesta attraverso la PEC:**
protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

d-bis) l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera d): **Ufficio dell'Area Servizi. Piano II via Garibaldi n. 72 – Carloforte.**

Articolo 13 – Informativa Privacy

Il Comune di Carloforte, con sede in Carloforte, nella via G. Garibaldi, n. 72, pec: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare la procedura, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio e un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art.32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs.33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art.5, comma2 e dall'art.5bis, D.Lgs.33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Segretario Comunale del Comune di Carloforte, Dott. Marco Marcello.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .



COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 – 09014

www.comune.carloforte.su.it

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA CONCESSIONE DI CELLETTE NELLA CAPPELLA DELLE CENERI

(Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. __ del __/10/2026)



Sindaco: Stefano Rombi

Assessore: Giovanni Verderosa

Responsabile dell'Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica: Nicola Uras

INDICE:

ART. 1 – NORMATIVA E LEGITTIMAZIONE	Pag. 3
ART. 2 – OGGETTO DELL’AVVISO	Pag. 3
ART. 3 - CONCESSIONE	Pag. 3
ART. 4 – SOGGETTI TITOLATI ALLA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA ED ESCLUSIONI	Pag. 3
ART. 5 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE	Pag. 4
ART. 6 – NATURA E CONTENUTO DELLE ISTANZE	Pag. 4
ART. 7 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE	Pag. 4
ART. 8 – PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLE CELLETTE	Pag. 4
ART. 9 – DISPOSIZIONI VARIE	Pag. 5
ART. 10 – RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO	Pag. 5
ART. 11 – INFORMATIVA PRIVACY	Pag. 5

Articolo 1 – Normativa e legittimazione

Il presente Avviso pubblico è emesso dal Responsabile dell'Area 7 sulla base della seguente normativa sovraordinata:

- L.R. Sarda 2 agosto 2018 n. 32, recante "Norme in materia funebre e cimiteriale";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/31 del 22.02.2019;
- Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285.

E dei seguenti Atti del Comune di Carloforte:

- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria come aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.07.2026;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 12.06.2026 di approvazione delle tariffe delle concessioni cimiteriali;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del __.10.2026 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico in oggetto;
- Determinazione del Responsabile dell'Area 7 n. ____ del __.10.2026 con la quale è stato indetto e pubblicato l'avviso pubblico.

Articolo 2 – Oggetto dell'Avviso

Il presente avviso riguarda la concessione cimiteriale delle cellette poste all'interno della cappella delle ceneri. Sono oggetto di concessione tutte le cellette disponibili.

Articolo 3 – Concessione

La concessione sarà stipulata una volta istruita l'istanza, con le modalità previste dall'articolo 61 del Regolamento (scrittura privata).

La durata della concessione è prevista in 50 anni, eventualmente rinnovabili secondo le normative che saranno applicabili al momento della scadenza.

Il canone di concessione è pari ad € 3200,00 (trecento/00).

Alla concessione si applicano tutte le disposizioni previste dal Regolamento, con particolare riferimento all'articolo 64 "Obblighi e divieti dei concessionari".

Articolo 4 – Soggetti titolati alla presentazione dell'istanza ed esclusioni

Ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del Regolamento possono partecipare all'avviso pubblico tutte le persone idonee alla sepoltura nel cimitero comunale riportate all'articolo 17 del Regolamento, come meglio esplicitate di seguito:

- a) I residenti;
- b) I non residenti, ma che abbiano fra i residenti, parenti o affini sino al quarto grado;
- c) Coloro che abbiano avuto residenza in passato nel Comune di Carloforte;
- d) Le persone non residenti nel Comune che abbiano il coniuge sepolto nel cimitero del Comune di Carloforte e che abbiano manifestato la volontà alla sepoltura nel Comune di Carloforte.

Saranno considerate irricevibili le istanze di persone già titolari di concessione cimiteriale ai sensi dell'articolo 63 comma 6 lettera a) del Regolamento che ne dispone l'esclusione dalla graduatoria. Per titolari di concessione si intendono anche le persone che non hanno ancora completato le pratiche di voltura della concessione di loculo cimiteriale intestata a parenti ormai defunti, mentre non si intendono come titolari di concessione gli eredi degli attuali concessionari viventi o i semplici aventi diritto alla sepoltura nella concessione di un'altra persona ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento.

Articolo 5 – Modalità di presentazione delle istanze

L'istanza dovrà essere compilata sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e presentata al Protocollo dell'Ente in qualsiasi momento.

Si potrà provvedere alla presentazione ESCLUSIVAMENTE con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it
- A mano negli orari di apertura dello sportello del Protocollo Comunale;
- Raccomandata A/R indirizzata a Comune di Carloforte – Via Garibaldi 72 – 09014 – Carloforte (SU).

Non saranno prese in considerazione le istanze che non perverranno in una delle maniere sopra indicate.

Articolo 6 – Natura e contenuto delle istanze

Le dichiarazioni rese all'interno delle istanze hanno natura di autocertificazione di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso emergano falsità nelle dichiarazioni rese:

- Se fosse già stata assegnata e stipulata la concessione cimiteriale si dichiarerà la decadenza della concessione cimiteriale ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.
- **In ogni caso l'Ufficio provvederà ad informare le Amministrazioni competenti all'irrogazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni.**

Le istanze contengono, oltre ai dati anagrafici del richiedente, l'indicazione dei nominativi del nucleo familiare e degli avi (genitori e nonni) in modo da poter verificare l'insussistenza delle cause di esclusione dalla graduatoria.

Inoltre le istanze contengono l'espresso impegno ad accettare quanto stabilito dal Regolamento con particolare riferimento all'articolo 64.

Contengono inoltre l'impegno vincolante – per coloro i quali si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 63, comma 6 lettere da b) a d) del Regolamento – alla rinuncia ai propri diritti sulle altre concessioni in caso di assegnazione.

Articolo 7 – Criteri di assegnazione

Le concessioni saranno assegnate secondo l'ordine di presentazione delle istanze. Farà fede il numero attribuito dal Protocollo Comunale.

Articolo 8 – Procedimento di assegnazione delle cellette

Il termine previsto per le istruttorie delle istanze è pari a 30 giorni.

In caso durante l'istruttoria vengano rilevate delle carenze documentali viene attivato il soccorso istruttorio nei confronti del richiedente, al quale viene formalmente notificata una richiesta di integrazioni. Il tempo fissato per le integrazioni è pari a 5 giorni a decorrere dalla notifica. Nel caso nell'istanza venga riportato un indirizzo PEC si considera notificata la richiesta di integrazione al momento della consegna della PEC.

Resta sempre ferma la possibilità da parte del richiedente di trasmettere spontaneamente integrazioni alla propria istanza anche senza richiesta formale da parte del Comune.

Il Responsabile dell'Area comunica ai richiedenti l'assegnazione provvisoria della celletta richiedendo il versamento del canone di concessione entro i successivi 60 giorni. Nel caso in cui i richiedenti si avvalgano della possibilità di cui all'articolo 61, comma 4 del Regolamento (rateizzazione) il termine di 60 giorni deve intendersi riferito al versamento della prima rata.

Nel caso in cui i richiedenti, salvo concessione di motivata proroga, non rispettino il termine di cui sopra vengono considerati rinunciatari e si procede sostituendoli con il primo dei richiedenti esclusi, senza necessità di adottare ulteriori atti.

Una volta versato il canone viene stipulato l'atto di concessione. La decorrenza della concessione è intesa dalla data della stipula.

È possibile per i richiedenti versare il canone contestualmente alla presentazione dell'istanza, in tal caso a seguito del completamento dell'istruttoria viene stipulato direttamente l'atto di concessione senza necessità di formali comunicazioni preventive.

Articolo 9 – Disposizioni varie

Ai sensi dell'articolo 63, comma 3, lettera g) del Regolamento si invitano gli interessati utilmente collocati in precedenti graduatorie, ma che non hanno ottenuto concessione a confermare l'interesse alla concessione, indicando nella domanda gli estremi della precedente graduatoria che saranno considerati come data di presentazione dell'istanza. Si ricorda a tal fine che le istanze, eventualmente e spontaneamente trasmesse al Protocollo Comunale in assenza di una graduatoria approvata dall'Ente non rilevano per le finalità di cui al presente periodo.

Il presente avviso ai sensi dell'articolo 63 comma 2 viene pubblicato sull'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Carloforte. Viene inoltre affisso – per estratto – all'ingresso del Cimitero Comunale.

La cappella delle ceneri potrà essere visionata durante gli orari di apertura del Civico Cimitero.

Articolo 10 – Responsabile e termini del procedimento

Si riportano per il procedimento in oggetto gli elementi prescritti dagli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241:

a) l'amministrazione competente: **Comune di Carloforte;**

b) l'oggetto del procedimento promosso: **Assegnazione concessioni cellette nella Cappella delle Ceneri.**

c) l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento: **Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica, domicilio digitale:**

protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola Uras;

c-bis) la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione: **novanta giorni per l'assegnazione delle cellette.**

- **Chiedere indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 28 della L. n. 98/2013, la cui azione deve essere proposta entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di scadenza prevista di conclusione del procedimento;**

- **Presentare istanza di risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-bis della L. n. 241/1990;**

c-ter) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza: **data del protocollo**

d) le modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 dello stesso decreto legislativo n. 82 del 2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge: **Richiesta attraverso la PEC: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it**

d-bis) l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera d): **Ufficio dell'Area Servizi. Piano II via Garibaldi n. 72 – Carloforte.**

Articolo 11 – Informativa Privacy

Il Comune di Carloforte, con sede in Carloforte, nella via G. Garibaldi, n. 72, pec: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare la procedura, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio e un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art.32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs.33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art.5, comma2 e dall'art.5bis, D.Lgs.33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Segretario Comunale del Comune di Carloforte, Dott. Marco Marcello.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .



COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 – 09014

www.comune.carloforte.su.it

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 60 LOCULI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD

(Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. __ del __/10/2026)



Sindaco: Stefano Rombi

Assessore: Giovanni Verderosa

Responsabile dell'Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica: Nicola Uras

INDICE:

ART. 1 – NORMATIVA E LEGITTIMAZIONE	Pag. 3
ART. 2 – OGGETTO DELL’AVVISO	Pag. 3
ART. 3 - CONCESSIONE	Pag. 3
ART. 4 – SOGGETTI TITOLATI ALLA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA ED ESCLUSIONI	Pag. 3
ART. 5 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE	Pag. 4
ART. 6 – NATURA E CONTENUTO DELLE ISTANZE	Pag. 4
ART. 7 – PUNTEGGI E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE	Pag. 4
ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA	Pag. 5
ART. 9 – RETTIFICHE E GRADUATORIA DEFINITIVA	Pag. 5
ART. 10 – PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCULI	Pag. 5
ART. 11 – DISPOSIZIONI VARIE	Pag. 6
ART. 12 – RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO	Pag. 6
ART. 13 – INFORMATIVA PRIVACY	Pag. 7

Articolo 1 – Normativa e legittimazione

Il presente Avviso pubblico è emesso dal Responsabile dell'Area 7 sulla base della seguente normativa sovraordinata:

- L.R. Sarda 2 agosto 2018 n. 32, recante "Norme in materia funebre e cimiteriale";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/31 del 22.02.2019;
- Regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285.

E dei seguenti Atti del Comune di Carloforte:

- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria come aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.07.2026;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 12.06.2026 di approvazione delle tariffe delle concessioni cimiteriali;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 27.08.2026 di numerazione e mappatura delle aree del Primo Ampliamento Nord del Cimitero, ai sensi dell'articolo 62 del Regolamento;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del __.10.2026 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico in oggetto;
- Determinazione del Responsabile dell'Area 7 n. ____ del __.10.2026 con la quale è stato indetto e pubblicato l'avviso pubblico.

Articolo 2 – Oggetto dell'Avviso

Il presente avviso riguarda la concessione cimiteriale di n. 60 loculi nel Primo Ampliamento Nord del Cimitero del Comune di Carloforte.

Sono oggetto di concessione tutti i loculi (5 per ciascuna area) che insistono sulle aree indicate da 40 a 45 e da 56 a 61 nell'allegata planimetria approvata con D.G.C. n. 185/2026.

Articolo 3 – Concessione

La concessione sarà stipulata ad esito del procedimento di cui al presente avviso, con le modalità previste dall'articolo 61 del Regolamento (scrittura privata).

La durata della concessione è prevista in 50 anni, eventualmente rinnovabili secondo le normative che saranno applicabili al momento della scadenza.

Il canone di concessione è pari ad € 1.200,00 (milleduecento/00).

Alla concessione si applicano tutte le disposizioni previste dal Regolamento, con particolare riferimento all'articolo 64 "Obblighi e divieti dei concessionari".

Articolo 4 – Soggetti titolati alla presentazione dell'istanza ed esclusioni

Ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del Regolamento Possono partecipare all'avviso pubblico tutte le persone idonee alla sepoltura nel cimitero comunale riportate all'articolo 17 del Regolamento, come meglio esplicitate di seguito:

- a) I residenti;
- b) I non residenti, ma che abbiano fra i residenti, parenti o affini sino al quarto grado;
- c) Coloro che abbiano avuto residenza in passato nel Comune di Carloforte;
- d) Le persone non residenti nel Comune che abbiano il coniuge sepolto nel cimitero del Comune di Carloforte e che abbiano manifestato la volontà alla sepoltura nel Comune di Carloforte.

Saranno considerate irricevibili le istanze di persone già titolari di concessione di SINGOLO LOCULO ai sensi dell'articolo 63 comma 6 lettera a) del Regolamento che ne dispone l'esclusione dalla graduatoria. Per titolari di concessione si intendono anche le persone che non hanno ancora completato le pratiche di voltura della

concessione di loculo cimiteriale intestata a parenti ormai defunti, mentre non si intendono come titolari di concessione gli eredi degli attuali concessionari viventi o i semplici aventi diritto alla sepoltura nella concessione di un'altra persona ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

L'istanza dovrà essere compilata sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e presentata al Protocollo dell'Ente entro le ore 12:30 del giorno __.__.2026.

Si potrà provvedere alla presentazione ESCLUSIVAMENTE con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it
- A mano negli orari di apertura dello sportello del Protocollo Comunale;
- Raccomandata A/R indirizzata a Comune di Carloforte – Via Garibaldi 72 – 09014 – Carloforte (SU).

In caso di trasmissione mediante raccomandata farà fede la data del timbro postale. Si invitano comunque gli interessati a inviare le istanze con congruo anticipo.

Non saranno prese in considerazione le istanze che non perverranno in una delle maniere sopra indicate.

Articolo 6 – Natura e contenuto delle istanze

Le dichiarazioni rese all'interno delle istanze hanno natura di autocertificazione di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso emergano falsità nelle dichiarazioni rese:

- Se il procedimento di assegnazione delle concessioni è ancora in itinere l'istanza viene esclusa.
- Se fosse già stata assegnata e stipulata la concessione cimiteriale si dichiarerà la decadenza della concessione cimiteriale ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.
- **In ogni caso l'Ufficio provvederà ad informare le Amministrazioni competenti all'irrogazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni.**

Le istanze contengono, oltre ai dati anagrafici del richiedente, le dichiarazioni finalizzate all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 7 e l'indicazione dei nominativi del nucleo familiare e degli avi (genitori e nonni) in modo da poter verificare l'insussistenza delle cause di esclusione dalla graduatoria.

Inoltre le istanze contengono l'esplicito impegno ad accettare quanto stabilito dal Regolamento con particolare riferimento all'articolo 64.

Contengono inoltre l'impegno vincolante – per coloro i quali si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 63, comma 6 lettere da b) a d) del Regolamento – alla rinuncia ai propri diritti sulle altre concessioni in caso di assegnazione.

Articolo 7 – Punteggi e criteri per la formazione delle graduatorie

I punteggi previsti per la valutazione delle istanze sono i seguenti:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
RESIDENZA (max. 30)	Richiedente RESIDENTE	30
	Richiedente precedentemente RESIDENTE	20
	Richiedente con parenti sino al quarto grado RESIDENTI	15
	Richiedente proprietario di immobili nel Comune di Carloforte	10
SEPOLTURE ALTERNATIVE A QUELLA RICHIESTA (max. 30)	Richiedente che non abbia diritto alla sepoltura in altre aree o loculi cimiteriali	30
	Richiedente che pur avendo diritto alla sepoltura in altre aree o loculi non possa esercitarlo per carenza di spazio. In tale caso il richiedente dichiara di rinunciare a tale diritto nella istanza di partecipazione in caso di assegnazione della concessione.	10

In caso di parità di punteggio farà fede l'ordine cronologico di presentazione definito dal numero di protocollo dell'istanza.

Articolo 8 – Formazione della graduatoria provvisoria

Le istanze pervenute saranno istruite in ordine di arrivo.

L'Ufficio si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria dal momento della ricezione delle istanze, senza attendere la scadenza dell'Avviso.

In caso durante l'istruttoria vengano rilevate delle carenze documentali viene attivato il soccorso istruttorio nei confronti del richiedente, al quale viene formalmente notificata una richiesta di integrazioni. Il tempo fissato per le integrazioni è pari a 5 giorni a decorrere dalla notifica. Nel caso nell'istanza venga riportato un indirizzo PEC si considera notificata la richiesta di integrazione al momento della consegna della PEC.

Resta sempre ferma la possibilità da parte del richiedente di trasmettere spontaneamente integrazioni alla propria istanza anche senza richiesta formale da parte del Comune.

In caso di integrazione della pratica la data di riferimento per l'ordine cronologico sarà la data di regolarizzazione completa della pratica, mentre per l'ammissibilità alla procedura continuerà a far fede la data di primo invio.

La graduatoria provvisoria verrà approvata e pubblicata con determinazione del Responsabile dell'Area 7.

Articolo 9 – Rettifiche e graduatoria definitiva

La graduatoria provvisoria resterà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per la durata di 15 giorni, durante i quali sarà anche affissa presso la sede del Comune ed all'ingresso del Cimitero.

Durante la pubblicazione della graduatoria e per i successivi 5 giorni è facoltà degli interessati e controinteressati presentare al protocollo dell'Ente, con le consuete modalità, istanza di rettifica o reclamo in merito ai contenuti della graduatoria.

Decorso il termine di cui al comma 4 il Responsabile di Area valuta le eventuali istanze ricevute e dispone la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva viene approvata con determinazione del Responsabile di Area e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, nonché affissa nella sede comunale e pubblicata sul sito internet dell'Ente per la durata di giorni 15.

Con l'esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva è possibile procedere all'effettiva assegnazione dei loculi.

Articolo 10 – Procedimento di assegnazione dei loculi

I loculi vengono assegnati in modo corrispondente alla posizione in graduatoria, assegnando prima quelle al livello I. cioè al 1° posto in graduatoria sarà assegnato il loculo individuato come 40-I livello, al 2° il loculo 41-I livello, al 13° il loculo individuato come 40-II livello e così via.

Non è possibile procedere a scambi e permuta tra i loculi.

Il Responsabile dell'Area notifica ai richiedenti l'assegnazione provvisoria del loculo richiedendo il versamento del canone di concessione entro i successivi 60 giorni. Nel caso in cui i richiedenti si avvalgano della possibilità di cui all'articolo 61, comma 4 del Regolamento (rateizzazione) il termine di 60 giorni deve intendersi riferito al versamento della prima rata.

Nel caso in cui i richiedenti, salvo concessione di motivata proroga, non rispettino il termine di cui sopra vengono considerati rinunciatari e si procede sostituendoli con il primo dei richiedenti esclusi, senza necessità di adottare ulteriori atti.

Una volta versato il canone viene stipulato l'atto di concessione. La decorrenza della concessione è intesa dalla data della stipula.

Articolo 11 – Disposizioni varie

La graduatoria ha durata pari ad anni 3, calcolati dalla data di esecutività di approvazione della graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'articolo 63, comma 3, lettera g) del Regolamento si invitano gli interessati utilmente collocati in precedenti graduatorie, ma che non hanno ottenuto concessione a confermare l'interesse alla concessione, indicando nella domanda gli estremi della precedente graduatoria che saranno considerati come data di presentazione dell'istanza. Si ricorda a tal fine che le istanze, eventualmente e spontaneamente trasmesse al Protocollo Comunale in assenza di una graduatoria approvata dall'Ente non rilevano per le finalità di cui al

presente periodo.

Il presente avviso ai sensi dell'articolo 63 comma 2 viene pubblicato per tutta la sua apertura sull'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Carloforte. Viene inoltre affisso – per estratto – all'ingresso del Cimitero Comunale e presso le sedi Comunali.

I loculi potranno essere visionati durante gli orari di apertura del Civico Cimitero.

Articolo 12 – Responsabile e termini del procedimento

Si riportano per il procedimento in oggetto gli elementi prescritti dagli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241:

a) l'amministrazione competente: **Comune di Carloforte**;

b) l'oggetto del procedimento promosso: **Assegnazione di n. 60 concessioni di loculi nel Primo Ampliamento Nord del Cimitero di Carloforte**

c) l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento: **Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica, domicilio digitale:**

protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, **Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola Uras**;

c-bis) la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione: **centottanta giorni, per l'assegnazione dei loculi**

- **Chiedere indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 28 della L. n. 98/2013, la cui azione deve essere proposta entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di scadenza prevista di conclusione del procedimento;**

- **Presentare istanza di risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-bis della L. n. 241/1990;**

c-ter) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza: **Procedimento avviato dall'Amministrazione**

d) le modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 dello stesso decreto legislativo n. 82 del 2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge: **Richiesta attraverso la PEC:**
protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

d-bis) l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera d): **Ufficio dell'Area Servizi. Piano II via Garibaldi n. 72 – Carloforte.**

Articolo 13 – Informativa Privacy

Il Comune di Carloforte, con sede in Carloforte, nella via G. Garibaldi, n. 72, pec: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare la procedura, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio e un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art.32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs.33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art.5, comma2 e dall'art.5bis, D.Lgs.33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Segretario Comunale del Comune di Carloforte, Dott. Marco Marcello.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 2741 / 2026

AREA 7 _ MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA AGGIORNATO
CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33/2026. APPROVAZIONE
DEGLI SCHEMI DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI 37 ARRE
CIMITERIALI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD, DI 60 LOCULI SINGOLI NEL PRIMO
AMPLIAMENTO NORD E DELL'AVVISO PERMANENTE PER LA CONCESSIONE
DELLE CELLETTE NELLA CAPPELLA DELLE CENERI. ATTO DI INDIRIZZO AL
RESPONSABILE PER LE INDIZIONI**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 15/10/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 7 _ MANUTENZIONE,
SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA
URAS NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta N. 2741 / 2026

AREA 7 _ MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33/2026. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI 37 ARRE CIMITERIALI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD, DI 60 LOCULI SINGOLI NEL PRIMO AMPLIAMENTO NORD E DELL'AVVISO PERMANENTE PER LA CONCESSIONE DELLE CELLETTE NELLA CAPPELLA DELLE CENERI. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE PER LE INDIZIONI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

LI, 15/10/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
FACENTE FUNZIONI

URAS NICOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)