

BOZZA DI REGOLAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE DI CARLOFORTE (SMC)

Art. 1 - Definizione e Finalità

1. È istituito il "Sistema Museale di Carloforte" (SMC), che riunisce in un'unica struttura organizzativa e scientifica i siti di interesse culturale del Comune di Carloforte (Museo Civico Casa del Duca, Museo Multimediale Torre San Vittorio/MuMa, Necropoli Fenicio Punica di Largo Giacomo Parodo e altri eventuali siti).
2. Il SMC è un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della comunità e del suo sviluppo. La sua missione, in linea con la definizione ICOM, è la tutela, conservazione e valorizzazione delle testimonianze materiali e immateriali dell'Isola di San Pietro e della cultura tabarchina.
3. Il SMC opera attraverso l'uso di mezzi multimediali e nuove forme di comunicazione per divulgare i risultati della ricerca naturalistica, archeologica e storica.
4. Il SMC ha il compito di conservare, valorizzare e promuovere il patrimonio storico, etnografico e antropologico legato all'identità tabarchina e all'Isola di San Pietro.

Art. 2 - Proprietà e Gestione

1. Gli immobili e le collezioni storiche appartengono al Comune di Carloforte.
2. Il SMC costituisce un'articolazione organizzativa del Comune, pur non avendo personalità giuridica propria.
3. La gestione operativa è affidata a soggetti esterni (attualmente la **Cooperativa Sociale Millepiedi onlus**) tramite apposita convenzione, garantendo il costante controllo degli standard di qualità regionali. attraverso l'impiego di personale qualificato e l'uso di strumenti digitali (portale www.sistemamusealecarloforte.com).

Art. 3 - Il Direttore del Sistema Museale

1. Il ruolo di Direttore del SMC è affidato a una figura professionale in possesso dei requisiti previsti dagli standard museali regionali (attualmente individuata nella figura di **Marzia Varaldo**).
2. Il Direttore ha l'autonomia scientifica e di progettazione culturale del Sistema.
3. Compiti del Direttore:
 - o Elaborare il Piano Pluriennale di Sviluppo e la programmazione annuale.
 - o Coordinare l'ordinamento scientifico delle collezioni e la catalogazione.
 - o Supervisionare i servizi educativi e l'accessibilità.
 - o Rappresentare il Sistema nei rapporti con la Regione Sardegna e le Soprintendenze.

Art. 4 - Organizzazione e Risorse Umane

1. Il SMC garantisce le funzioni fondamentali di: Direzione, Conservazione, Servizi Educativi, Sorveglianza e Accoglienza.
2. **Conservazione:** Può essere prevista la figura del **Conservatore**, incaricato della cura e valorizzazione delle collezioni in accordo con la Direzione.
3. **Servizi Educativi:** Il SMC progetta percorsi didattici e laboratori rivolti alle scuole e all'educazione permanente.
4. **Sorveglianza e Accoglienza:** Il personale addetto garantisce l'apertura, la custodia del patrimonio e l'assistenza al visitatore, inclusa la gestione del bookshop.
5. Il personale operante nel Sistema è tenuto al costante aggiornamento professionale.

6. Il Sistema può avvalersi di collaborazioni con Università e centri di ricerca per attività di studio e catalogazione.

Art. 5 - Patrimonio e Collezioni

7. Il patrimonio comprende collezioni mobili, allestimenti, strutture espositive e materiale archeologico statale affidato in deposito.
8. Ogni opera deve essere registrata in appositi inventari e catalogata secondo gli standard nazionali e regionali.
9. Il prestito delle opere di proprietà comunale è consentito previo parere favorevole della Direzione, fatti salvi motivi di sicurezza e conservazione

Art. 6 - Rapporto con il Territorio e Reti Museali

1. Il SMC promuove attivamente la creazione di una rete culturale con il Museo Ràixe di Calasetta e le altre realtà della "Cultura Tabarchina" nel Mediterraneo.
2. Il Sistema aderisce a formule di gestione associata o distretti culturali promossi dalla Regione Sardegna.

Art. 6 - Servizi al Pubblico e Carta dei Servizi

1. Il SMC garantisce l'apertura regolare al pubblico secondo gli standard regionali, con possibilità di visite guidate e prenotazioni fuori orario.
2. Le tariffe di ingresso e le riduzioni sono deliberate dalla Giunta Comunale, su proposta del Gestore e del Direttore.
3. Il Direttore redige la **Carta dei Servizi**, che identifica gli standard di accoglienza e i diritti degli utenti, rendendola disponibile sul sito web ufficiale.

Art. 7 - Risorse Finanziarie

1. Il funzionamento del SMC è garantito da:
 - o Risorse stanziare dal bilancio comunale.
 - o Contributi della Regione Sardegna, dello Stato e dell'Unione Europea.
 - o Proventi dalla bigliettazione, bookshop e servizi aggiuntivi.
 - o Sponsorizzazioni e donazioni.

Art. 8 - Norme Finali

1. Per quanto non previsto, si rimanda alla Legge Regionale n. 14 del 20 settembre 2006 e al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs 42/2004).