



**COMUNE DI CARLOFORTE**  
**Provincia del Sulcis Iglesiente**  
**AREA 2**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E COLLETTIVA DI QUALITA' A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, SOSTENIBILE E A KM ZERO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI CARLOFORTE, ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del Dlgs. 36/2023 attraverso la piattaforma digitale di approvvigionamento SardegnaCAT con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE  
DELLA R.D.O. rfq 475412**

*Handwritten signature in blue ink.*

## 1. PREMESSE

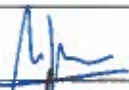
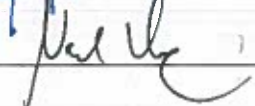
Premesso:

- Che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 158/2025 è stato dato mandato al Responsabile dell'Area 2 di procedere al nuovo affidamento del servizio in oggetto per l'anno scolastico 2025/2026, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici;
- Che, con stessa Deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il progetto, il capitolato speciale di appalto ed il quadro economico di riferimento del servizio;
- Che, pertanto con lettera di invito-disciplinare è stata indetta su SardegnaCAT la rdo rfq475412;
- che i tempi della procedura sono: richiesta di chiarimenti alle ore 23:59 del 08.10.2025; la scadenza per presentare offerta alle 09:00 del 10.10.2025 e l'apertura delle offerte alle ore 09:00 del 10.10.2025;
- che è stato stabilito di inoltrare la R.d.O. all'operatore economico "Conivium S.r.L." iscritto sulla categoria AG26;
- che, con determinazione della Responsabile dell'Area 2 n. 859/2025 è stata nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. N. 36/2023.

Presidente:

Componente:

Componente:

## 2. FASE DI PRE-VALUTAZIONE

L'anno 2025, il giorno 10 del mese di Ottobre, alle ore 09:00, nel Comune di Carloforte in via Garibaldi n. 72, piano secondo sono state avviate le operazioni di valutazione della R.d.O. rfq 475412.

Per la valutazione si costituisce la commissione, nominata con determinazione n. 859/2025 nelle seguenti persone:

- Rag. Rosaria Robuschi, responsabile dell'Area 2 del Comune di Carloforte, RUP con funzioni di presidente;
- Ing. Nicola Fois, responsabile dell'Area 6 del Comune di Carloforte con funzione di componente;
- Ing. Nicola Uras, responsabile dell'Area 7 del Comune di Carloforte con funzione di componente, che segue la seduta in modalità di videoconferenza;
- Dott.ssa Chiara Maria Masnata dipendente dell'Area 2 del Comune di Carloforte con funzione di segretario verbalizzante non votante;

Il R.U.P. da preliminarmente atto che non sono presenti rappresentanti degli operatori economici invitati.

Il R.U.P. tratta brevemente dell'appalto in oggetto e delle operazioni di valutazione che deve svolgere la Commissione.

Alle ore 09:02 si iniziano le operazioni di pre-valutazione.

Anzi tutto il RUP rammenta che ai sensi dell'articolo 6 del C.S.A. per poter presentare offerta era obbligatorio il sopralluogo sugli impianti, il sopralluogo doveva essere effettuato congiuntamente al RUP che ne avrebbe rilasciato attestazione. Tale attestazione è l'unico mezzo idoneo ad accertare l'adempimento dell'obbligo di sopralluogo.

Il R.U.P. esibisce le attestazioni rilasciate agli operatori economici, ovvero:

- Convivium S.r.L. P.IVA 03557200759;
- 

La Commissione verifica dunque le offerte pervenute e da atto che:

- Nessun operatore economico invitato ha rifiutato l'invito;
- N.1 operatore economico ha presentato offerta, ovvero: Convivium S.r.L.

Presidente:



Componente:



Componente:



La Commissione ammette tutte le offerte alla fase di valutazione della busta di qualifica.  
La presente fase viene chiusa alle 09:30.

### **3. FASE DI VALUTAZIONE DELLA BUSTA DI QUALIFICA**

Alle ore 09:32 la Commissione procede all'apertura delle buste di qualifica.

La Commissione accerta dunque la completezza e la ricevibilità della busta di qualifica dell'operatore economico Convivium S.r.L..

La Commissione dichiara dunque alle ore 09:45 ammessi alla fase di valutazione della busta tecnica tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta.

### **4. FASE DI VALUTAZIONE DELLA BUSTA TECNICA**

La Presidente, sentita la Commissione stabilisce le modalità della valutazione, sotto indicate

- La Presidente rammenta gli elementi oggetto di valutazione attraverso la lettura del disciplinare;
- Viene consegnata a ciascun componente della Commissione una scheda personale per la valutazione;
- Un commissario da lettura ad alta voce della documentazione presentata;
- I membri della commissione esprimono il proprio giudizio, indipendentemente l'uno dall'altro. Il giudizio viene espresso in punteggio attribuito / punteggio massimo
- I membri riconsegnano le schede di valutazione, debitamente sottoscritte, al Presidente;
- La Presidente da lettura delle valutazioni espresse;
- Viene calcolata la media algebrica dei voti espressi da ciascun commissario per ciascun elemento di valutazione;
- Vengono sommati i punteggi mediati.

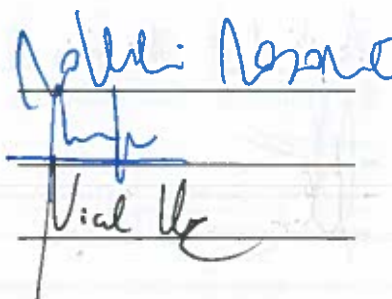
Terminata l'illustrazione delle modalità sopra indicate si procede alle ore 10:00 alla fase di valutazione.

La Presidente, considerato che l'offerta tecnica presentata era organizzata in paragrafi corrispondenti ai punti oggetto della valutazione da lettura del documento presentato per paragrafi ed i commissari compilano le corrispondenti sezioni della scheda di valutazione.

Presidente:

Componente:

Componente:

  
The block contains three handwritten signatures in blue ink. The first signature is 'Roberto Rosone' and is written over a horizontal line. The second signature is 'Vial' and is written over another horizontal line. The third signature is 'Vial' and is written over a third horizontal line.

Terminata la votazione viene calcolata la media algebrica dei punteggi conseguiti, riportata nel seguente schema di riepilogo:

| Offerta valutata                                                                                                     | Oggetto della valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Punteggio medio commissione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                      | <b>Schema organizzativo / piano operativo del servizio: (da 0 a 30 punti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| <del>De Gustibus</del><br>CONVIVUM  | Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio. Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni ect. <b>punti 10.</b>                                                                                                                           | 7,3/10                      |
|                                                                                                                      | Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento, vedi art. 18 del C.S.A., da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza <b>punti 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3/3                         |
|                                                                                                                      | Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature eventualmente destinate al servizio oltre quelle presenti nel centro cottura <b>punti 5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04/05/25                    |
|                                                                                                                      | Metodo di trasporto e categorie ECO dei mezzi a ridotto impatto. Impegno all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL) si devono elencare i veicoli che verranno utilizzati, <b>punti 2</b> | 2/2                         |
|                                                                                                                      | Modalità e tempi di verifica della                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7,6/10                      |

Presidente:

Componente:

Componente:


|  |                                                                                                                                                        |                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza e degli sprechi alimentari: <b>punti 10</b>      |                 |
|  | <b>Subtotale</b>                                                                                                                                       | <b>23,90/30</b> |
|  | <b>Modalità di acquisto degli alimenti (da 0 a 55 punti) di cui:</b>                                                                                   |                 |
|  | Piano di acquisti e di approvvigionamento degli alimenti a Km zero della Sardegna <b>punti 15</b>                                                      | <b>12,6/15</b>  |
|  | Fornitura di alimenti a Km zero della Sardegna nell'ambito dei CAM <b>punti 15</b>                                                                     | <b>15/15</b>    |
|  | Fornitura di alimenti a Km zero della Sardegna oltre la quota CAM <b>punti 15</b>                                                                      | <b>15/15</b>    |
|  | Numero di alimenti a Km zero nell'ambito della quota dei CAM > 30% - <b>punti 5</b>                                                                    | <b>5/5</b>      |
|  | Numero di alimenti a Km zero oltre la quota dei CAM > 40% - <b>punti 5</b>                                                                             | <b>5/5</b>      |
|  | <b>Subtotale</b>                                                                                                                                       | <b>52,6/55</b>  |
|  | <b>Interventi innovativi e migliorativi del servizio (da 0 a 10 punti)</b>                                                                             |                 |
|  | Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi; <b>punti 3</b>                       | <b>2,6/3</b>    |
|  | Qualità del progetto di educazione alimentare; <b>punti 5</b>                                                                                          | <b>3,6/5</b>    |
|  | Modalità operative che comportino sensibili migliorie del servizio derivanti da beni o servizi aggiuntivi non richiesti dal capitolato; <b>punti 2</b> | <b>2/2</b>      |
|  | <b>Subtotale</b>                                                                                                                                       | <b>8,2/10</b>   |
|  | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                          | <b>84,7/95</b>  |

La Commissione accerta che il punteggio conseguito dall'operatore economico è maggiore della soglia minima di 30 punti e pertanto dichiara l'offerta appropriata e la ammette alla fase di valutazione della busta economica.

La presente fase viene chiusa alle ore 10:45.

## 5. FASE DI VALUTAZIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

Presidente:

Componente:

Componente:


Alle ore la Commissione procede all'apertura delle buste economiche, come sotto riportato:

- Convivium S.r.L.. Apertura ore 11:00. Ribasso percentuale unico del 0,06 % sull'importo soggetto a ribasso, corrispondente ad un costo a pasto di € 6,55 che, applicato al numero previsto dei pasti reca un importo 138.660,00 €, di cui € 1.060,00 per sicurezza interna . Risposta accettata alle ore 11:20;

Alle ore 11:42 viene dunque chiusa la fase di valutazione della busta economica.

## 6. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione somma i due punteggi ottenuti come nella seguente tabella:

|                 | Punteggio |
|-----------------|-----------|
| Offerta tecnica | 84,7      |
| TOTALE          | 84,7      |

## 7. PROPOSTA DI AFFIDAMENTO

La Commissione. accertato che l'offerta presentata dall'operatore economico "Convivium S.r.L.", recante un punteggio di 84,7 è quella economicamente più vantaggiosa propone di **affidare il servizio all'operatore economico Convivium S.r.L.** a seguito della positiva verifica dei requisiti da effettuarsi ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. n. 36/2023.

## 8. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto dalla Commissione.

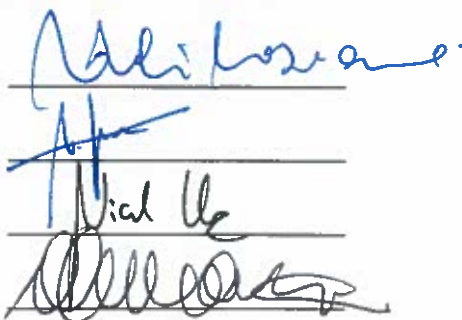
Il presente verbale è chiuso alle ore 12:05 del 10/10/2025

Presidente:

Componente:

Componente:

Segretario verbalizzante:



## 9. PROTOCOLLAZIONE DEL VERBALE

Il Presente Verbale, viene protocollato con il numero 17695 del 10/10/2025.

Presidente:

Componente:

Componente:

