



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sulcis Iglesiente

Area 4 – Servizi Socio Assistenziali – Spettacolo – Sport – Turismo – Servizi Demografici – Elettorale e Statistica

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2025/2026 – AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 496, LETT. C), DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2023, N. 213, E DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 21 MARZO 2025.

Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali in attuazione degli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta n. 152 del 08/07/2026,

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate alla concessione di voucher economici destinati alle famiglie che provvedono autonomamente al trasporto scolastico degli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992, quale misura di potenziamento del servizio di trasporto scolastico prevista dall'art. 1, comma 496, lett. c), della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 e dal Decreto Interministeriale 21 marzo 2025.

Art. 1 – Finalità

Il presente Avviso disciplina le modalità di concessione dei voucher destinati alle famiglie degli studenti con disabilità privi di autonomia, frequentanti **la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado**, che provvedono autonomamente al trasporto scolastico mediante mezzo proprio o tramite terzi.

L'intervento è finalizzato a garantire il diritto allo studio, l'inclusione scolastica e le pari opportunità degli studenti con disabilità, mediante l'erogazione di voucher alle famiglie che organizzano autonomamente il trasporto scolastico con mezzo proprio o tramite terzi.

Art. 2 – Dotazione finanziaria

L'intervento è finanziato con le risorse assegnate al Comune di Carloforte ai sensi dell'art. 1, comma 496, lett. c), della Legge n. 213/2023 e del Decreto Interministeriale 21 marzo 2025.

La dotazione finanziaria disponibile ammonta a € 8.778,09.

Art. 3 – Beneficiari

Possono presentare domanda i genitori, gli esercenti la responsabilità genitoriale, il tutore o l'amministratore di sostegno dello studente in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Art. 4 – Requisiti di accesso

Alla data di presentazione della domanda lo studente deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- essere residente nel Comune di Carloforte;
- essere in possesso della certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- essere iscritto e aver frequentato, nell'anno scolastico 2025/2026, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado;
- aver raggiunto la sede scolastica mediante trasporto organizzato autonomamente dalla famiglia, con mezzo proprio o mediante terzi.

I requisiti devono permanere per tutto il periodo cui il beneficio si riferisce.

Art. 5 – Misura del contributo

Il contributo massimo concedibile è pari ad **€ 550,00** per ciascuno studente beneficiario.

Il voucher sarà calcolato in percentuale variabile in base al valore ISEE del nucleo familiare, nella seguente misura:

Valore ISEE	Percentuale massima del contributo
da € 0,00 a € 15.000,00	100%
oltre € 15.000,00	80%

Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a garantire il contributo massimo a tutti gli aventi diritto, gli importi saranno rideterminati proporzionalmente fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Art. 6 – Compatibilità con altri contributi

Il voucher è compatibile con altri contributi destinati al trasporto scolastico finanziati con risorse di diversa provenienza.

Qualora il richiedente abbia già beneficiato, per l'anno scolastico 2025/2026, di contributi pubblici aventi la medesima finalità, l'importo del voucher sarà ridotto in misura corrispondente, entro il limite massimo concedibile.

Art. 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere presentato **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/07/2026** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carloforte, sito in Via Garibaldi n. 72;
- invio tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it.

Il modulo di domanda sarà reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente e in formato cartaceo presso la sede comunale dei Servizi Sociali in Via XX Settembre n. 183/b e presso l'Ufficio sito al primo piano della sede centrale del Comune di Carloforte in via Garibaldi n. 72.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia del documento di identità del minore per il quale è richiesto il contributo;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- certificazione attestante la disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992;
- copia del codice IBAN sul quale si richiede l'accredito del contributo, qualora venisse concesso.

Art. 8 – Istruttoria e criteri di priorità

Decorso il termine per la presentazione delle istanze di ammissione, l'Ufficio competente darà avvio all'istruttoria, verificando il possesso dei requisiti di ammissione, la corretta compilazione della domanda e la completezza della documentazione allegata, riservandosi la facoltà di chiedere chiarimenti e integrazioni, ai fini del perfezionamento dell'istruttoria.

A completamento della fase istruttoria del procedimento, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'elenco delle domande ammissibili.

Qualora le domande ammissibili eccedano le risorse disponibili, sarà predisposta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

1. valore ISEE, con precedenza ai nuclei familiari con ISEE inferiore;
2. maggior numero di componenti del nucleo familiare;
3. presenza di più studenti con disabilità nel medesimo nucleo familiare;
4. ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 9 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla concessione del contributo:

- l'assenza del requisito della residenza nel Comune di Carloforte del richiedente e del minore per il quale è richiesto il contributo;
- la mancanza dei requisiti di accesso alla misura, con particolare riferimento al possesso della certificazione attestante la condizione di disabilità ai sensi della legge n. 104/1992;
- la presentazione di un'istanza incompleta o priva dei dati essenziali del richiedente o del minore per il quale è richiesto il contributo;
- l'assenza di un documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora l'istanza sia sottoscritta con firma autografa;
- l'assenza di un documento di identità in corso di validità del minore per il quale è richiesto il contributo;
- il mancato riscontro, entro il termine assegnato, all'eventuale richiesta di integrazione documentale formulata dall'Ufficio competente nell'ambito dell'istruttoria.

Art. 10 – Erogazione del contributo

Il voucher sarà concesso con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale.

L'erogazione del contributo avverrà nei limiti delle risorse disponibili, previa conclusione dell'istruttoria e adozione degli atti amministrativi conseguenti.

Art. 11 – Controlli

Il Comune effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci o di perdita dei requisiti, il beneficio sarà revocato e si procederà al recupero delle somme eventualmente percepite, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 12 – Ricorsi

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carloforte dell'esito del procedimento. Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, tale procedimento assumerà carattere definitivo.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Lapicca, Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale del Comune di Carloforte, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: telefono: 0781/8589207, e-mail: g.lapicca@comune.carloforte.ca.it.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Carloforte.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio alla normativa di riferimento vigente.

Art. 16 – Informazioni

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente Avviso Pubblico contattando l'Ufficio incaricato ai seguenti recapiti: telefono 0781/8589242, e-mail f.senis@comune.carloforte.ca.it.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento della procedura. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità di concludere l'istruttoria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY") **ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04. 2016 (nel seguito "Regolamento"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Carloforte (con sede in Via Garibaldi, n. 72, Carloforte - 09014 - Provincia del Sud Sardegna - SU), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), Il Comune di Carloforte garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO) Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b - Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati, Avv. Nadia Corà è contattabile all'indirizzo email consulenza@entonline.it e all'indirizzo fisico Via San Martino 8/B – 46049 VOLTA MANTOVANA (MN) – tel. 0376 803074 – fax 0376 1850103 2)

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c - Regolamento).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - recapiti tradizionali - luoghi di residenza - titoli di studio - esperienze lavorative ecc), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento con riferimento alla partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, sulla base del presupposto di liceità il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e - Regolamento).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Carloforte, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Carloforte, tra cui i membri di eventuale commissione aggiudicatrice e ai soggetti interessati dal procedimento.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Carloforte.

4) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a - Regolamento).

Il Comune di Carloforte dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione all'accesso dei servizi forniti dal Comune di Carloforte con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b – Regolamento).

Il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento riguarda quanto segue:

A) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

a) le finalità del trattamento;

b) le categorie di dati personali in questione;

c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se

d) destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

e) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri

f) utilizzati per determinare tale periodo ai sensi dell'art. 15 del Regolamento;

B) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 16, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

C) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, di poter cancellare i propri dati

D) personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

E) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

F) diritto di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento;

G) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Regolamento, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro.

6) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d - Regolamento)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giancarlo Lapicca