



COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro

Provincia del Sulcis Iglesiente (CA)

Via Garibaldi, 72 (SU) - www.comune.carloforte.su.it

AREA 6 – LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO

Struttura Organizzativa Stabile (S.O.S)

Comune di Carloforte – AREA 6 Provincia del Sulcis Iglesiente
Protocollo: 4595
Data: 10/04/2026
Firmatario: ^{ing.} Nicola Fois
Documentazione trasmessa su PAD

Egr. Professionista

OGGETTO: Consulenza legale stragiudiziale – Parere *pro veritate* sulla legittimità del procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte e individuazione delle fasi residue per la chiusura della procedura e il trasferimento degli immobili al patrimonio comunale.

Procedura di affidamento diretto dell'incarico per la consulenza legale stragiudiziale, da espletare attraverso il portale della centrale regionale di committenza (CRC) SardegnaCAT – CIG <acquisito dinamicamente su PAD>

[Lettera di Invito e Disciplinare.](#)

Facendo seguito agli intercorsi accordi, si comunica che si è stabilito di procedere all'affidamento diretto in favore della S.V., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del contratto per la consulenza legale stragiudiziale in oggetto mediante "Affidamento diretto" sulla piattaforma "SardegnaCAT".

Si richiede pertanto così da poter formalizzare detto affidamento, di voler confermare l'offerta pervenuta a questa S.A. con prot. n.3796 del 23.03.2026, e dichiarare e/o dimostrare il possesso dei requisiti di seguito indicati.

A tal fine si precisa quanto segue:

1 - STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Comune di Carloforte; Tel. 0781 8589200; Sito internet: www.comune.carloforte.su.it; PEC protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it.

Area interessato all'appalto: AREA 6 - LL.PP, Edilizia Pubblica e Patrimonio - Via Garibaldi, 72 - 09014 Carloforte (SU); Tel. 0781 8589 235 / 236 232; PEC lpp@pec.comune.carloforte.ca.it ; PEO: lpp@comune.carloforte.ca.it.

Responsabile di Area: Ing. Nicola Fois

Responsabile Unico del Progetto: medesimo Ing. Nicola Fois

Informazioni e documentazione: disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale.

2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D.Lgs. 36/2023, da espletarsi attraverso il portale telematico di SardegnaCAT, per servizi in parola.

Criterio di aggiudicazione: conferma del preventivo, richiesto da questa S.A. con nota prot. 3411 del 16.03.2026 ed acquisito con prot. n. 3796 del 23.03.2026, pari a complessivi € 6.458,40.

L'affidamento sarà disciplinato da specifico "contratto" nella forma della scrittura privata o atto equivalente, che sarà stipulata in ordine alle disposizioni dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. Eventuali spese per bolli e registrazione, saranno completamente a carico della S.V..

3 - OBIETTIVI

L'incarico afferisce alla consulenza legale concernente la legittimità del procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte, nonché l'individuazione delle fasi residue per la chiusura della procedura e il trasferimento degli immobili al patrimonio comunale – comprensiva di esame documentale, redazione di parere *pro veritate* e individuazione espressa

COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro (SU)

Via Garibaldi, 72 – 09014

AREA 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

T. 0781 8589235; PEO: lpp@comune.carloforte.ca.it PEC: lpp@pec.comune.carloforte.ca.it

Procedura di affidamento diretto dell'incarico per la consulenza legale stragiudiziale

Parere *pro veritate* sulla legittimità del procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte e individuazione delle fasi residue per la chiusura della procedura e il trasferimento degli immobili al patrimonio comunale.

delle tappe procedurali ancora necessarie per addivenire alla compiuta chiusura della liquidazione – [Scaglione di riferimento applicato da € 260.000,00 a € 520.000,01 a fronte di un valore complessivo dei beni consortili superiore a € 2.000.000,00].

4 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INCARICO

L'importo complessivo dell'incarico è di € 6.458,40 di cui € 5.400,00 quale compenso professionale (D.M. n.55/2014 e ss.mm.ii.), € 810,00 per rimborso forfettario (15%) ed € 248,40 per Cassa Previdenziale Avvocati (4%).

5 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto del presente incarico, consistono in:

A. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

B. REDAZIONE DEL PARERE PRO VERITATE

B/1 Valutazione della legittimità dell'intero procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte, alla luce della normativa vigente e degli atti adottati nel corso della procedura;

B/2 Verifica della conformità degli atti del Liquidatore al quadro normativo e statutario applicabile

C. INDIVIDUAZIONE DELLE FASI PROCEDIMENTALI RESIDUE

C/1 individuazione delle tappe procedurali ancora necessarie per addivenire alla compiuta chiusura della liquidazione;

C/2 indicazione delle condizioni e degli adempimenti propedeutici al trasferimento degli immobili al patrimonio del Comune di Carloforte;

C/3 eventuali raccomandazioni operative a tutela degli interessi dell'Ente.

6 - IMPORTO DEI SERVIZI

L'importo per l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto 5, è determinato in complessivi € 6.458,40 di cui € 5.400,00 quale compenso professionale (D.M. n.55/2014 e ss.mm.ii.), € 810,00 per rimborso forfettario (15%) ed € 248,40 per Cassa Previdenziale Avvocati (4%), IVA esclusa.

Detto importo è stato determinato attraverso la valutazione del preventivo richiesto da questa S.A. con nota prot. n. 3411 del 16.03.2026, riscontrata dalla S.V. con nota acquisita al protocollo dell'Ente con n. 3796 del 23.03.2026.

7 - NORME E DISPOSIZIONI DISCIPLINANTI L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le modalità di svolgimento dei servizi dovranno rispettare le normative e disposizioni di cui

- al D.Lgs. 36/2023, al il D.Lgs. 209/202
- al "contratto" di cui al precedente punto 2;
- ad ogni ulteriore legge, regolamento o norma in materia di servizi e lavori pubblici;
- agli indirizzi generali o specifici impartiti dal RUP.

8 - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La documentazione di riferimento per la partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi è costituita:

- dal presente documento e relativi allegati;
- dalle norme e disposizioni indicate al precedente punto 7.

9 - TERMINI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

- Termine di presentazione dell'offerta: **ore 23:59 del giorno 16.04.2026;**
- Termine di presentazione richiesta chiarimenti: **ore 23:59 del giorno 15.04.2026;**
- Apertura offerta: **ore 09:00 del giorno 17.04.2026.**

10 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione inerente alla procedura è costituita da plico digitale composto da due distinte cartelle:

- **Cartella digitale "A - Documentazione amministrativa";**
- **Cartella digitale "B - Offerta economica".**

Nella Cartella digitale "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- eDGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** - redatto in lingua italiana e in conformità al modello fornito dalla piattaforma SardegnaCAT.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, il DGUE dovrà essere esclusivamente in forma elettronica (eDGUE) e pertanto, dovrà essere compilato con tutte le dichiarazioni e dati ivi previsti e firmato digitalmente dalla S.V.

Qualora nel DGUE non si possano indicare i requisiti di ordine generale e speciale, ove richiesti, o non si possano rendere tutte le dichiarazioni previste, questo Ente accetterà una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR. 445/2000 e sottoscritta digitalmente, integrativa del DGUE a condizione che siano rese tutte le dichiarazioni previste.

COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro (SU)

Via Garibaldi, 72 - 09014

AREA 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

T. 0781 8589235; PEO: llpp@comune.carloforte.ca.it PEC: llpp@pec.comune.carloforte.ca.it

- b) **Dichiarazione in merito a obblighi flussi finanziari** - allegato "B" alla presente "RdO", debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dalla S.V..
- c) **Dichiarazione in merito ai servizi analoghi svolti e altre dichiarazioni** – allegato "C" alla presente "RdO", debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dalla S.V..
- d) **Dichiarazione eventuale, circa l'adesione della S.V. al regime fiscale agevolato** - allegato "D" alla presente "RdO", debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dalla S.V..
- e) **Patto di Integrità** ex art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 - allegato "E" alla presente "RdO", sottoscritto digitalmente, per accettazione, dalla S.V. **e ove ricorra il caso da eventuali componenti del Raggruppamento temporaneo di Professionisti.**
- f) **Informativa privacy Regolamento 679/2016/UE** - allegato "F" alla presente "RdO", debitamente compilata e sottoscritta digitalmente per accettazione dalla S.V. **e ove ricorra il caso da eventuali componenti del Raggruppamento temporaneo di Professionisti.**
- g) **Polizza professionale in corso di validità con massimale minimo garantito di € 250.000,00.**

Documento di identità della S.V., in corso di validità.

La suddetta documentazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un Procuratore della S.V., ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In riferimento alle dichiarazioni sostitutive presentate circa il possesso dei requisiti di partecipazione, così come previsto ai precedenti punti, sarà compito di questo Ente verificarne la sussistenza secondo le disposizioni vigenti in materia.

Nella "Cartella digitale B - Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione di offerta economica**, sottoscritta digitalmente dalla S.V. **e redatta in conformità all'allegato "L" alla presente "RdO"** - contenente l'indicazione della conferma del preventivo riferito ai servizi in parola e le altre dichiarazioni ivi previste.

L'offerta può essere sottoscritta digitalmente anche da un Procuratore della S.V. ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo proposto, né offerte parziali, incomplete e/o condizionate.

11 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

La S.V. dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine di sua presentazione.

12 - OPERATORI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi del citato art.50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 la presente procedura è posta in essere soltanto con la S.V..

L'ammissione alla procedura della S.V., in qualità di soggetto di cui all' art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 - è subordinata al non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'artt. 94 e 95 dello stesso D.Lgs. 36/2023 ed al possesso dei requisiti richiesti.

13 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

- a) **insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023;
- b) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, e specificatamente: regolare iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente.
- c) **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 100, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, e specificatamente: un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- d) **requisiti di capacità tecniche e professionali** e specificatamente: avere eseguito negli ultimi dieci anni contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati;
- e) **insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità** previste dalle vigenti leggi e normative, relativamente all'assunzione dell'incarico professionale in oggetto;
- f) **regolarità contributiva.**

COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro (SU)

Via Garibaldi, 72 – 09014

AREA 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

T. 0781 8589235; PEO: llpp@comune.carloforte.ca.it PEC: llpp@pec.comune.carloforte.ca.it

14 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE

La S.V. dovrà trasmettere a questo Ente originale o copia autenticata (ai sensi dell'art. 18 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii.), la Polizza Assicurativa per la Responsabilità Civile Professionale;

La predetta Polizza dovrà garantire un massimale non inferiore a € 250.000,00.

15 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 598 del 30.12.2024, non è dovuta alcuna contribuzione in quanto l'importo dei servizi posto a base di affidamento è inferiore ad € 150.000,00.

16 - SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto.

17 - SPLIT PAYMENT

I pagamenti a titolo di acconto e/o saldo avverranno esclusivamente previa presentazione formale di fattura da parte della S.V. ai sensi degli artt. 21 del DPR 633/1972 e ss.mm.ii. e 184, commi 1 e 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione della fattura medesima.

Se del caso, le fatture dovranno riportare l'importo dell'imponibile e dell'imposta IVA, nonché la seguente dicitura: "Imposta IVA versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. (split payment)". Le fatture dovranno inoltre riportare il codice CIG nonché il numero della determinazione di affidamento dei presenti servizi e/o il repertorio del successivo disciplinare di incarico.

18 - PAGAMENTI

I servizi saranno liquidati con le modalità che saranno previste nel "contratto" di cui al precedente punto 2.

Tutti i pagamenti dovranno essere eseguiti in osservanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii..

La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata alle accertate regolarità contributiva (mediante certificazione regolarità contributiva e/o DURC) e, se ricorra il caso, alla verifica presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione della "non inadempienza" all'obbligo di versamenti ai sensi dell'art. 48-bis del DPR. 602/1973, come modificato dall'art. 1, comma 986, della Legge 205/2017.

19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione inerente alla procedura possono essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, questo Ente appaltante assegnerà alla S.V. un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la S.V. sarà esclusa dalla procedura; costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20 - MESSAGGISTICA

È facoltà di questo Ente e della S.V. inviare comunicazioni reciproche tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica). Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella verrà notificata via e-mail. La S.V. potrà visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura della S.V. prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata da questo Ente per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Tutte le richieste di chiarimento, quesiti, specifiche ecc., dovranno essere formulate in forma scritta e inviate/caricate sul portale telematico "SardegnaCAT" secondo le indicazioni di cui al periodo che precede.

Non saranno ammesse richieste di chiarimento quesiti, specifiche, ecc., pervenute oltre le ore 23:59 del giorno 15.04.2026.

21 - NORME DI INCOMPATIBILITA' E APPLICAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

Alla presente procedura si applicano le disposizioni dettate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro (SU)

Via Garibaldi, 72 – 09014

AREA 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

T. 0781 8589235; PEO: llpp@comune.carloforte.ca.it PEC: llpp@pec.comune.carloforte.ca.it

Si informa inoltre che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), le norme del Codice stesso costituiscono principi generali nei confronti dei consulenti nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture in favore o per conto di questo Ente.

La S.V. e per suo tramite eventuali suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, è obbligata al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati Codici, per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

22 - TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Questo Ente, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali, esclusivamente al fine di espletare le attività di cui alla presente procedura, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento (Ue) 2016/679 del 27.04.2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività di questo Ente.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e ss.mm.ii.) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis, del citato D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati da questo Ente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e/o da collaboratori di questo Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD).

23 - PATTO DI INTEGRITA'

La S.V. è obbligata alla sottoscrizione ed all'accettazione del "Patto di integrità" che, allegato alla presente, costituisce parte integrante dei documenti di affidamento; la violazione delle disposizioni contenute nel medesimo "Patto di integrità" comporta motivo di risoluzione del contratto d'appalto stipulato.

24 - DICHIARAZIONE "ANTI PANTOUFLAGE"

La S.V. assolve agli obblighi previsti dalla vigente normativa anti corruzione dichiarando, nella "Parte III - Motivi di esclusione", paragrafo D, punto 7, del DGUE di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti di questo Ente appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questo stesso Ente nei confronti del medesimo operatore.

25 - DISPOSIZIONI PER L'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, il valore dell'imposta di bollo che la S.V. è tenuta ad assolvere una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, è individuato secondo la tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo decreto legislativo.

Trattandosi di procedura di importo maggiore di € 40.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00 la S.V. è tenuta a versare prima della stipula del disciplinare di incarico l'imposta di bollo di € 40,00. Tale versamento dovrà essere disposto attraverso modello F24 ELIDE, secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella risoluzione n. 37/E del 28.06.2023 disponibile cliccando [qui](#) e secondo le indicazioni operative indicate nel documento allegato alla presente, avendo cura di indicare:

- codice tributo: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36";
- codice identificativo: "40" denominato "stazione appaltante".

Ai sensi dei chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate la presente documentazione non è soggetta ad imposta bollo sussistendone le condizioni di cui alla risposta ad interpello n. 7/2021 della medesima Agenzia delle Entrate.

COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro (SU)

Via Garibaldi, 72 - 09014

AREA 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

T. 0781 8589235; PEO: llpp@comune.carloforte.ca.it PEC: llpp@pec.comune.carloforte.ca.it

26 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

La verifica del possesso dei requisiti, avverrà, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 (ex AVCpass), reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 262 del 20.06.2023 il quale permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

Sono resi disponibili dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) i manuali d'uso, raggiungibili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

La S.V. deve essere registrata al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

La S.V. tramite un'area dedicata e ove ne ricorra il caso, provvede al caricamento dei documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori.

Si ricorda che l'FVOE 2.0 è un sistema che consente alle stazioni appaltanti di acquisire online la documentazione di verifica, in capo agli operatori concorrenti, del possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di appalto di contratti pubblici; gli operatori concorrenti, una volta registrati a detto sistema FVOE 2.0, consentono la verifica documentale appena indicata.

Laddove il sistema FVOE 2.0 non dovesse essere ancora pienamente operativo ovvero la procedura prevede un importo di affidamento inferiore a € 40.000,00, la Stazione Appaltante si riserva di procedere secondo le modalità ordinarie di verifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 36/2023, in sede di presentazione dell'offerta, la S.V. trasmette/dichiara alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, del medesimo D.Lgs., nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

27 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (Legge 1034/1971) al T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari;

28 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;
- b) tutti gli importi citati nella presente RdO e suoi allegati si intendono, contributo previdenziale ed IVA esclusa;
- c) in caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nella presente RdO;
- d) questo Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione, o di interrompere in qualsiasi momento la procedura di affidamento, senza che la S.V. possa nulla pretendere o contestare;
- e) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023, si informa che il "disciplinare d'incarico", non conterrà la clausola compromissoria, con esclusione pertanto della competenza arbitrale per le controversie; qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria la competenza è attribuita all'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Cagliari;
- f) questo Ente provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 ove prevista; affinché questo Ente possa procedere a al tal fine, è fatto obbligo alla S.V. di indicare nel DGUE un indirizzo di PEC attivo; l'omessa indicazione della propria PEC esonera questo Ente da qualsiasi responsabilità in ordine al tardivo o mancato inoltro di dette comunicazioni;
- g) gli esiti della presente procedura saranno tempestivamente inseriti:
 - sul sito istituzionale di questo Ente;
 - sulla piattaforma telematica SardegnaCAT, ove ricorra il caso, tramite la funzionalità "Messaggistica" ovvero tramite l'indirizzo PEC comunicato dalla S.V.;
- h) questo Ente si riserva la facoltà di inviare alla S.V. le comunicazioni relative alla presente procedura mediante la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma di SardegnaCAT ovvero tramite l'indirizzo PEC comunicato;
- i) La S.V. avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di mancata o ritardata aggiudicazione, decorso il periodo di 90 giorni dalla data di esperimento della procedura;

COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro (SU)

Via Garibaldi, 72 – 09014

AREA 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

T. 0781 8589235; PEO: llpp@comune.carloforte.ca.it PEC: llpp@pec.comune.carloforte.ca.it

Procedura di affidamento diretto dell'incarico per la consulenza legale stragiudiziale

Parere *pro veritate* sulla legittimità del procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte e individuazione delle fasi residue per la chiusura della procedura e il trasferimento degli immobili al patrimonio comunale.

- j) il verbale della procedura non avrà efficacia di contratto; il contratto sarà costituito dal più volte citato “disciplinare d’incarico”, o atto equivalente, che verrà stipulato a seguito di consegna, da parte di S.V. della documentazione e degli avvenuti adempimenti richiesti, nei modi e termini tassativamente indicati da questo Ente; le relative spese saranno a carico della S.V.. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all’affidamento dei servizi, il medesimo verrà annullato, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni e delle spese derivanti dall’inadempimento;
- k) la S.V. sarà tenuta all’osservanza delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l) la S.V. sarà obbligata ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di eventuali suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, impiegati nell’esecuzione dei servizi, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione dei servizi stessi;
- m) la S.V. sarà inoltre obbligata a far osservare l’anzidetta normativa da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell’ambito dei servizi in oggetto; questo Ente verificherà, anche durante l’esecuzione dei servizi, il rispetto di tali norme.

Per l’ordinato svolgimento della presente procedura, si richiede l’uso dei modelli allegati.

Per quanto non sia specificatamente previsto nel presente documento si fa riferimento alle norme in materia di contratti pubblici vigenti alla data di trasmissione della presente Lettera di Invito/Disciplinare.

La partecipazione della S.V. alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente “RdO” e suoi allegati.

Allegati:

- Allegato B - Dichiarazione in merito a obblighi flussi finanziari.
- Allegato C - Dichiarazione servizi analoghi svolti.
- Allegato D - Dichiarazione - eventuale - circa l’adesione di S.V. al regime fiscale forfettario.
- Allegato E - Patto di integrità.
- Allegato F - Informativa privacy Regolamento 679/2016/UE.
- Allegato L - Offerta economica.

Il Responsabile di Area/RUP
Ing. Nicola Fois
*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

COMUNE DI CARLOFORTE

Isola di San Pietro (SU)

Via Garibaldi, 72 – 09014

AREA 6 - Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Patrimonio

T. 0781 8589235; PEO: llpp@comune.carloforte.ca.it PEC: llpp@pec.comune.carloforte.ca.it

Procedura di affidamento diretto dell’incarico per la consulenza legale stragiudiziale

Parere pro veritate sulla legittimità del procedimento di liquidazione del Consorzio Turistico di Carloforte e individuazione delle fasi residue per la chiusura della procedura e il trasferimento degli immobili al patrimonio comunale.