



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

**AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA**

**Prot. n. 6171 del 15.05.2026**

Comunicazione caricata sul portale SardegnaCAT

Spett.le,

**Sardegna Disinfestazioni s.r.l.**

Vico I IV novembre snc 09090

Villa Verde(OR)

C.F./P.I.: 01250580956

EMAIL:

sardegnadisinfestazioni@gmail.it

Oggetto: **INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE ANTI-RATTI, ANTI-BLATTE, ANTI-INSETTI.  
Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023 attraverso  
la P.D.A. SardegnaCAT.  
Lettera di invito e Disciplinare.**

Si comunica che si è stabilito di procedere all'affidamento diretto- ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. - del servizio in oggetto mediante "Richiesta di Offerta" (RdO) sulla piattaforma "SardegnaCAT";

Si richiede pertanto a Codesta Società di voler formulare la propria miglior offerta e dichiarare e/o dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di seguito indicati.

A tal fine si precisa:

## 1 - STAZIONE APPALTANTE

**Stazione appaltante:** Comune di Carloforte -; Tel. 0781 8589218; Sito internet:

[www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it); PEC [protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it).

**Servizio interessato all'appalto:** Area 7 - Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e Informatica Via Garibaldi, 72 - 09014 Carloforte (SU); Tel. 0781 8589218 / 0781 8589273; PEC [areaservizi@pec.comune.carloforte.ca.it](mailto:areaservizi@pec.comune.carloforte.ca.it) ; e-mail: [n.uras@comune.carloforte.ca.it](mailto:n.uras@comune.carloforte.ca.it) e-mail: [a.piddiu@comune.carloforte.ca.it](mailto:a.piddiu@comune.carloforte.ca.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Ing. Nicola Uras - Responsabile dell'Area

**Informazioni e documentazione:** disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

**Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente locale.

## 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

**Procedura di affidamento:** procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, da espletarsi attraverso il portale telematico di SardegnaCAT.

**Criterio di affidamento:** criterio del minor prezzo, determinato mediante applicazione del ribasso percentuale unico sull'importo del servizio soggetto a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di offerta, né offerte parziali, incomplete e/o condizionate.

## 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

## AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

La descrizione del servizio è quella desumibile dal Vs. preventivo del 21.04.2025 (ns. protocollo 5055).

### 4 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di € 7.500,00 oltre IVA 22%.

### 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura si svolgerà interamente tramite il portale telematico di negoziazione e di e-procurement SardegnaCAT della RAS e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e sulla base della procedura informatizzata regolata dallo stesso sistema di negoziazione telematico.

### 6 – CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto d'appalto, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023 sarà effettuato attraverso corrispondenza secondo l'uso commerciale, ossia attraverso la trasmissione a mezzo pec della determinazione di affidamento, sottoscritta digitalmente dal RUP e dall'impresa.

### 7 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato al termine dell'esecuzione, a seguito di emissione di regolare fattura in formato elettronico, come meglio specificato nel seguito.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., i pagamenti, saranno disposti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Codesta Società ha l'obbligo dell'osservanza delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010; tale obbligo è esteso ad eventuali subappaltatori e anche ad ogni altro eventuale operatore economico interessato direttamente o indirettamente alla realizzazione dei lavori oggetto dell'appalto.

I presenti pagamenti, avverranno esclusivamente previa presentazione di fatture in formato elettronico da parte dell'operatore aggiudicatario, ai sensi degli artt. 21 del DPR 633/1972 e ss.mm.ii. e 184, commi 1 e 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.; conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione delle fatture medesime.

Dette fatture dovranno riportare l'importo dell'imponibile e dell'imposta IVA, e contenere la seguente dicitura: "Imposta IVA versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. (split payment)"; le medesime fatture inoltre dovranno riportare il codice CIG della presente procedura di affidamento, nonché gli estremi identificativi di contratto o della determinazione di affidamento dei lavori.

### 8 - TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

Il termine dell'esecuzione del servizio è fissato in giorni 90 dalla determinazione di affidamento.

### 9 - NORME E DISPOSIZIONI DISCIPLINANTI LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento dei lavori dovranno rispettare le normative e disposizioni di cui:

- a) al D.Lgs. 36/2023, al D. Lgs. 81/2008
- b) alle leggi e regolamenti in materia di appalti pubblici;
- c) agli indirizzi generali o specifici impartiti con propri atti dal RUP.

### 10 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA GARA

Trattandosi di procedura di affidamento diretto solo alla S.V. è richiesto di presentare offerta.



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

## AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

L'ammissione alla procedura di Codesta Società - è subordinata al non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 94-95 del D. Lgs. 36/2023 ed al possesso dei requisiti di cui all'art. 100, del medesimo D. Lgs.

L'appalto non ha carattere di interesse transfrontaliero.

### 12 – DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile sulla piattaforma "SardegnaCAT".

### 13 – DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA

La documentazione costituente l'offerta è costituita da plico digitale composto da due distinte cartelle digitali:

- **Cartella digitale "A – Busta di qualifica"**;
- **Cartella digitale "B - Busta economica"**.

**Nella Cartella digitale "A – Busta di qualifica" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- A) Allegato A. Requisiti di ordine generale;
- B) Allegato B. Requisiti di idoneità professionale;
- C) Allegato C. Requisiti di capacità economico-finanziaria;
- D) Allegato D. Patto di integrità;
- E) Allegato E. Dichiarazione anti pantouflage;
- F) Allegato F. Informativa Privacy;
- G) Allegato G. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- H) Ogni altro documento indicato nella modulistica

La suddetta documentazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un Procuratore di Codesta Società ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In riferimento alle dichiarazioni sostitutive presentate circa il possesso dei requisiti di partecipazione, così come previsto ai precedenti punti, sarà compito di questo Ente verificarne la sussistenza secondo le disposizioni vigenti in materia.

**Nella "Cartella digitale B - Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- A) **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta digitalmente dal Titolare/Rappresentante Legale di Codesta Società - resa legale in base alle vigenti disposizioni sul bollo e redatta in conformità all'**Allegato "H" alla presente "RdO"** - contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto da applicare sull'importo "a corpo".

L'offerta può essere sottoscritta digitalmente anche da un Procuratore di Codesta Società ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

### 15 - TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA

Termine di presentazione dell'offerta sul portale di SardegnaCAT: **ore 23:59 del 20.05.2026**

Termine di presentazione richiesta di chiarimenti: ore **13:00 del 18.05.2027**

Apertura offerta: (fatta salva differente e successiva comunicazione): ore 09:00 del 21.05.2026

### 16 - PATTO DI INTEGRITÀ

Codesta Società è obbligata ad assumere l'impegno di rispettare il Patto di Integrità, redatto ai sensi della Legge 190/2012 e costituente **Allegato "D" alla presente RdO**, mediante sua sottoscrizione per accettazione ed allegazione alla documentazione di gara.



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

## AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

La sottoscrizione del Patto di Integrità:

- a) è una condizione di partecipazione al presente affidamento e può essere oggetto di soccorso istruttorio;
- b) comporta per l'operatore concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con responsabilità aggiuntiva rispetto all'esclusione dalla gara;
- c) conferma l'impegno di questo Ente appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di operatori concorrenti affidabili sia sotto il professionale che morale.

### 17 - DICHIARAZIONE “ANTI PANTOUFLAGE”

Codesta Società assolve agli obblighi previsti dalla vigente normativa anti corruzione, dichiarando, con apposita dichiarazione, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti di questo Ente appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questo stesso Ente nei confronti del medesimo operatore.

### 18 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti minimi di partecipazione:

- Quelli indicati nella documentazione di affidamento

### 19 - AVVALIMENTO

Si applica quanto disposto dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

### 20 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo il disposto di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023, verrà assegnato un termine di giorni cinque.

### 21 - MODALITA' DI VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e idoneità avverrà attraverso le autodichiarazioni, ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. 36/2023. I controlli saranno effettuati secondo le modalità del predetto articolo.

### 22 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Codesta Società dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine di sua presentazione.

### 23 - NORME DI INCOMPATIBILITÀ ED APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Alla presente procedura si applicano le disposizioni dettate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Si informa inoltre che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), le norme del Codice stesso costituiscono principi generali nei confronti dei consulenti nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture in favore o per conto di questo Ente.

L'operatore aggiudicatario, e per suo tramite eventuali suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, dovrà rispettare gli obblighi di condotta previsti dai sopracitati Codici, per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

### 24 - MESSAGGISTICA

È facoltà di questo Ente inviare comunicazioni a Codesta Società ed è Vs. facoltà inviare comunicazioni a questo Ente tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di Codesta Società verrà notificata



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

## AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

via e-mail. Codesta Società può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di Codesta Società prendere visione dei messaggi presenti. La funzione “Messaggi” sarà utilizzata da questo Ente per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Tutte le richieste di chiarimento, quesiti, specifiche ecc., dovranno essere formulate in forma scritta e inviate/caricate sul portale telematico "SardegnaCAT" secondo le indicazioni di cui al periodo che precede. Le stesse saranno evase entro 24 ore dal ricevimento e saranno pubblicate, in forma anonima, nel portale "SardegnaCAT".

### 25 - TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Questo Ente, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali, esclusivamente al fine di espletare le attività di cui alla presente procedura, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento (Ue) 2016/679 del 27.04.2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività di questo Ente.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e ss.mm.ii.) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis, del citato D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati da questo Ente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e/o da collaboratori di questo Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del RGPD.

### 26 - ORGANISMI RESPONSABILI DI PROCEDURE DI RICORSO

**Ricorso giurisdizionale:** entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (Legge 1034/1971) al T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari;

#### **Resta chiarito ed inteso che:**

- a) tutti gli importi citati nella presente RdO e suoi allegati si intendono IVA esclusa;
- b) in caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nella presente RdO;
- c) questo Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione senza che l'operatore aggiudicatario possa nulla pretendere o contestare;
- d) questo Ente si riserva la facoltà di inviare a Codesta Società le comunicazioni relative alla presente procedura mediante la funzionalità “Messaggistica” della piattaforma di SardegnaCAT ovvero tramite l'indirizzo PEC dalla stessa comunicato;



# COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi, 72 (SU) - [www.comune.carloforte.su.it](http://www.comune.carloforte.su.it)

## AREA 7 – MANUTENZIONE, SERVIZI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

- e) Codesta Società avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di mancata o ritardata aggiudicazione, decorso il periodo di 90 giorni dalla data di esperimento della gara;
- f) Codesta Società, ai fini della tutela della salute e sicurezza, dovrà rispettare il disposto di cui al D.Lgs. 81/2008;
- g) Codesta Società è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto; l'operatore aggiudicatario è inoltre obbligato a far osservare l'anzidetta normativa da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto in oggetto, questo Ente verificherà, anche durante l'esecuzione dei lavori, il rispetto di tali norme da parte dell'operatore aggiudicatario; in caso di inottemperanza agli appena indicati obblighi, accertata direttamente da questo Ente ovvero ad esso segnalata da altri Enti competenti in materia e/o dalle Casse Edili, questo Ente stesso comunicherà all'operatore aggiudicatario, e se del caso anche ai predetti Enti, l'inadempienza accertata e procederà ai sensi della normativa vigente;

**Per l'ordinato svolgimento della presente procedura, si richiede l'uso dei modelli allegati.**

Per quanto non sia specificatamente previsto nella presente RdO" si fa riferimento alle norme in materia di lavori pubblici vigenti alla data odierna.

Il Responsabile di Area/RUP

*Ing. Nicola Uras*

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*